**Grāmatvedība**

***Programmu mērķis:***

pilnveidot un aktualizēt zināšanās un prasmes, kas ir nepieciešamas grāmatveža profesijas efektīva darba uzdevumu veikšanai.

***Programmu saturs (pamatvirzieni):***

* Grāmatvedības organizācija.
* Finanšu grāmatvedība.
* Nodokļu sistēma Latvijas Republikā.
* Darba un saimnieciskās tiesības.
* Grāmatvedības datorprogrammas.

***Spējas un prasmes, kas svarīgas šajā profesionālās darbības jomā:***

* precizitāte, praktiskums;
* spēja koncentrēties, mobilizēt sevi apjomīgajam darbam ierobežotā laikā;
* ātri orientēties lielā informācijas daudzumā;
* spēja izprast uzņēmuma vai iestādes darbības principus;
* prasme veikt dokumentu kustību no sastādīšanas līdz nodošanai arhīvā, visu veidu nodokļu aprēķināšanu, kontroli par naudas līdzekļu kustību;
* sastādīt uzņēmuma/iestādes grāmatvedības gada pārskatus un veikt darbības rezultātu novērtējumu;
* prasme patstāvīgi orientēties finanšu un vadības grāmatvedības aktualitātēs.