

## 2.1.Pieteikuma pielikums

## Īstenošanas vietu pieteikums

Profesija, profesijas kods Profesiju klasifikatorā <sup>1</sup>	Pienākumu apraksts <sup>2</sup> :	Pamatojums bezdarbnieka veicamo pienākumu saistībai ar augstākās izglītības iestādes akadēmisko un pētniecisko funkciju nodrošināšanu  Par katru pieteikto profesiju jābūt uzrakstītam pamatojumam.	Vietu skaits <sup>1</sup>	Pasākuma īstenošanas vietas adrese <sup>1</sup> (norāda pilsētu vai novadu un tā teritoriālā iedalījuma vienību, ielas nosaukumu, mājas Nr. vai mājas nosaukumu. Ja darba pienākumu veikšana paredz, ka darbinieku var nodarbināt dažādās vietās, to norāda veicot piezīmi)	Plānotais Pasākuma īstenošanas ilgums <sup>1</sup> (minimālais Pasākuma īstenošanas ilgums divi mēneši, maksimālais - seši):
Ķīmijas laborants, 311606	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sagatavot nepieciešamos materiālus laboratoriju darbu izpildei;</li> <li>• Pildīt darba uzdevumus pēc lektora norādījumiem;</li> <li>• Sagatavot laboratoriju un aprīkojumu praktiskajām nodarbībām.</li> </ul>		1	Skursteņa iela 4, Rīga	3

<sup>1</sup> Tabulā ietvert īstenošanas vietas, ja visām darba vietām informācija visās kolonnās ir nemainīga. Par īstenošanas vietām, kurām ir citi nosacījumi, tabulu papildina ar jaunu rindu.

<sup>2</sup> pienākumiem jāatbilst nosacījumam, ka Pasākums paredzēts augstākās izglītības iestāžu akadēmisko un pētniecisko funkciju nodrošināšanai, kas vērstas uz bezdarbnieku aktivitātes veicināšanu sabiedrības labā bez nolūka gūt peļņu.

Ķīmijas laborants, 311606	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sagatavot nepieciešamos materiālus laboratoriju darbu izpildei;</li> <li>• Pildīt darba uzdevumus pēc lektora norādījumiem;</li> <li>• Sagatavot laboratoriju un aprīkojumu praktiskajām nodarbībām</li> </ul>		1	Bukletu gatve 76, Rīga	3
Grāmatveža palīgs, 331402	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grāmatvedības pirmdokumentu apstrāde un reģistrēšana grāmatvedības uzskaites programmā;</li> <li>• asistēšana pie gada pārskata, bilances sagatavošanas;</li> <li>• klientu laipna uzņemšana, komunikācija, konsultēšana kompetences ietvaros;</li> <li>• asistēt galvenajam grāmatvedim ikdienas darbos;</li> <li>• citi ar grāmatvedību tieši saistīti uzdevumi.</li> </ul>		1	Skursteņa iela 4, Rīga	6