

Līguma par pasākuma “Darbam nepieciešamo iemaņu attīstība” īstenošanu
1.pielikums

LĪGUMS par bezdarbnieka dalību
pasākumā „Darbam nepieciešamo iemaņu attīstība” Nr. 2

ESF projekta „Subsidētās darba vietas bezdarbniekiem” Nr.9.1.1.1/15/I/001

Valmiera
(līguma noslēgšanas vieta)

2020.gada 1. oktobrī

Biedrība “Krāsaini un saulaini”, Reģ. nr. 40000000000
(biedrības/nodibinājuma/ augstākās izglītības iestādes nosaukums¹, reģistrācijas numurs)
Lielā iela 3, Valmiera
(biedrības/nodibinājuma/ augstākās izglītības iestādes¹ juridiskā adrese)
valdes priekšsēdētājas Santas Bērziņas
(biedrības/nodibinājuma/ augstākās izglītības iestādes¹ vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds)
personā, kura darbojas uz statūtu
(pilnvarojumu apliecinoša dokumenta nosaukums)

pamata,

(turpmāk – Īstenotājs), no vienas puses, un

Zigmunds Liepa, p.k. 010200-12345
(bezdarbnieka vārds, uzvārds, personas kods, dzīves vietas adrese)
dzīvo Raiņa iela 76 – 3, Valmiera,

no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, noslēdz līgumu par bezdarbnieka dalību pasākumā „Darbam nepieciešamo iemaņu attīstība” (turpmāk – Līgums):

1. Pamatojoties uz Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) **Valmieras** filiāles (turpmāk – Filiāle) un Īstenotāja 2020.gada **29.septembra** līgumu par pasākuma „Darbam nepieciešamo iemaņu attīstība” īstenošanu **Nr.00.13.5-2.15/56**, Īstenotājs nodarbina bezdarbnieku pasākumā „Darbam nepieciešamo iemaņu attīstība” (turpmāk – Pasākums) laika periodā no 2020.gada **1.oktobra** līdz 2020.gada **31.decembrim** (periods ir noteikts saskaņā ar Aģentūras **2020.gada 30.septembrī** izsniegtajā Individuālajā darba meklēšanas plānā norādīto
(Aģentūras filiāles bezdarbniekam izsniegtā IDMP datums)
(turpmāk – IDMP).
2. Bezdarbnieks veic **biroja administrators, 334101** pienākumus.
(profesijas nosaukums)

3. Bezdarbnieka pienākumi:

3.1. piedalīties Pasākumā Līguma 1.punktā norādītajā laika periodā piecas darba dienas nedēļā (ne mazāk kā četras un ne vairāk kā astoņas stundas dienā), t.i.:

Nedēļas diena	Darba laiks no plkst. <u> </u> līdz plkst. <u> </u>
Pirmdiena	12.00 – 16.00
Otrdiena	12.00 – 16.00
Trešdiena	12.00 – 16.00
Ceturtdiena	12.00 – 16.00
Sestdiena	10.00 – 14.00

Ja Pasākuma īstenošanas periodā bezdarbnieka darba dienas, darba laiks vai Pasākuma īstenošanas adreses ir mainīgas, tad bezdarbnieka pienākums ir strādāt atbilstoši saskaņotajam darba grafikam (skatīt Līguma 8.2.punktu);

3.2. _____ **Strazdu iela 58, Valmiera**

(Pasākuma īstenošanas vietas adrese¹)

3.3. veikt šādus pienākumus (pienākumu apraksts saskaņā ar pieteikumā Pasākuma īstenošanai norādītajiem):

- **Nodrošināt uzņēmuma dokumentu kārtošānu LR spēkā esošajai likumdošanai;**
- **Ikdienas darbu organizēšana, ienākošo, izejošo korespondences koordinēšana;**
- **Biroja viesu sagaidīšana un uzņemšana.**

3.4. ievērot Īstenotāja darba kārtības noteikumus, kā arī Īstenotāja pārstāvja norādījumus darba pienākumu izpildei;

3.5. ievērot darba drošības un veselības aizsardzības, ugunsdrošības un citus darba aizsardzības noteikumus, tajā skaitā:

3.5.1. piedalīties Īstenotāja rīkotajās instruktažās un apmācībās darba aizsardzības jomā;

3.5.2. rūpēties par savu drošību un veselību un to personu drošību un veselību, kuras ietekmē vai varētu ietekmēt Līguma ietvaros veiktie pienākumi;

3.5.3. ievērot drošības zīmes un lietot bezdarbnieka rīcībā nodoto darba aprīkojumu, instrumentus, individuālos aizsardzības līdzekļus atbilstoši sniegtajai apmācībai, instruktažai, tai skaitā, lietoto Īstenotāja izsniegtos individuālos aizsarglīdzekļus COVID 19 izplatības ierobežošanai (ja tādi izsniegti);

3.5.4. nekavējoties ziņot Īstenotāja pārstāvim (skatīt Līguma 9.punktā) par notikušu nelaimes gadījumu Pasākuma īstenošanas vietā, kā arī par jebkuriem darba vides faktoriem, kas rada vai varētu radīt risku drošībai un veselībai;

3.5.5. Pasākuma īstenošanas vietā neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu izraisīta reibuma stāvoklī.

3.6. pirmajā darba dienā pēc Līgumā 13. punktā minēto attaisnojošo iemeslu izbeigšanās iesniegt Īstenotājam attaisnojošo iemeslu apstiprinošus dokumentus.

4. Bezdarbnieks Pasākuma dalības laikā gūst zināšanas, iemaņas, darba pieredzi noteiktā profesijā un paplašina redzesloku, ko drīkst atspoguļot savā dzīves gājuma aprakstā (*Curriculum vitae*).

5. Bezdarbnieks, atbilstoši Īstenotāja izsniegtajam norīkojumam, veic normatīvajos aktos par obligātajām veselības pārbaudēm noteiktās veselības pārbaudes un vienas dienas laikā no veselības pārbaudes veikšanas dienas iesniedz Īstenotājam dokumentus ar pārbaudžu rezultātiem.

6. Bezdarbnieks, ne vēlāk kā dienu pirms izveidojusies situācija, informē Īstenotāja pārstāvi _____ **Jānis Nagliņš, tel. nr. 20 00 00 00, e-pasts: janis.naglins@krasaini.lv**

(vārds, uzvārds, tālrunis, e pasts)

6.1. ja bezdarbnieks uzskata, ka viņa veselības stāvoklis neatbilst veicamajam darbam Pasākumā - iesniedz Īstenotājam izziņu no ārsta par veselības stāvokli;

6.2. attaisnojošiem neierašanās iemesliem Pasākuma īstenošanas vietā Līguma 13.punktā minētajos gadījumos;

¹ Adresei jābūt atbilstoši līgumā starp Aģentūru un Īstenotāju 1.1.punktā norādītajai.

- 6.3. ja ir iegūts darba ņēmēja statuss saskaņā ar likumu "Par valsts sociālo apdrošināšanu" uz nenoteiktu laiku vai laiku līdz diviem mēnešiem;
7. Bezdarbnieks, iesniedzot Īstenotājam iepriekš ar Filiāli saskaņotu iesniegumu par dalības izbeigšanu Pasākumā, ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa.
8. Īstenotāja pienākumi Pasākuma īstenošanas laikā:
- 8.1. nodarbināt bezdarbnieku veicinot bezdarbnieka aktivitātes sabiedrības labā bez nolūka gūt peļņu;
 - 8.2. nodarbināt bezdarbnieku Pasākumā atbilstoši Līguma 3.1., 3.2. punktā noteiktajam. Ja Pasākuma īstenošanas periodā darba dienas, darba laiks vai Pasākuma īstenošanas adreses nav konstantas, tad Īstenotājs sagatavo, bezdarbnieks rakstveidā saskaņo un Īstenotājs Līgumā ar Aģentūru noteiktajā kārtībā Filiālē iesniedz kalendārā mēneša darba grafiku. Rodoties izmaiņām grafikā, Īstenotājs sagatavo, bezdarbnieks rakstveidā saskaņo izmaiņas, līgumā starp Aģentūru un Īstenotāju noteiktajā kārtībā Īstenotājs iesniedz Filiālē aktuālo darba grafiku.
 - 8.3. pirms dalības uzsākšanas Pasākumā iepazīstināt bezdarbnieku ar veicamajiem pienākumiem un citu nepieciešamo informāciju, tai skaitā, nepieļaut, ka bezdarbnieks Pasākuma dalības laikā popularizē politiskas idejas un atbalsta politisko partiju darbību;
 - 8.4. Pasākuma īstenošanas laikā par pienākumiem, kuri tiek veikti Pasākuma laikā, nenodibināt ar bezdarbnieku darba tiesiskās attiecības;
 - 8.5. instruēt un apmācīt bezdarbnieku par darba drošību, veselības aizsardzību, ugunsdrošību un citiem darba aizsardzības noteikumiem un pasākumiem, nodrošinot darba aizsardzības prasību ievērošanu;
 - 8.6. nodrošināt bezdarbnieku ar pienākumu veikšanai nepieciešamo darba aprīkojumu, instrumentiem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, tai skaitā, COVID 19 izplatības ierobežošanai;
 - 8.7. nodrošināt pasākumus, kas nepieciešami pirmās palīdzības sniegšanai Pasākuma īstenošanas vietās;
 - 8.8. katru mēnesi līdz 25.datumam izmaksāt bezdarbniekam stipendiju par iepriekšējo mēnesi. Stipendijas apmērs ir EUR 10,00 (desmit *euro* un 00 centi) dienā un to izmaksā atbilstoši nostrādātajām dienām mēnesī. Stipendijas izmaksu veic ar pārskaitījumu uz bezdarbnieka bankas **HABALV22** konta numuru **LV00HABA000000000000**. Izņēmuma gadījumos, pieļaujama stipendijas izmaksa skaidrā naudā, ja bezdarbnieks Īstenotājam rakstveidā izteicis šādu lūgumu;
 - 8.9. informēt bezdarbnieku, ka dalības laikā Pasākumā viņš ir apdrošināts pret iespējamiem nelaimes gadījumiem Pasākuma īstenošanas vietā;
 - 8.10. nepieciešamības gadījumā, kopā ar ergoterapeita pakalpojuma sniedzēju piedalīties Pasākuma īstenošanas vietas novērtēšanā par tās atbilstību bezdarbnieka ar invaliditāti nodarbināšanai, organizēt pielāgošanu; norīkot bezdarbnieku uz obligāto veselības pārbaudi, ja to paredz normatīvie akti par veselības pārbaudēm, un segt radušos izdevumus par veselības pārbaudes veikšanu.
9. Līgums uzskatāms par izbeigtu no dienas, kad bezdarbnieks:
- 9.1. zaudējis bezdarbnieka statusu;
 - 9.2. pārtrauc dalību Pasākumā;
 - 9.3. zaudējis atbilstību Pasākuma mērķa grupai;
 - 9.3.1. neattaisnoti kavējis vairāk par piecām Pasākuma dalības dienām pēc kārtas vai viena mēneša periodā;

- 9.3.2. atrodas Pasākuma īstenošanas vietā alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu izraisīta reibuma stāvoklī, ja to konstatējusi policija;
 - 9.3.3. atkārtoti nav ievērojis Īstenotāja darba kārtības noteikumus un Īstenotāja pārstāvja norādījumus (par katru reizi tiek sastādīts pārkāpuma akts);
 - 9.3.4. ir izslēgts/eksmatrikulēts no studējošo saraksta, vai mainījis izglītības ieguves formu (ja Pasākums tiek īstenots augstākās izglītības iestādē).
10. Iestājoties nelaimes gadījumam Pasākuma īstenošanas vietā, Īstenotājs izmeklē to saskaņā ar normatīvajiem aktiem par nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanu un uzskaiti. Pēc nelaimes gadījuma izmeklēšanas Īstenotāja pārstāvis iesniedz Filiālē apdrošināšanas sabiedrībai nepieciešamos dokumentus apdrošināšanas atlīdzības iespējamai piešķiršanai.
11. Pēc bezdarbnieka rakstveida pieprasījuma Īstenotājs izsniedz rakstveida apliecinājumu un novērtējumu par bezdarbnieka veiktajiem darba pienākumiem un iegūtajām zināšanām un prasmēm Pasākumā.
12. Īstenotājs neizmaksā bezdarbniekam stipendiju par dienām, kas attaisnoti kavētas atbilstoši Līguma 13.punktā noteiktajam.
13. Kavējumi tiek uzskatīti par attaisnotiem, ja:
- 13.1. bezdarbniekam ir iestājusies pārejoša darbnespēja;
 - 13.2. bezdarbnieks kopj slimu bērnu;
 - 13.3. pamatojoties uz izsaukumu, bezdarbnieks ierodas izziņas iestādē, prokuratūrā, tiesā vai piedalās tiesas sēdē kā piesēdētājs;
 - 13.4. iemesls ir pirmās pakāpes radnieka vai laulātā nāve;
 - 13.5. ir citi objektīvi apstākļi.
14. Puses nodrošina saņemtās informācijas drošību un aizsardzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām:
- 14.1. Līguma izpildes gaitā iegūtos bezdarbnieku personas datus Īstenotājs izmanto tikai Līguma 1.punktā noteiktajam mērķim un atbild par konfidencialitātes ievērošanu, un to neizpaušanu trešajām personām;
 - 14.2. Puses apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), kā arī nodrošināt, ka personas dati:
 - 14.2.1. tiks apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektiem pārredzamā veidā;
 - 14.2.2. tiks apstrādāti Līguma izpildei un personas datu apstrādi neveiks ar Līguma izpildi nesavietojamā veidā;
 - 14.2.3. ir precīzi un nepieciešamības gadījumā tiks atjaunināti;
 - 14.2.4. tiks glabāti veidā, kas pieļauj personu identifikāciju ne ilgāk kā nepieciešams Līguma izpildei;
 - 14.2.5. tiks apstrādāti tādā veidā, lai nodrošinātu normatīvajiem aktiem atbilstošu datu drošību, t.sk. aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.
 - 14.3. Katra Puse, apstrādājot saņemtos personas datus Līguma īstenošanai, ir pārzinis personas datu aizsardzības normatīvo aktu izpratnē.
 - 14.4. Katra Puse ir atbildīga par personu (datu subjektu) informēšanu par viņu personas datu apstrādi, ko veic kā pārzinis.

14.5. Puses apņemas nenodot saņemtos personas datus trešajām personām bez tās Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas, no kuras tā ir saņēmusi personas datus. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusei ir pienākums izpaust saņemtos personas datus, tās pienākums par personas datu nodošanu informēt Pusi, no kuras tā ir saņēmusi personas datus, ja vien to neaizliedz normatīvie akti.

15. Līguma grozījumi iegūst juridisku spēku un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc abpusējas rakstveida vienošanās pie Līguma parakstīšanas, pirms tam vienošanos saskaņojot ar Filiāli.

16. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja Puses pārrunu ceļā nepanāk vienošanos, strīds tiek risināts tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Īstenotājs:

Valdes priekšsēdētāja Santa Bērziņa

(amats, paraksts un tā atšifrējums)



Bezdarbnieks:

Zigmunds Liepa

(paraksts un tā atšifrējums)

