

## Nodarbinātības valsts aģentūras darba plāns 2019.gadam

### Izmantotie saīsinājumi

AIB - projekts "Atbalsts ilgstošajiem bezdarbniekiem"

ABI - projekts "Atbalsts bezdarbnieku izglītībai"

AIDM - projekts "Atbalsts ilgākam darba mūžam"

BP - projekts "Bēgļu un alternatīvo statusu ieguvušo personu integrācija Latvijas darba tirgū"

DMAN - Darba meklēšanas atbalsta nodaļa

DPPPMSI - ERAF projekts „Darbaspēka piedāvājuma un pieprasījuma prognozēšanas un monitoringa sistēmas izveide”

DTPSP - projekts "Darba tirgus prognozēšanas sistēmas pilnveide"

ERAF - Eiropas Reģionālās attīstības fonds

ESF- Eiropas Sociālais fonds

ESFPD - ESF projektu departaments

EURES - projekts "EURES tīkla darbība Latvijā"

FVD - Finanšu vadības departaments

GD - Grāmatvedības departaments

ISUAN - Informācijas sistēmu uzturēšanas un attīstības nodaļa

ILN - Iepirkumu un līgumu nodaļa

JD - Juridiskais departaments

KAVAN - Klientu apkalpošanas vadības un attīstības nodaļa

KVG - Kvalitātes vadības grupa

LM - Labklājības ministrija

NPN - Nodarbinātības pasākumu nodaļa

NVA - Nodarbinātības valsts aģentūra

PD - Pakalpojumu departaments

PN - Personāla nodaļa

RDPN - Resursu un dokumentu pārvaldības nodaļa

RVIKN - Risku vadības un iekšējās kontroles nodaļa

SAN - Sabiedrisko attiecību nodaļa

SDB - projekts "Subsidētās darbavietas bezdarbniekiem"

SN - Statistikas nodaļa

TNLN - Tiesiskā nodrošinājuma un licencēšanas nodaļa

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
<b>1. Darbības virziens: Pakalpojumi bezdarbniekiem, darba meklētājiem un bezdarba riskam pakļautām personām</b>			
<i>1.1. Uzdevums: Nodrošināt uz klientu orientētus, ērtus un kvalitatīvus pakalpojumus Aģentūras klientiem vienlīdz augstā kvalitātē ikvienā klientu apkalpošanas vietā</i>			
1.1.1.	Novērtēt latviešu valodas mentora pakalpojumu sniegšanu nodarbinātājiem bēgļiem un personām ar alternatīvo statusu pilotprojekta rezultātus.	31.03.2019.	PD (BP)
1.1.2.	Valmieras filiāles Valkas Klientu apkalpošanas centra izveide jaunajās telpās.	30.04.2019.	JD (RDPN), KAVAN

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
1.1.3.	Izstrādāt profesionālās piemērotības noteikšanas metodiskos materiālus darbinieku atlasu veikšanai un organizēt karjeras konsultantu apmācības darbam ar metodikām.	30.09.2019.	PD (DMAN), ESFPD (ABI)
1.1.4.	Sagatavot izvērtējumu par pakalpojumu "Neformālās izglītības programmu īstenošana" un sniegt priekšlikumus pakalpojuma pilnveidei.	30.06.2019.	ESFPD (ABI)
1.1.5.	Sagatavot izvērtējumu par pakalpojumu "Konkurētspējas paaugstināšanas pasākumi" un sniegt priekšlikumus pakalpojuma pilnveidei.	31.10.2019.	ESFPD (ABI)
1.1.6.	Veikt profilēšanas metodikas pilnveidošanu.	31.03.2019.	PD (DMAN), SN, KAVAN, ISUAN, ESFPD
1.1.7.	Organizēt Karjeras dienas, t.sk. NVA neregistrētiem darba meklētājiem, un sagatavot izvērtējumu par pakalpojumu "Karjeras dienas" un sniegt priekšlikumu pakalpojuma pilnveidei.	30.04.2019. 31.05.2019.	PD (DMAN), SAN, filiāles
<b>1.2. Uzdevums: Uzlabot elektronisko pakalpojumu pieejamību un veicināt to izmantošanu</b>			
1.2.1.	Organizēt fokusdiskusijas ar filiāļu darbiniekiem, lai uzlabotu klientu apkalpošanas kultūru NVA.	31.12.2019.	KAVAN, filiāles
1.2.2.	NVA darbinieku daļība Digitālo aģentu apmācībās Integrētās komunikācijas un mācību aktivitāšu programmas "Mana Latvija.lv. Dari digitāli!" ietvaros.	30.06.2019.	KAVAN
1.2.3.	NVA daļība akcijā "Digitālā nedēļa", izvērtējuma par pasākuma rezultātiem sagatavošana.	31.03.2019. (daļība) 30.04.2019. (izvērtējums)	KAVAN, filiāles
1.2.4.	Nodrošināt interaktīvā e-apmācības moduļa "Kā veidot efektīvu darba meklēšanas stratēģiju" izstrādi un nodrošināt tā pieejamību klientiem.	31.10.2019.	ESFPD (ABI), PD, KAVAN, ISUAN
1.2.5.	Pilnveidot NVA e-pakalpojumu "Darba tirgus īstermiņa prognozes", saskaņā ar ESF projektu DTPSP un ERAF projektu DPPPMSI.	31.12.2019.	ESFPD (DTPSP), ISUAN (DPPPMSI), KAVAN, PD
1.2.6.	Attīstīt CVVP funkcionalitāti, t.sk. pilnveidojot apmācību grupu pārvaldību un uzsākt CVVP izmantošanu ikdienas darbā, nosakot izglītības iestādēm pienākumu nodrošināt mācību grupu administrēšanu CVVP.	31.12.2019.	PD (NPN), ISUAN, ESFPD (ABI)
1.2.7.	Pilnveidot CVVP funkcionalitāti bezdarbnieka statusa pieteikšanai un attālināta atbalsta saņemšanai darba meklēšanā.	30.11.2019.	PD (DMAN), ISUAN
<b>1.3. Uzdevums: Sekmēt personu ar invaliditāti nodarbinātību, atbalstot nodarbinātības uzsākšanu un darba vides pielāgošanu, kā arī sabiedrības un darba devēju izpratni par personu ar invaliditāti nodarbinātības iespējām</b>			
1.3.1.	Atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos, paplašināt pakalpojumus personu ar invaliditāti nodarbinātības veicināšanai.	31.12.2019.	PD (NPN), ESFPD (SDB)
1.3.2.	Organizēt pasākuma "Motivācijas programma darba meklēšanai un sociālā mentora pakalpojumi ilgstošajiem bezdarbniekiem ar invaliditāti" īstenošanas rezultātu izvērtējumu un nodrošināt atbalsta pasākuma turpināšanu.	28.02.2019.	ESFPD (AIB)
1.3.3.	Sniegt konsultācijas darba devējiem par personu ar invaliditāti nodarbināšanu.	31.12.2019.	ESFPD (SDB)
1.3.4.	Organizēt akciju "Atvērtās durvju dienas personām ar invaliditāti uzņēmumos".	30.11.2019.	PD (DMAN), SAN, filiāles

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
<b>1.4. Uzdevums: Sekmēt gados vecāku nodarbināto pēc iespējas ilgāku noturēšanos darba tirgū.</b>			
1.4.1.	Veikt pasākuma "Darba vides un cilvēkresursu potenciāla izvērtējums" īstenošanu (darba vietu izvērtējumu organizēšana, veikšana, novecošanās pārvaldības plānu izstrāde, individuālo novērtējumu izstrāde).	31.12.2019.	ESFPD (AIDM)
1.4.2.	Nodrošināt pakalpojumu pieejamību atbilstoši pakalpojuma sniedzēja izstrādātajam darba devēju "Aktīvas novecošanās plānam" (atbalsta pasākumi: darba vietu pielāgošana; informālā izglītība un mentorings; veselības atbalsta pasākumi; konkurētspējas paaugstināšanas pasākumi; karjeras konsultācijas).	31.12.2019.	ESFPD (AIDM)
1.4.3.	Organizēt un veikt pasākuma "Darba vides un cilvēkresursu potenciāla izvērtējums" un atbalsta pasākumu mērķa grupai starprezultātu novērtējumu.	30.09.2019.	ESFPD (AIDM)
1.4.4.	Organizēt sabiedrības izpratnes veidošanas pasākumus projekta "Atbalsts ilgākam darba mūžam" ietvaros, t.sk. piecus seminārus darba devējiem, kā arī sabiedrības informēšanas pasākumus informatīvās kampaņas ietvaros.	31.12.2019.	ESFPD (AIDM), SAN
<b>1.5. Uzdevums: Uzlabot ilgstošo bezdarbnieku pāreju uz nodarbinātību un iesaisti pasākumos</b>			
1.5.1.	Īstenot individuālu pieeju bezdarbnieka ilgstošā bezdarba situācijas analīzē un nodrošināt komplekso atbalsta pakalpojumu sniegšanu ilgstošajiem bezdarbniekiem.	31.12.2019.	ESFPD (AIB), filiāles
1.5.2.	Organizēt sabiedrības izpratnes veidošanas pasākumus projekta "Atbalsts ilgstošajiem bezdarbniekiem" ietvaros, t.sk. trīs seminārus darba devējiem, kā arī divus sabiedrības informēšanas pasākumus informatīvās kampaņas ietvaros.	31.12.2019.	ESFPD (AIB), SAN, filiāles
<b>1.6. Uzdevums: Pilnveidot Aģentūras rīcībā esošo resursu un sniegto pakalpojumu pārvaldību</b>			
1.6.1.	Izstrādāt NVA Cilvēkresursu vadības attīstības plānu 2020-2023.gadam.	30.12.2019.	PN, NVA direktors un vietnieki, struktūrvienības
1.6.2.	Izstrādāt NVA apmācību plānu 2019.gadam, nodrošinot nodarbināto apmācību procesu atbilstoši nodarbināto vēlmēm un faktiskajai nepieciešamībai, tā nodrošinot pilnvērtīgu nodarbināto kvalifikācijas paaugstināšanu.	15.03.2019.	PN
1.6.3.	Īstenot pasākumus saistībā ar valsts pārvaldes reformu plānu 2018.-2020.gadam, t.sk. filiāļu tīkla efektivitātes izvērtēšana.	30.12.2019.	PN, NVA direktors un vietnieki, struktūrvienības
1.6.4.	Pilnveidot iekšējo regulējumu, lai uzlabotu disciplinārbildības izvērtēšanas procesu Aģentūrā.	01.06.2019.	JD (TNLN), PN
1.6.5.	Izvērtēt fiksēto tālruņu lietošanu, organizēt mūsdienīgu risinājumu ieviešanu.	01.05.2019.	KAVAN, JD (RDPN)
1.6.6.	Nodrošināt finanšu atbalsta sniegšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 nosacījumiem, īstenojot aktīvo nodarbinātības pasākumu "Pasākumi noteiktām personu grupām".	01.04.2019.	PD, ESFPD (SDB)
1.6.7.	Nodrošināt <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites aktualizēšanu atbilstoši Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr. 715 "Noteikumi par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem".	01.06.2019.	PD
1.6.8.	Nodrošināt Finanšu ministrijas izstrādātās Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) integrētā <i>de minimis</i> lietotāju autentifikācijas risinājuma ieviešanu NVA.	01.07.2019.	PD, ESFPD

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
1.6.9.	Kvalitātes vadības sistēmas aktualizācijas un pilnveidošanas procesā LEAN principa piemērošanas izstrāde, ar mērķi uzlabot pakalpojumu, procesu darbības un resursu izmantošanas efektivitāti un rezultativitāti.	31.12.2019.	KVG
<b>2. Darbības virziens: Pakalpojumi darba devējiem, sadarbība ar darbā iekārtošanas pakalpojumu sniedzējiem un citiem sadarbības partneriem</b>			
<b>2.1. Uzdevums: Attīstīt pakalpojumus darba devējiem</b>			
2.1.1.	Organizēt ne mazāk kā 4 vakancu gadatirgus.	31.12.2019.	ESFPD (AIB)
2.1.2.	Izstrādāt NVA sadarbības plānu ar darba devējiem 2020.-2023. gadam.	31.12.2019.	PD (DMAN), KAVAN, filiāļu vadītāju padome
2.1.3.	Veikt izvērtējumu par NVA sadarbības ar darba devējiem segmentēšanu (tai skaitā – par individuālo konsultantu valstiski nozīmīgiem darba devējiem ieviešanu).	30.09.2019.	PD (DMAN), SN
<b>2.2. Uzdevums: Nodrošināt EURES regulas ieviešanu</b>			
2.2.1.	Nodrošināt vienotā kanāla datu par brīvajām darba vietām un darba meklētāju CV apmaiņai ar EURES darba mobilitātes portālu izstrādes pabeigšanu un tā darbību produkcijas vidē.	2019.gada 2.ceturksnis	ESFPD (EURES), ISUAN, PD (DMAN)
<b>2.3. Uzdevums: Nodrošināt EURES pasākumus remigrācijas atbalstam</b>			
2.3.1	Stiprināt sadarbību ar Ārlietu ministriju un remigrācijas jautājumu risināšanā ieinteresētajām institūcijām, pašvaldībām, vēstniecībām un diasporas pārstāvjiem.	visu gadu	ESFPD (EURES), direktora vietnieks
2.3.2.	Rīkot remigrācijas iniciatīvām veltītus pasākumus, veicinot kvalitatīvas informācijas pieejamību tautiešiem.	visu gadu	ESFPD (EURES), direktora vietnieks, SAN
2.3.3.	Tiešsaistes (online) darba gadatirgus īstenošana.	31.10.2019.	ESFPD (EURES), direktora vietnieks, PD (DMAN)
2.3.4.	Stiprināt sadarbību ar Latviešu uzņēmēju biznesa klubu (UK Latvian Business Network) un Latviešu studentu un pētnieku asociāciju (Association of Latvian Students and Researchers in the UK) Apvienotajā Karalistē latviešu uzņēmēju un profesionāļu sadarbības platformas attīstīšanai, Latvijas saiknes attīstīšanai ar diasporas studentiem un pētniekiem, augsti kvalificētu speciālistu piesaistei Latvijas darba tirgum (ņemot vērā arī Brexit sarunu gaitu).	visu gadu	ESFPD (EURES), direktora vietnieks
2.3.5.	EURES reģionālās diskusijas.	30.09.2019.	ESFPD (EURES), direktora vietnieks
<b>2.4. Uzdevums: Uzlabot sabiedrības informēšanu par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem</b>			
2.4.1.	Popularizēt NVA elektroniskos pakalpojumus. Sabiedrības informēšanā par NVA darbību un pakalpojumiem aktīvi izmantot sociālo tīklu un informācijas vizualizācijas iespējas e-vidē. Izstrādāt infografiku bezdarbnieka statusa piešķiršanai. Nodrošināt informatīvo atbalstu NVA dalībai akcijā "Dienas bez rindām", lai motivētu klientus aktīvāk izmantot elektroniskos pakalpojumus, iepazīstinot ar to iespējām un dažādību.	visu gadu	SAN, KAVAN, PD (DMAN)
2.4.2.	Organizēt diskusiju "Cik darba vietas Latvijā aizstās tehnoloģijas?".	07.02.2019.	SAN, KAVAN, direktora vietnieki, EURES

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
2.4.3.	Rīkot diskusiju ar plānošanas reģioniem "Latvija ES 15 - ietekme uz darba tirgu".	31.05.2019.	SAN, direktora vietnieki, KAVAN
2.4.4.	Mērķa grupu informēšanā par NVA darbību un pakalpojumiem aktīvi izmantot ne vien centrālos un reģionālos medijus, bet arī tiešo komunikāciju ar pašvaldībām, darba devēju organizācijām, nozaru asociācijām, NVO.	visu gadu	SAN, PD, KAVAN, ESFPD
2.4.5.	Veikt regulāru darba devēju informēšanu par NVA pakalpojumiem uzņēmumiem vajadzīgo darbinieku piesaistē, bezdarbnieku apmācību sadarbībā ar darba devējiem, subsidētās nodarbinātības pasākumiem, vakanču gadatirgiem, vakanču reģistrēšanu u.c. Operatīvi aktualizēt informatīvos materiālus darba devējiem par NVA aktuālajiem pakalpojumiem.	visu gadu	SAN, PD (DMAN),
2.4.6.	Informēt sabiedrību un mērķa grupu par jaunu NVA e-mācību moduli "Kā veidot efektīvu darba meklēšanas stratēģiju".	4.ceturksnis	SAN, ESFPD (ABI)
<b>2.5. Uzdevums: Īstenot starptautisko sadarbību</b>			
2.5.1.	Īstenot Interreg EST-LAT sadarbības projekta "Pārrobežu darba tirgus integrācijas un nodarbinātības veicināšana" aktivitātes.	31.07.2019.	KAVAN, Valmieras filiāle
2.5.2.	Starptautiskās darba organizācijas simtgades ietvaros iepazīties ar ziņojumu un izklāstīt tā atziņas, kā arī informēt darbiniekus.	01.04.2019.	KAVAN, SAN
2.5.3.	Nodrošināt Baltijas valstu nodarbinātības dienestu sadarbības līguma 2019.gadam plānoto aktivitāšu īstenošanu.	31.12.2019.	KAVAN, struktūrvienības
2.5.4.	Nodrošināt informatīvo atbalstu projektam "Dažādo kultūru riski multinacionālajās organizācijās" sadarbībā ar biedrību "Patvērums "Droša māja".	31.12.2019.	BP, KAVAN, SAN
2.5.5.	Dalība projektā "BSLF for Sustainable Working Life (SWL)".	31.12.2019.	AIDM, KAVAN, SAN
<b>2.6. Uzdevums: Mazināt administratīvo slogu komersantu - darbiekārtošanas pakalpojumu sniedzēju licencēšanā un uzraudzībā</b>			
2.6.1.	Izvērtēt komersantiem - darbiekārtošanas pakalpojumu sniedzējiem piemērojamās prasības un sniegt Labklājības ministrijai priekšlikumus.	01.12.2019.	JD (TNLN)
2.6.2.	Pilnveidot iekšējo regulējumu un procesus komersantu - darbiekārtošanas pakalpojumu sniedzējiem.	01.11.2019.	JD (TNLN)
2.6.3.	Organizēt semināru licencētiem komersantiem - darbiekārtošanas pakalpojumu sniedzējiem.	01.11.2019.	JD (TNLN)
<b>2.7. Uzdevums: Nodrošināt brīvprātīgā darba veicēju informācijas sistēmas pilnvērtīgu darbību un attīstību</b>			
2.7.1.	Nodrošināt un koordinēt informācijas apmaiņu starp personām, kuras vēlas veikt brīvprātīgo darbu, un brīvprātīgā darba organizētājiem.	31.12.2019.	PD (NPN)
2.7.2.	Attīstīt un popularizēt brīvprātīgā darba iespējas Latvijā, tajā skaitā organizējot gada brīvprātīgā apbalvošanu.	07.12.2019.	PD (NPN)

Direktore

E.Simsone