

# Kā portālā reģistrēties darba devējam un kā reģistrēt vakanci?

## 1. Autorizēšanās Portālā

- 1.1. Pieslēdzieties Portālam, izmantojot Latvija.lv autorizāciju.
- 1.2. Pēc veiksmīgas autorizācijas lapas labajā augšējā stūrī izvēlieties „Pārstāvēt uzņēmumu”.



- 1.3. Ievadiet uzņēmuma reģistrācijas numuru un spiediet „Pieteikties”.

## 2. Vakances pievienošana

- 2.1. Sadarbības partnera profilā dodieties uz sadaļu „Manas vakances” un izvēlieties „Pieteikt vakanci”.
- 2.2. Aizpildiet norādītos laukus un spiediet „Pieteikt vakanci”.



## Vakances ievade

### VAKANCE

Profesija \*

Darbības joma \*

Ievadiet profesijas nosaukumu, piemēram "celtnieks"! Aizpildot šo lauku, parādīsies LR Profesiju klasifikatora profesiju saraksts, no kura Jums jāizvēlas atbilstošais.

Vakancei nepieciešams organizēt atlasīti?

Vakance publiski pieejama darba meklētājiem?

**Svarīgi: poga „Saglabāt” nebūs pieejama, kamēr nav aizpildīti visi ar (\*) atzīmētie lauki!**

Vakances dati tiek saglabāti datu bāzē un nosūtīti Aģentūras darbiniekam informācijas pārbaudei.

Aģentūras darbinieks pārbauda:

1. Vai sludinājumā nav iekļautas diskriminējošas prasības saskaņā ar Darba likuma 32. Pantu;
2. Vai sludinājums ir valsts valodā;
3. Vai sludinājumā ir norādīta pietiekama darba devēja kontaktinformācija.

Vakance kļūst pieejama portāla apmeklētājiem pēc tam, kad to ir akceptējis Aģentūras darbinieks (1 dienas laikā).

## DARBS

Vakances nr.	150929-1250
Profesija	334101 BIROJA ADMINISTRATORS
Darbības joma	Elektronika / Enerģētika / Elektroenerģija
Alga no	600
Alga līdz	900

## DARBA APRAKSTS

LABOT

KOPĒT

AIZVĒRT

DZĒST

Vakances statusu (Iesniegta, Aktuāla, Neaktuāla vai Noraidīta) ir iespējams aplūkot sadaļā „Manas vakances”.

Vakances informāciju ir iespējams labot pirms to ir apstiprinājis Aģentūras darbinieks. Pēc tam, kad vakance jau ir apstiprināta, parādīsies šādas iespējas:

LABOT AKTUALITĀTI

KOPĒT

PĀRTRAUKT UN LABOT

PIEMEKLĒT KANDIDĀTUS

SLĒGT VAKANCI

AIZVĒRT

- Poga „Labot aktualitāti” lietojama gadījumā, ja Jūs vēlaties aktualizēt datumu, līdz kuram vakance ir aktuāla.
- Poga „Kopēt” lietojama, ja Jūs vēlaties reģistrēt vēl vienu identisku vai līdzīgu vakanci.
- Poga „Pārtraukt un Labot” lietojama gadījumā, ja Jūs vēlaties jau apstiprinātajā vakancē mainīt norādīto informāciju, pēc labošanas vakance vēlreiz tiks iesniegta uz apstiprināšanu.
- Poga „Piemeklēt kandidātus” lietojama, lai piemeklētu piemērotus kandidātus un salāgotu vakancē norādītās prasības ar klientu CV norādīto informāciju.
- Jautājumiem – 67021822.