

Grozījumi Nr.13

01.02.2012. noslēgtajai Vienošanās Nr.2012/43
par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu un Eiropas Sociālā fonda
līdzfinansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanu

Rīgā

2014.gada 20. novembrī

Nodarbinātības valsts aģentūra kā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā sadarbības iestāde (turpmāk – Sadarbības iestāde), K.Valdemāra ielā 38 k-1, Rīgā, LV – 1010, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001634668, kas darbojas uz Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.876 “Nodarbinātības valsts aģentūras nolikums” un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma pamata un ko uz Nodarbinātības valsts aģentūras 2013.gada 16.aprīļa rīkojuma Nr.137 “Par sadarbības iestādes funkciju izpildi 2007.-2013.gada plānošanas periodā” un Nodarbinātības valsts aģentūras 2013.gada 20.decembra rīkojuma Nr.467 “Par amatpersonu pilnvaru noteikšanu” un 2010.gada 8.februāra Ministru prezidenta rīkojuma Nr.45 „Par I.Šteinas pārcelšanu” pamata pārstāv direktora vietniece Eiropas Savienības fondu jautājumos **Inese Šteina**, no vienas puses,

un **Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmējs - Nodarbinātības valsts aģentūra** (turpmāk – finansējuma saņēmējs), K.Valdemāra ielā 38 k-1, Rīgā, LV – 1010, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001634668, kas darbojas uz Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.876 “Nodarbinātības valsts aģentūras nolikums” un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma pamata un ko uz Nodarbinātības valsts aģentūras 2013.gada 20.decembra rīkojuma Nr.467 „Par amatpersonu pilnvaru noteikšanu” un Nodarbinātības valsts aģentūras 2014.gada 7.maija rīkojuma Nr.3.3-01/633 „Par S.Šimkus pārcelšanu” pamata pārstāv direktora vietniece pamatdarbības jautājumos **Sandra Šimkus**, no otras puses,

abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Labklājības ministrijas 2014.gada 6.novembra vēstuli Nr.38-2-12/2278 „Par projekta Nr.1DP/1.3.1.5.0/12/IPIA/NVA/001 grozījumu Nr.13 saskaņošanu” un 2012.gada 1.februārī noslēgtās Vienošanās Nr.2012/43 par Eiropas Savienības fonda projekta Nr.1DP/1.3.1.5.0./12/IPIA/NVA/001 "Algotie pagaidu sabiedriskie darbi pašvaldībās" īstenošanu un Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanu (turpmāk – Vienošanās) 1.pielikuma „Vienošanās vispārējie noteikumi” 10.punktu, vienojas par šādiem Vienošanās grozījumiem:

1. Izteikt Vienošanās individuālās daļas 4.punktu šādā redakcijā:

„4. Projekta kopējās izmaksas **EUR 37 360 740,82** (trīsdesmit septiņi miljoni trīs simti sešdesmit tūkstoši septiņi simti četrdesmit *euro* un 82 centi), tajā skaitā virssaistību finansējums **EUR 16 555 189,33** (sešpadsmit miljoni pieci simti piecdesmit pieci tūkstoši viens simts astoņdesmit deviņi *euro* un 33 centi), no tām:

4.1. Projekta kopējās attiecināmās izmaksas **EUR 36 915 534,40** (trīsdesmit seši miljoni deviņi simti piecpadsmit tūkstoši pieci simti trīsdesmit četri *euro* un 40 centi), tajā skaitā virssaistību finansējums **EUR 16 555 189,33** (sešpadsmit miljoni pieci simti piecdesmit pieci tūkstoši viens simts astoņdesmit deviņi *euro* un 33 centi), no tām attiecināmais **Eiropas Sociālā fonda finansējums 92,75%** no kopējām attiecināmajām izmaksām jeb **EUR 34 238 129,93** (trīsdesmit četri miljoni divi simti trīsdesmit astoņi tūkstoši viens simts divdesmit deviņi *euro* un 93 centi), tajā skaitā virssaistību finansējums **EUR 13 927 705,68** (trīspadsmit miljoni deviņi simti divdesmit septiņi tūkstoši septiņi simti pieci *euro* un 68 centi);

4.2. Nacionālais publiskais finansējums, nepārsniedzot – **7,25%** no attiecināmajām izmaksām, jeb **EUR 2 677 404,47** (divi miljoni seši simti septiņdesmit septiņi tūkstoši četri simti četri *euro* un 47 centi), no tā:

- 4.2.1 attiecināmais valsts budžeta finansējums – **7,25%** no publiskā finansējuma, nepārsniedzot **EUR 2 677 404,47** (divi miljoni seši simti septiņdesmit septiņi tūkstoši četri simti četri *euro* un 47 centi), tajā skaitā virssaistību finansējums **EUR 2 627 483,65** (divi miljoni seši simti divdesmit septiņi tūkstoši četri simti astoņdesmit trīs *euro* un 65 centi);
- 4.2.2 valsts budžeta dotācijas pašvaldībām - 0 % no publiskā finansējuma, nepārsniedzot EUR 0;
- 4.2.3 attiecināmais pašvaldību budžeta finansējums - 0 % no publiskā finansējuma, nepārsniedzot EUR 0;
- 4.2.4 attiecināms cits publiskais finansējums - 0 % no publiskā finansējuma, nepārsniedzot EUR 0.”

4.3. neattiecināmās izmaksas **EUR 445 206,42** (četri simti četrdesmit pieci tūkstoši divi simti seši *euro* un 42 centi), tajā skaitā Projekta neatbilstoši veiktie izdevumi **EUR 24 769,93** (divdesmit četri tūkstoši septiņi simti sešdesmit deviņi *euro* un 93 centi)”.

- 2. Izteikt Vienošanās 2.pielikumu „Projekts „Algotie pagaidu sabiedriskie darbi pašvaldībās”” jaunā redakcijā.
- 3. Grozījumu neatņemama sastāvdaļa ir Vienošanās 2. pielikums.
- 4. Grozījumi ir sagatavoti un parakstīti latviešu valodā uz 2 (divām) lapām ar 2.pielikumu uz 51 (piecdesmit vienas) lapas, divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas Sadarbības iestādē, otrs pie Saņēmēja. Abiem grozījumu eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 5. Grozījumi stājas spēkā 2014.gada 10.oktobrī.

Sadarbības iestādes vārdā:

[paraksts]
I.Šteina
Direktora vietiece
Eiropas Savienības fondu jautājumos

2014.gada 10. novembris

Saņēmēja vārdā:

[paraksts]
S.Šimkus
Direktora vietiece pamatdarbības
jautājumos

2014.gada 20. novembris

NPN eksperte
E.Brātka
12.11.2014.

Nodarbinātības valsts aģentūra
ESF projekta "Algotie pagaidu sabiedriskie
darbi pašvaldībās"
Nr.1DP/1.3.1.5.0/12/IPA/NVA/001
vecākā ekonomiste Dž. Turiščeva
2014.gada 12. novembris

[paraksts]
13.11.2014.
Pakalpojumu departamenta
Nodarbinātības pasākumu nodaļas
vadītāja
[paraksts] Solveiga Kabaka
2014.gada 14.11.

Nodarbinātības valsts aģentūras
Pakalpojumu departamenta
direktors
[paraksts] E.Lossane
2014.gada [paraksts]



Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapa

Projekta nosaukums:	Algotie pagaidu sabiedriskie darbi pašvaldībās
Darbības programmas 2007. - 2013.gadam nosaukums:	„Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājums
Prioritātes numurs un nosaukums:	1.3. „Nodarbinātības veicināšana un veselība darbā”
Pasākuma numurs un nosaukums:	1.3.1. „Nodarbinātība”
Aktivitātes numurs un nosaukums:	1.3.1.5. „Vietējo nodarbinātības veicināšanas pasākumu plānu ieviešanas atbalsts” otrā kārtā
Projekta iesniedzējs:	Nodarbinātības valsts aģentūra
Aizpilda atbildīgā iestāde /sadarbības iestāde:	
Projekta identifikācijas Nr.:	<u>1DP/ /1.3.1.5.0./12/IPIA/NVA/001</u>
Projekta iesniegšanas datums:	

Projektu atlases veids:

ierobežota atklāta

1.4. Projekta iesniedzēja tips (lūdzam atzīmēt):¹

	<i>Kods</i>	<i>Nosaukums</i>
	I-1	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību</i>
	I-2	<i>Akciju sabiedrība</i>
	I-3	<i>Kooperatīvā sabiedrība</i>
	I-4	<i>Individuālais uzņēmums</i>
	I-5	<i>Individuālais komersants</i>
	I-6	<i>Zemnieka saimniecība</i>
	I-7	<i>Zvejnieka saimniecība</i>
	I-8	<i>Valsts akciju sabiedrība</i>
	I-9	<i>Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību</i>
X	I-10	<i>Valsts aģentūra</i>
	I-11	<i>Pašvaldības aģentūra</i>
	I-12	<i>Reliģiska organizācija</i>
	I-13	<i>Sabiedrība ar papildu atbildību</i>
	I-14	<i>Fiziska persona</i>
	I-15	<i>Valsts pārvaldes iestāde</i>
	I-16	<i>Pašvaldību iestāde</i>
	I-17	<i>Eiropas Savienības institūcija</i>
	I-18	<i>Valsts izglītības iestāde</i>
	I-19	<i>Pašvaldību izglītības iestāde</i>
	I-20	<i>Privāta izglītības iestāde</i>
	I-21	<i>Biedrība</i>
	I-22	<i>Nodibinājums</i>
	I-23	<i>Centrālā banka</i>
	I-24	<i>Kredītiestāde vai finanšu sabiedrība</i>
	I-25	<i>Kreditēšanā iesaistīta sabiedrība (piem., līzinga sabiedrība, brokeru sabiedrība)</i>
	I-26	<i>Apdrošināšanas sabiedrības un pensiju fondi</i>
	I-27	<i>Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras</i>
	I-28	<i>Pašvaldība</i>

1.5. Projekta iesniedzēja NACE 2.red.saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas kods (lūdzam ierakstīt atbilstošo):

N 78.10
<i>kods</i>

Nodarbinātības valsts aģentūra
<i>nosaukums</i>

2. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Kopsavilkums par projekta ietvaros veicamajām darbībām (minētā informācija Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā un apjomā būs pieejama pēc tam, kad būs stājies spēkā lēmums par Eiropas Savienības fonda projekta iesniegumu) *(ne vairāk kā 1000 rakstu zīmju):*

Projekta ietvaros visā Latvijas teritorijā (01.01.2012.-31.12.2014.) tiks risinātas Valsts stratēģiskā ietvardokumentā un darbības programmā identificētās problēmas (zems nodarbinātības līmenis, augsti bezdarba rādītāji un sociālās atstumtības riski), sekmēta aktivitātes mērķa (atbalstīt nodarbinātības līmeņa paaugstināšanas un bezdarba mazināšanas pasākumus pašvaldībās) sasniegšana.

Ņemot vērā bezdarba situācijas izmaiņu tendences (2011.gada novembrī NVA reģistrēto ilgstošo bezdarbnieku skaits pārsniedza 44%), kā arī darba tirgū esošo brīvo vakanču nelielo skaitu (2011.gada novembrī – 3025) un izmaiņu dinamiku (kopš 2009.gada sākuma nav vērojams būtisks brīvo vakanču pieaugums), ir nepieciešams turpināt organizēt algotos pagaidu sabiedriskos darbus pašvaldībās (APSD), sniedzot aktivizācijas un darba prasmju apguves iespējas tiem, kas ilgstoši nevar atrast darbu. APSD ir liela nozīme ilgstošo bezdarbnieku un sociālās palīdzības saņēmēju aktivizācijā, tuvinot tos darba tirgum. APSD vietas nodrošina pašvaldības sadarbībā ar biedrībām un nodibinājumiem ar mērķi radīt sociālo labumu nevis gūt peļņu, vienlaicīgi nodrošinot esošo darbinieku neaizvietošanu.

Projekta ietvaros ir paredzēts sniegt atbalstu ne mazāk kā 82 520 bezdarbniekiem, kas vēlas iegūt vai uzturēt darba iemaņas, nesaņem bezdarbnieka pabalstu, ir reģistrēti NVA ilgāk par 6 mēnešiem vai ir reģistrēti bezdarbnieka statusā mazāk par sešiem mēnešiem, bet vismaz 12 mēnešus nav strādājuši (nav uzskatāmi par darba ņēmējiem vai pašnodarbinātajiem saskaņā ar likumu „Par valsts sociālo apdrošināšanu”), iesaistot tos APSD veikšanā uz laiku līdz 4 mēnešiem viena gada laikā un maksājot atlīdzību par APSD veikšanu 142,29 euro apmērā par pilnu nostrādāto mēnesi, papildus veicot valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas (VSAI) pensijas apdrošināšanai.

Kopējās projekta izmaksas 36 mēnešos ir 37 360 740,82 EUR (t.sk. 16 555 189,33 EUR virsisaistību finansējums), tai skaitā attiecināmās izmaksas 36 915 534,40 EUR (t.sk. 16 555 189,33 EUR virsisaistību finansējums), no kurām 34 238 129,93 EUR tiks finansētas no Eiropas Sociālā fonda (t.sk. 13 927 705,68 EUR virsisaistību finansējums) un 2 677 404,47 EUR no valsts budžeta (t.sk. 2 627 483,65 EUR virsisaistību finansējums), un neattiecināmās izmaksas 445 206,42 EUR

2.2. Projekta īstenošanas vieta:

Lūdzam norādīt:

Projekta īstenošanas vietas adrese (ja iespējams norādīt)	Visa Latvija	
Pašvaldība:	Pašvaldības, kas ar NVA noslēdz līgumu par APSD īstenošanu	
Plānošanas reģions (atzīmēt):	Kurzemes	X
	Latgales	X
	Zemgales	X
	Vidzemes	X
	Rīgas	X

2.3. Projekta klasifikācija (lūdzam norādīt projekta saturam atbilstošo NACE 2.red.saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas kodu):

N 78.10
<i>kods</i>

Nodarbinātības valsts aģentūra
<i>nosaukums</i>

2.4. Norādīt projekta atbilstību Ministru kabineta 2011.gada 27 .decembra noteikumos Nr. 996 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.5. aktivitātes „Vietējo nodarbinātības veicināšanas pasākumu plānu ieviešanas atbalsts” otro kārtu” noteiktajam aktivitātes mērķim (ne vairāk kā 500 rakstu zīmju):

Projekts sekmē ilgstoši NVA reģistrēto bezdarbnieku, kas nesaņem bezdarbnieka pabalstu, iesaistīšanu APSD visā Latvijas teritorijā. Veicot sabiedrībai derīgu darbu, bezdarbnieki tiek aktivizēti pastāvīga darba meklēšanai un nezaudē darba tirgū nepieciešamās prasmes. Papildus iesaistei APSD, NVA bezdarbniekiem sniedz atbalstu, nodrošinot viņu dalību konkurētspējas paaugstināšanas pasākumos un, veicinot bezdarbnieku integrēšanu sabiedrībā un ātrāku atgriešanos darba tirgū, aktivizē darba meklējumiem. Projekts veicina nodarbinātības līmeņa paaugstināšanos pašvaldībās, kā arī sekmē bezdarba un neaktivitātes mazināšanos nākotnē.

2.5. Norādīt projekta nepieciešamības pamatojumu vai sniegt konstatētās problēmas aprakstu (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmju):

2011. gadā turpina samazināties NVA reģistrēto bezdarbnieku skaits. 2011. gada novembra beigās NVA bija reģistrēti 130 240 bezdarbnieki, kas ir par 32 223 jeb 20% mazāk nekā 2010. gada decembra beigās. Neskatoties uz reģistrētā bezdarba līmeņa mērenu samazināšanos (2011.gada novembrī tas bija par 2,8% punktiem mazāks nekā 2010.gada decembrī, attiecīgi 11,5% pret 14,3%), kopumā bezdarba līmenis ir vērtējams kā augsts. Negatīvi mainās reģistrēto bezdarbnieku bezdarba perioda ilgums – kopš 2008.gada līdz 2011.gada novembrim ilgstošo bezdarbnieku īpatsvars (bezdarbnieki, kas NVA uzskaitē ir ilgāk par 12 mēnešiem) ir palielinājies no 11% līdz 44%. Pie tam 63% no visiem 2011.gada novembra beigās reģistrētajiem bezdarbniekiem NVA uzskaitē ir vairāk nekā 6 mēnešus. Visvairāk ilgstošā bezdarba problēma skar Latgales reģionu – ilgstošo bezdarbnieku īpatsvars ir 56% (Ludzas filiāles teritorijā – 66%), vismazāk – Rīgas reģionu (36%, bet Ogres filiāles teritorijā – 33%).

Problēmas aktualitāti palielina apstākļi, ka 98 275 reģistrētie bezdarbnieki (jeb 75,5% no reģistrēto bezdarbnieku skaita) nesaņem bezdarbnieka pabalstu. Ņemot vērā nelielu brīvo darba vietu skaitu (2011.gada novembra beigās NVA bija reģistrētas 3025 brīvās darba vietas) un tā izmaiņu dinamiku (kopš 2009.gada sākuma brīvo darba vietu skaits svārstās starp 1500 un 4500, kas ir būtiski mazāk nekā pirmskrīzes laikā, kad brīvo vakanču skaits pārsniedza 20 000), nav sagaidāms, ka bezdarbnieki augsta bezdarba apstākļos patstāvīgi spēs atrast darbu.

NVA bezdarbnieku uzskaites sistēmā pieejamie dati norāda uz to, ka ir būtiski palielinājies bezdarbnieku skaits, kas ilgstoši nevar atrast darbu. Šādā situācijā bezdarbnieki var zaudēt darba iemaņas un prasmes, kā arī var būtiski samazināties bezdarbnieku aktivitāte pastāvīga darba meklējumos. Laikā, kad ir būtiski palielinājies ilgstošo bezdarbnieku skaits, taču nav brīvu darba vietu, ir nepieciešams organizēt sabiedriskos darbus pašvaldībās (algotie pagaidu sabiedriskie darbi jeb APSD). APSD ir aktivizācijas iespējas sniegšana tiem, kas ilgstoši nevar atrast darbu darba tirgū, ar mērķi sniegt noteikta veida sociālo drošību un sabiedrisko labumu radīšana. APSD ir liela nozīme ilgstošo bezdarbnieku un sociālās palīdzības saņēmēju darba iemaņu attīstīšanā un saglabāšanā, tuvinot tos aktīvajam darba tirgum. Lai veicinātu šāda pasākuma pozitīvu sociāli ekonomisko ietekmi, APSD vietas pašvaldībās ir jāveido no jauna, tādu darbu veikšanai, kas nav saistīti ar peļņas gūšanu.

Vienlaikus APSD īstenošana veicina Stratēģijas Eiropa 2020 prioritātes „Sociāli integrējoša

izaugsme – tādas ekonomikas veicināšana, kurā ir augsts nodarbinātības līmenis un kas nodrošina ekonomisko, sociālo un teritoriālo kohēziju” pamatiniciatīvā "Eiropas platforma cīņai pret nabadzību" noteiktā nacionālā līmeņa uzdevumu izpildi:

- definēt un īstenot pasākumus, kas vērsti uz konkrētu situāciju risināšanu īpašās riska grupās;
- pilnībā izmantot to sociālā nodrošinājuma sistēmas, lai nodrošinātu atbilstošu ienākumu atbalstu.

NVA atbilstoši Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likumam īsteno valsts politiku nodarbinātības veicināšanā. NVA ir līdzšinēja pieredze tādu pasākumu īstenošanā, kas veicina bezdarbnieku iekļaušanu darba dzīvē. Līdz 2009.gadam NVA īstenoja Algoto pagaidu darbu pasākumu, savukārt laika periodā no 2009.gada augusta līdz 2011.gada beigām NVA ir sekmīgi īstenojusi pasākumu „Darba praktizēšana pašvaldībās, saņemot stipendiju” ESF projekta „Darba praktizēšanas pasākumu nodrošināšana pašvaldībās darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai” ietvaros. Pasākuma īstenošanas laikā 118 Latvijas pašvaldībās tika izveidotas 82 305 darba praktizēšanas vietas un sniegts atbalsts 122 937 bezdarbniekiem, kas vairs nesaņēma bezdarbnieka pabalstu vai vecuma pensiju priekšlaicīgi. Pasākuma īstenošanas gaitu un rezultātus izvērtēja Starptautiskā Valūtas fonda eksperti, kā galvenos secinājumus norādot:

- pasākuma ietvaros sniegtais atbalsts sasniedza tieši tos bezdarbniekus, kuriem tas bija nepieciešams visvairāk;
- dalība pasākumā ļāva bezdarbniekiem vieglāk pārvarēt ekonomiskās krīzes radītās sekas;
- pasākuma administrēšana ir bijusi labi pārdomāta un caurspīdīga.

2.6. Sniegt izvēlētās problēmas risinājuma aprakstu (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmju):

Lai veicinātu bezdarbnieku, kas ilgstoši atrodas NVA uzskaitē vai ir reģistrēti bezdarbnieka statusā mazāk par sešiem mēnešiem, bet vismaz 12 mēnešus nav strādājuši (nav uzskatāmi par darba ņēmējiem vai pašnodarbinātajiem saskaņā ar likumu „Par valsts sociālo apdrošināšanu”) un vairs nesaņem bezdarbnieku pabalstu, aktivizēšanu un atgriešanos darba tirgū, vienlaikus sniedzot tiem iespēju nopelnīt iztikas līdzekļus, NVA Latvijas pašvaldībās īsteno APSD, kuros bezdarbnieki tiks iesaistīti sabiedrībai derīgu darbu veikšanā, saņemot atlīdzību par nostrādāto pilno darba laiku. Dalības laikā APSD pasākumā NVA par bezdarbniekiem veiks valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas pensiju apdrošināšanai saskaņā ar 2001.gada 5.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.230 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no valsts pamatbudžeta un valsts sociālās apdrošināšanas speciālajiem budžetiem”.

Lai neveicinātu aizvietošanās efektu, kad mazkvalificēti darbinieki pašvaldību kapitālsabiedrībās tiek atlaisti, lai viņu vietā nodarbinātu NVA pasākumos iesaistītos bezdarbniekus, kā arī, ņemot vērā sabiedrisko darbu mērķi – sniedz sabiedrisko labumu un netiktu veikti, ja nebūtu valsts piešķirtā finansiālā atbalsta, projekta ietvaros pašvaldībā bezdarbnieku nodarbina APSD īstenošanas vietās, kas ir no jauna izveidotas vai tajās vismaz četrus mēnešus pirms bezdarbnieka dalības APSD uzsākšanas nav tikusi nodarbināta neviena cita persona, izņemot, ja veidojamās APSD īstenošanas vietas iepriekš organizētas pasākuma „Darba praktizēšana pašvaldībās, saņemot stipendiju” ietvaros. APSD ietvaros veicamie darbi ir saistīti ar sabiedriskā labuma sniegšanu un tiem nav peļņas gūšanas mērķis, t.i., APSD vietas netiek veidotas pašvaldību uzņēmumos. Pašvaldības, īstenojot APSD, var sadarboties ar biedrībām un nodibinājumiem, izpildot augstāk minētos APSD vietu izveidošanas nosacījumus.

Pasākuma īstenošanas nodrošināšanai NVA koordinēs mērķa grupas personu (ne mazāk kā sešus mēnešus NVA uzskaitē esošs bezdarbnieks vai reģistrēts bezdarbnieka statusā mazāk par sešiem mēnešiem, bet vismaz 12 mēnešus nav strādājis (nav uzskatāmi par darba ņēmējiem vai pašnodarbinātajiem saskaņā ar likumu „Par valsts sociālo apdrošināšanu”), kas

nesaņem bezdarbnieka pabalstu) iesaistīšanu APSD pašvaldībās (un pie pašvaldību sadarbības partneriem) visā Latvijas teritorijā no jauna izveidotajās APSD vietās. Lai nodrošinātu mērķētāka atbalsta sniegšanu projekta mērķa grupai atbilstošiem bezdarbniekiem, pašvaldības varēs savos saistošajos noteikumos definēt papildus kritērijus (piemēram, personas, kurām ir tiesības uz sociālo palīdzību) prioritāri atbalstāmo personu grupu iesaistei APSD. Lai veicinātu bezdarbnieku aktivizēšanos un pastāvīga darba meklējumus darba tirgū, iepriekš vienojoties ar pašvaldības APSD koordinētāju, bezdarbniekiem būs iespēja līdz divām darba dienām mēnesī izmantot aktīviem darba meklējumiem vai NVA noteikto konkurētspējas paaugstināšanas pasākumu apmeklējumiem (atbilstoši individuālajā darba meklēšanas plānā noteiktajam), par minētajām dienām saglabājot atlīdzību par APSD veikšanu.

APSD vietas tiks veidotas no to apstiprināšanas dienas līdz attiecīgā kalendārā gada beigām, bet 2014.gadā – līdz novembra beigām. Lai nodrošinātu APSD iesaistīto bezdarbnieku darbu izpildes kontroli, katrā pašvaldībā pasākuma īstenošanu koordinēs viens APSD koordinētājs un pašvaldības norīkoti APSD vadītāji. APSD ietvaros bezdarbnieks tiks nodrošināts ar nelaimes gadījumu APSD laikā apdrošināšanu, kā arī obligāto veselības pārbaudi, ja tas būs nepieciešams bezdarbnieka iesaistīšanai pasākumā.

Viens bezdarbnieks projekta laikā APSD var tikt iesaistīts uz laiku līdz 4 mēnešiem viena gada laikā.

2.7. Norādīt projekta mērķi (ne vairāk kā 500 rakstu zīmju):

Atbalstīt nodarbinātības līmeņa paaugstināšanas un bezdarba, kā arī neaktivitātes mazināšanas pasākumus, nodrošinot bezdarbnieku iesaisti algotajos pagaidu sabiedriskajos darbos pašvaldībās.

2.8. Aprakstīt plānotās projekta aktivitātes:

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes apraksts
1.	Līgumu un papildus vienošanās slēgšana ar pašvaldībām par APSD vietu izveidi	<p>Aktivitātes ietvaros NVA filiāļu koordinējošie eksperti koordinē līgumu noslēgšanu ar pašvaldībām. Līgumos nosaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaunizveidojamo APSD vietu skaitu un to veidošanas nosacījumus; - Pašvaldībai pieejamo projekta finansējumu bezdarbnieku atlīdzības un veselības pārbažu izdevumiem, kā arī APSD koordinētāja atlīdzības dotācijai; - Norēķinu kārtību starp bezdarbniekiem, pašvaldību un NVA; - Pašvaldības pienākumus, tai skaitā attiecībā uz inventāra un darba vadītāju nodrošināšanu APSD veikšanai, projekta dokumentācijas glabāšanu un Eiropas Sociālā fonda publicitātes un vizuālās identitātes prasību ievērošanu; - Pašvaldības atbildību par līgumsaistību izpildi. <p>Ne biežāk kā vienu reizi ceturksnī NVA, izvērtējot projekta finanšu līdzekļu izlietojumu, var ierosināt papildus APSD vietu izveidošanu pašvaldībās, NVA filiālēm slēdzot vienošanos pie esošā pašvaldības līguma.</p> <p>Lai nodrošinātu mērķa grupas bezdarbniekiem atbalsta</p>

		<p>sniegšanu visā valsts teritorijā (atbilstoši katra reģiona bezdarba līmenim un mērķa grupas bezdarbnieku īpatsvaru), projekta ietvaros ir paredzēts noslēgt līgumus par APSD īstenošanu ar visām Latvijas pašvaldībām. Ņemot vērā sarežģītu Rīgas domes pārvaldes struktūru un lielu potenciālo atbalstāmo personu skaitu, ar Rīgas domi ir paredzēt slēgt vienošanos, nosakot, ka projekta ietvaros līgumi par APSD īstenošanu tiek slēgti ar Rīgas domes struktūrvienībām. Kopumā projekta ietvaros ir paredzēts noslēgt 124 līgumus (118 pašvaldības un 6 Rīgas domes struktūrvienības). Pašvaldībām ir tiesības APSD vietas veidot sadarbībā ar biedrībām un nodibinājumiem, slēdzot atsevišķu līgumu.</p> <p>Projekta ietvaros jaunizveidojamo APSD vietu skaita sadalījumu pa pašvaldībām nosaka atbilstoši šī projekta iesnieguma 3.6. punktam.</p> <p><u>Atbildīgais: NVA filiāļu vadītāji, koordinējošie eksperti (projekta vadītāja un juriskonsulta metodiskajā vadībā).</u></p>
2.	Mērķa grupas bezdarbnieku atlase un iesaiste APSD	<p>Lai nodrošinātu mērķa grupas atlasi un iesaistīšanu APSD, NVA filiālēs tiek piesaistīti 43 koordinējošie eksperti, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificē projekta mērķauditorijai atbilstošus bezdarbniekus (reģistrēti NVA ilgāk par sešiem mēnešiem vai reģistrēti bezdarbnieka statusā mazāk par sešiem mēnešiem, bet vismaz 12 mēnešus nav strādājuši (nav uzskatāmi par darba ņēmējiem vai pašnodarbinātajiem saskaņā ar likumu „Par valsts sociālo apdrošināšanu”) un nesaņem bezdarbnieka pabalstu); - konsultē mērķa grupai atbilstošus bezdarbniekus par APSD būtību, pieejamo atbalstu un veicamajiem darbu veidiem; - sagatavo un līgumā ar pašvaldību noteiktajā termiņā nosūta pašvaldībām mērķa grupai atbilstošo bezdarbnieku, kas ir izteikuši vēlmi piedalīties APSD, sarakstu (atbilstoši bezdarbnieku vēlmju izteikšanas secībai); - izsniedz bezdarbniekiem norīkojumus dalībai APSD atbilstoši pašvaldības atsūtītajam prioritāri iesaistāmo bezdarbnieku sarakstam, iepriekš pārbaudot bezdarbnieku atbilstību projekta mērķa grupai; - veic NVA bezdarbnieku uzskaites sistēmā ierakstus par bezdarbnieka dalību APSD. <p>Projekta ietvaros APSD var tikt iesaistīts jebkurš bezdarbnieks, kas atbilst mērķa grupas nosacījumiem (reģistrēti NVA ilgāk par sešiem mēnešiem vai reģistrēti bezdarbnieka statusā mazāk par sešiem mēnešiem, bet vismaz 12 mēnešus nav strādājuši (nav uzskatāmi par darba ņēmējiem vai pašnodarbinātajiem saskaņā ar likumu „Par valsts sociālo apdrošināšanu”)</p>

un nesaņem bezdarbnieka pabalstu) un ir izteicis vēlmi iesaistīties pasākumā. Lai veicinātu bezdarbnieku aktivizēšanu un rosinātu viņus meklēt pastāvīgu darbu normālajā darba tirgū, APSD pasākuma ietvaros bezdarbniekiem tiek nodrošināta iespēja (iepriekš saskaņojot ar pašvaldības APSD koordinētāju) iesaistīties NVA organizētajos konkurētspējas paaugstināšanas pasākumos (vienas dienas semināri un lekcijas, kā arī individuālās un grupu psihologa, jurista vai sociālā darbinieka konsultācijas – atbilstoši bezdarbnieka individuālajā darba meklēšanas plānā noteiktajam) un darba meklēšanā pie konkrētiem darba devējiem, saglabājot atlīdzību par APSD veikšanu (iesniedzot pašvaldības APSD koordinētājam attiecīgā darba devēja apliecinājumu par darba meklēšanas procesu), bet ne vairāk kā divas darba dienas mēnesī. Pašvaldības nodrošina bezdarbnieku iesaisti APSD veikšanā, t.sk.:

- atlasa APSD iesaistāmos bezdarbniekus no NVA filiāles sagatavotā bezdarbnieku saraksta atbilstoši pašvaldības iekšējiem saistošajiem noteikumiem vai bezdarbnieku vēlmes izteikšanas rindas secībā;
- slēdz ar bezdarbniekiem līgumu par APSD veikšanu, izmantojot NVA sagatavoto līguma paraugu;
- ja nepieciešams, norīko bezdarbniekus uz veselības pārbaudēm saskaņā ar 2009.gada 10.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.219 „Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude” 50.punktā noteikto un 2001.gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumos Nr.494 „Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai un kuros nodarbinātās personas tiek pakļautas obligātajām veselības pārbaudēm” noteikto;
- nodrošina APSD iesaistīto bezdarbnieku darba drošības instruktāžu;
- slēdz līgumus ar APSD koordinētāju, kas nodrošina APSD pasākumu īstenošanas koordinēšanu un ikmēneša akta par APSD īstenošanu sagatavošanu un iesniegšanu NVA filiālē atbilstoši līgumā ar NVA noteiktajam, kā arī kārtu apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai nepieciešamos dokumentus, ja APSD īstenošanas laikā ar bezdarbnieku notiek nelaimes gadījums;
- nodrošina bezdarbniekus ar APSD veikšanai nepieciešamo inventāru un individuālās aizsardzības līdzekļus atbilstoši darba drošības noteikumos paredzētajam;
- norīko APSD veikšanā iesaistītajiem bezdarbniekiem darbu vadītājus, kas nodrošina bezdarbnieku metodisku vadību un veic uzdoto darbu izpildes kontroli.

		<p>Lai sniegtu atbalstu bezdarbniekiem gadījumos, kad bezdarbnieks veicot APSD gūst traumas, NVA nodrošina visu APSD iesaistīto bezdarbnieku apdrošināšanu pret nelaiemes gadījumiem.</p> <p><u>Atbildīgais: NVA filiāļu vadītāji, koordinējošie eksperti (projekta vadītāja un juriskonsulta metodiskajā vadībā), APSD koordinētāji pašvaldībās.</u></p>
3.	APSD ieviešanas kontrole īstenošanas vietās	<p>Piesaistītie NVA filiāļu koordinējošie eksperti projekta realizēšanas laikā veic APSD pasākumu kontroli pašvaldībās uz vietas, novērtē iesaistīto bezdarbnieku skaita un veicamo darbu atbilstību pašvaldību noslēgtajiem līgumiem; aptaujas veidā novērtē APSD iesaistīto bezdarbnieku apmierinātību; sagatavo aktu par pārbaudes rezultātiem; organizē dokumentu apriti starp pašvaldībām, NVA filiālēm un NVA pārvaldi (projekta vadības personālu); pārbauda pašvaldības iesniegto aktu par APSD īstenošanu (t.sk., faktisko izdevumu tāmes un bezdarbnieku darba laika uzskaites tabeles) rēķinu atbilstību projekta nosacījumiem; sniedz ieteikumus projekta vadītājam turpmākai APSD pasākumu īstenošanas procesa pilnveidošanai; analizē projekta iznākuma rādītāju izpildi filiālē, nepieciešamības gadījumā ierosinot izmaiņas.</p> <p>Lai nodrošinātu projekta rezultātu monitoringu un analīzi, projektā tiek iesaistīts pārskatu statistiķis, kurš apkopo projekta iznākuma un rezultējošo rādītāju izpildes datus un sniedz informāciju projekta vadītājam projekta rādītāju izpildes prognozēšanai.</p> <p><u>Atbildīgais: NVA filiāļu vadītāji, koordinējošie eksperti un pārskatu statistiķis (projekta vadītāja un pārējā projekta vadības personāla metodiskajā vadībā).</u></p>
4.	Projekta informācijas un publicitātes pasākumi	<p>Bezdarbnieki par projekta piedāvātajām iespējām tiek informēti, organizējot NVA filiālēs informatīvos pasākumus un individuālās konsultācijas, kā arī nodrošinot informācijas par pasākumu pieejamību NVA interneta mājaslapā www.nva.gov.lv. Uz līguma par APSD veikšanu tiek izmantota Eiropas Sociālā fonda un Eiropas Savienības simbolika, tādējādi informējot bezdarbniekus par šī pasākuma finansējuma avotu.</p> <p>Sabiedrība par projekta sasniedzamajiem (sasniegtajiem) rezultātiem tiek informēta, sniedzot informāciju ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību (televīzija, radio, avīzes). Vismaz reizi ceturksnī aktuālā informācija par projekta realizācijas gaitu tiek publicēta NVA interneta mājas lapā www.nva.gov.lv.</p> <p><u>Atbildīgais: projekta vadītājs, sadarbībā ar NVA pārvaldes atbildīgajiem speciālistiem, NVA filiāļu vadītājiem.</u></p>
5.	Projekta vadība	<p>Projekta vadību nodrošina projekta vadības personāls (11 eksperti), kas organizē un koordinē projekta aktivitāšu īstenošanu saskaņā ar projekta 3.1.2. sadaļā</p>

		<p>noteikto. Projekta vadības personāls pārvaldē sadarbībā ar NVA pārvaldes struktūrvienību vadītājiem plāno iznākuma un finanšu rādītājus, nodrošina maksājumu veikšanu, sniedz metodiskos ieteikumus un problēmsituāciju risinājumus NVA filiāļu koordinējošiem ekspertiem, pārrauga aktivitāšu īstenošanas kvalitāti un atbilstību laika grafikam, analizē sasniegtos rezultātus, nodrošina ar sadarbības iestādi noslēgtās vienošanās par projekta īstenošanu izpildi, tai skaitā visu vienošanās noteikto pārskatu un ziņojumu iesniegšanu noteiktajā termiņā.</p> <p>Projekta īstenošanas, vadības un uzraudzības kvalitātes nodrošināšanai, kā arī filiāļu pieredzes projekta īstenošanas jautājumos savstarpējās apmaiņas veicināšanai, tiek organizētas projekta īstenošanas un vadības personāla sanāksmes un semināri. Projekta vadības personāls vismaz vienu reizi mēnesī organizē komandējumu vai dienesta braucienu uz NVA filiāli atbilstoši projekta vadītāja apstiprinātajam pārbaužu veikšanas grafikam. Komandējumu vai dienesta braucienu laikā tiek analizēta aktivitāšu realizēšana NVA filiālē un sniegtas metodiskas konsultācijas, kā arī analizēti koordinējošo ekspertu ieteikumi pasākuma īstenošanas kvalitātes pilnveidei.</p> <p>Projekta juriskonsults, pieaicinot projekta ekspertu vai koordinātoru, saskaņā ar projekta vadītāja apstiprināto pārbaužu grafiku veic pārbaudes projekta īstenošanā iesaistītajās pašvaldībās, kontrolējot pašvaldības īstenotās bezdarbnieku atlases atbilstību projekta nosacījumiem un pašvaldības iekšējiem saistošajiem noteikumiem, pārbaudot pašvaldību līgumos noteikto pienākumu izpildi attiecībā uz dokumentu glabāšanu un Eiropas Sociālā fonda publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu, kā arī pašvaldību APSD nodrošināšanai veikto iepirkumu (obligātās veselības pārbaudes) atbilstību Publisko iepirkumu likumam.</p> <p>Projekta juriskonsults projekta vadītāja uzdevumā un sadarbībā ar NVA Iepirkumu un līgumu nodaļu nodrošina projekta iepirkumu plāna uzturēšanu un aktualizēšanu, kā arī projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo iepirkumu organizēšanu atbilstoši projekta aktivitāšu grafikam un iepirkumu plānam.</p> <p><u>Atbildīgais: projekta vadītājs, eksperts un juriskonsults, sadarbībā ar pārējo projekta vadības personālu un NVA struktūrvienību vadītājiem.</u></p>
--	--	--

2.9. Sasniedzamie rezultāti aktivitāšu ietvaros:

Aktivitātes Nr. ²	Projekta aktivitātes nosaukums	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
			skaits	mērvienība
1.	Līgumu un papildus	Noslēgti līgumi ar	124	Līgums

	vienošanās slēgšana ar pašvaldībām par APSD vietu izveidi	pašvaldībām		
2.	Mērķa grupas bezdarbnieku atlase un iesaiste APSD	APSD veikšanā iesaistītie bezdarbnieki	82 520	Bezdarbnieks
3.	APSD ieviešanas kontrole īstenošanas vietās	Pārbaužu projekta īstenošanas vietā reģistrs	28	Reģistrs
4.	Projekta informācijas un publicitātes pasākumi	Sagatavotas drukāto masu mediju publikācijas	10	Publikācijas (gab.)
		Sagatavoti un pārraidīti TV sižeti	5	TV sižeti (gab.)
		Sagatavoti un pārraidīti radio sižeti	4	Radio sižeti (gab.)
5.	Projekta vadība	Realizēts projekts	1	Realizēts projekts

² Aktivitātes numuram jāsakrīt ar 2.8.punktā norādītās aktivitātes numuru. Vienai aktivitātei var būt vairāki rezultāti, kā arī vairākām aktivitātēm var būt viens rezultāts.

2.10. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji (atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumos Nr. 996 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.5. aktivitātes „Vietējo nodarbinātības veicināšanas pasākumu plānu ieviešanas atbalsts” otro kārtu”):

Iznākuma rādītāji:

Nr.	Rādītāja nosaukums	Skaitis 2009.g.	Skaitis 2013.g.	Skaitis 2014.g.	Skaitis 2015.g.	Mērvienība
1.	Algotos pagaidu sabiedriskajos darbos iesaistīto bezdarbnieku skaits	Kopā-X	Kopā-63 295	Kopā- 82 520*	Kopā-X	Bezdarbnieki
		X	R ³ - 14 490	R ³ - 18 822	X	Bezdarbnieki
		X	V ⁴ - 7 847	V ⁴ - 10 174	X	Bezdarbnieki
		X	K ⁵ - 9 224	K ⁵ - 11 934	X	Bezdarbnieki
		X	Z ⁶ - 8 204	Z ⁶ - 10 639	X	Bezdarbnieki
X	L ⁷ - 23 530	L ⁷ - 30 951	X	Bezdarbnieki		

*t.sk. 38 221 bezdarbnieki (2012.g. – 1 610 bezdarbnieki, 2013.g. – 18 148 bezdarbnieki, 2014.g. – 18 463 bezdarbnieki), piesaistot papildus virsisaistību finansējumu.

³ Rīgas plānošanas reģionā

⁴ Vidzemes plānošanas reģionā

⁵ Kurzemes plānošanas reģionā

⁶ Zemgales plānošanas reģionā

⁷ Latgales plānošanas reģionā

2.11. Projekta tiešās mērķa grupas/-u (bezdarbnieku) skaits un raksturojums (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmju):

2014. gada 30.martā NVA bija reģistrēti 96 496 bezdarbnieki (bezdarba līmenis – 9,8%), no tiem 34,4 % jeb 33 172 ilgstošie bezdarbnieki, savukārt 54,1 % jeb 52 207 no reģistrētajiem bezdarbniekiem NVA uzskaitē ir vairāk nekā sešus mēnešus. Vislielākais projekta noteikumiem pēc bezdarba ilguma atbilstošo bezdarbnieku īpatsvars ir Latgales reģionā (70,1% jeb 18 886 bezdarbnieki):

Plānošanas reģions	Reģistrētais bezdarbs		Ilgstošo bezdarbnieku skaits un īpatsvars		Projekta mērķa grupai atbilstošo (pēc bezdarba perioda ilguma) bezdarbnieku skaits un īpatsvars	
	Bezdarbnieku skaits	Bezdarba līmenis				
Rīgas	31165	6,2%	6428	20%	14177	44,4%
Kurzemes	14 965	12,2%	4107	28%	6739	45,7%
Latgales	27091	19,4%	14688	55%	18886	70,1%
Vidzemes	10811	11,4%	4133	39%	6119	57,9%
Zemgales	12464	10,2%	3816	31%	6286	51,0%
Kopā	96496	9,8%	33172	34%	52207	54,1%

Kopumā 30 836 jeb 59% no reģistrēto bezdarbnieku, kas NVA uzskaitē ir ilgāk par sešiem mēnešiem, ir sievietes. 89 % jeb 46 500 bezdarbnieki ir vecāki par 45 gadiem, tai skaitā 38% jeb 20 015 bezdarbnieki ir vecāki par 55 gadiem. 64% jeb 61 484 bezdarbniekiem ir iegūta vidējā vai profesionālā izglītība, 23% jeb 21 751 bezdarbniekiem – pamatizglītība vai zemāka. 2014.gada marta beigās 59,9 % no NVA reģistrētajiem bezdarbniekiem jeb 57 844 cilvēki nesāņem bezdarbnieka pabalstu.

Ņemot vērā pasākuma „Darba praktizēšanas pašvaldībās, saņemot stipendiju” ietvaros atbalstīto bezdarbnieku struktūru, NVA paredz, ka iespēju iesaistīties APSD veikšanā izmantos vienlīdz sievietes un vīrieši (iepriekšējā pasākumā 49,2% no iesaistītajiem bezdarbniekiem bija sievietes), lielākā daļa APSD pasākuma dalībnieku būs vecumā virs 45 gadiem (iepriekšējā pasākumā – 53,5%) ar pamata vai zemāku par pamata (iepriekšējā pasākumā – 30,4%) vai profesionālo (iepriekšējā pasākumā – 39,8%) izglītību. Iespēju piedalīties pasākumā izmantos arī bezdarbnieki-jaunieši (iepriekšējā pasākumā – 9,6%), bezdarbnieki ar invaliditāti (iepriekšējā pasākumā – 4,6%) un bezdarbnieki pirmspensijas vecumā (iepriekšējā pasākumā – 5,7%).

3. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

3.1. Raksturot projekta īstenošanas un vadības kapacitāti:

3.1.1. Projekta īstenošanas personāls:

Atbilstošās aktivitātes Nr. ⁸	Projektā ieņemamais amats	Galvenie veicamie uzdevumi	Kvalifikācija un prasmes	Nepieciešamais attiecīgās kvalifikācijas darbinieku skaits projektā
1., 2., 3.	Koordinējošais eksperts	<p>1. nodrošināt pasākumā paredzēto līgumu ar pašvaldībām slēgšanu un sekot minēto līgumsaistību izpildei;</p> <p>2. identificēt projekta mērķa grupai atbilstošus bezdarbniekus;</p> <p>3. konsultēt bezdarbniekus par APSD piedāvātajām iespējām;</p> <p>4. sagatavot APSD iesaistāmo bezdarbnieku sarakstus atbilstoši bezdarbnieku izteiktajām vēlmēm un mērķa grupas prasībām;</p> <p>5. izsniegt bezdarbniekiem norīkojumus dalībai APSD, atbilstoši pašvaldību pieprasījumam, atkārtoti pārbaudot bezdarbnieku atbilstību projekta mērķa grupas nosacījumiem;</p> <p>6. regulāri kontrolējot un analizējot APSD īstenošanas kvalitāti pašvaldībās un iesaistīto bezdarbnieku apmierinātības līmeni, izvērtēt APSD īstenošanu un sniegt ieteikumus projekta vadītājam turpmākai APSD īstenošanas procesa uzlabošanai;</p> <p>7. analizēt projekta rezultatīvo rādītāju izpildi filiālē un to atbilstību plānotajam finansējumam, nepieciešamības gadījumā ierosinot izmaiņas;</p> <p>8. izvērtēt NVA filiālē projekta ietvaros iesniegto dokumentu (tai skaitā pašvaldību iesniegto</p>	Augstākā izglītība, vēlama kompetence finanšu jautājumos un vēlama darba pieredze nodarbinātības jomā	<p>Laika posmā no 2012. gada 1. janvāra līdz 2012. gada 30. augustam – 41</p> <p>Laika posmā no 2012. gada 1. septembra līdz 2013. gada 31. decembrim – 43</p> <p>Laika posmā no 2014. gada 1. janvāra līdz 2014. gada 31. decembrim – 41</p> <p>(slodžu skaita aprēķins un sadalījums pa NVA filiālēm pievienots projekta iesnieguma 2.pielikumā)</p>

		<p>aktu par APSD īstenošanu) kvalitāti un atbilstību projekta nosacījumiem;</p> <p>9. veikt projekta finanšu līdzekļu pārraudzīšanu filiālē, atbilstoši plānotajam finansējumam un NVA normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;</p> <p>10. sniegt metodiskos norādījumus pašvaldību APSD koordinētājiem par projekta ietvaros iesniedzamo dokumentu aizpildīšanu.</p>		
2., 3.	Pārskatu statistiķis	<p>1. apkopot un analizēt statistikas datus par projektā iesaistītajiem bezdarbniekiem;</p> <p>2. sagatavot ikmēneša pārskatus un atskaites;</p> <p>3. analizēt statistiskos datus projekta rezultātu sasniegšanas iespēju izvērtēšanai;</p> <p>4. nodrošināt statistisko datu pieejamību par projekta īstenošanas gaitu un projekta rezultātiem;</p> <p>5. apkopot un uzturēt informāciju par pašvaldību saistošajos noteikumos izvirzītajiem kritērijiem prioritāro mērķa grupu noteikšanai un atbilstoši tiem iesaistītajiem bezdarbniekiem</p>	Augstākā izglītība (vai studē), zināšanas un pieredze statistisko datu apstrādē	1
1., 2.	Algoto pagaidu sabiedrisko darbu koordinētājs (pašvaldības darbinieks)	<p>1. Organizēt APSD darba vietu izveidošanu pašvaldības iestādēs;</p> <p>2. Koordinēt ikmēneša Aktu par APSD īstenošanu (tai skaitā tabeles un tāmes) sagatavošanu un iesniegšanu NVA filiālēs;</p> <p>3. Nodrošināt nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu apdrošināšanas kompānijai atlīdzības pieprasījumam, ja ar APSD laikā ar bezdarbnieku notiek nelaimes gadījums;</p> <p>4. Koordinēt pašvaldības prioritāri iesaistāmo bezdarbnieku saraksta izveidošanu un nosūtīšanu</p>	Vidējā izglītība, pieredze cilvēku darba organizēšanā	<p>Laika posmā no 2012. gada 1. janvāra līdz 2013. gada 31. decembrim 124 (118 pašvaldībās un 6 Rīgas domes struktūrvienībās)</p> <p>Laika posmā no 2014. gada 1. janvāra līdz 2014. gada 31. decembrim 123 (117 pašvaldībās un 6 Rīgas domes</p>

		NVA saskaņā ar līgumā noteikto; 5. Koordinēt pašvaldības darba vadītājus, lai nodrošinātu atskaišu sagatavošanai un APSD veikšanai nepieciešamā inventāra iegādei nepieciešamo informāciju.		struktūrvienībās)
--	--	--	--	-------------------

⁸ Aktivitātes numuram jāsakrīt ar 2.8.punktā norādītās aktivitātes numuru.

3.1.2. Projekta administrēšanas personāls:

Atbilstošās aktivitātes Nr. ⁹	Projektā ieņemamais amats	Galvenie veicamie uzdevumi	Kvalifikācija un prasmes	Nepieciešamais attiecīgās kvalifikācijas darbinieku skaits projektā
1., 2., 3., 4., 5.	Projekta vadītājs	<ol style="list-style-type: none"> 1. izveidot projekta vadības vienību projekta vadības un projekta īstenošanas nodrošināšanai; 2. organizēt sabiedrības informēšanu par projekta plānotajām aktivitātēm un rezultātiem; 3. nodrošināt projekta īstenošanu un tā uzraudzību; 4. saskaņot ar NVA vadību iespējamus risinājumus projekta īstenošanas problēmu novēršanai; 5. veikt projekta īstenošanas pārraudzību un periodiski izvērtēt projekta īstenošanas gaitu; 6. uzraudzīt APSD pasākuma ietvaros noslēgto līgumu izpildi, nodrošinot līgumsaistību izpildes kontroli un pārbaužu veikšanu projekta īstenošanas vietās; 7. pārstāvēt NVA sanāsmēs un semināros ar projekta īstenošanu saistītajos jautājumos; 8. nodrošināt Vienošanās par projekta īstenošanu noteikto prasību izpildi. 	Augstākā izglītība, vismaz 2 gadu pieredze projektu izstrādē un vadībā (t.sk., projekta finanšu plūsmu plānošanā un pārvaldībā)	1
2., 3., 5.	Eksperts	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizēt projekta aktivitāšu īstenošanu atbilstoši plānotajam 	Augstākā izglītība, vismaz 2 gadu	1

		<p>kalendārajam grafikam;</p> <p>2. veikt nepieciešamos pasākumus projekta īstenošanas uzraudzības un pārraudzības nodrošināšanai;</p> <p>3. periodiski izvērtēt projekta īstenošanas gaitu;</p> <p>4. piedalīties Aģentūras iekšējo normatīvo aktu sagatavošanā, sniegt informāciju Kvalitātes vadības sistēmas vadītājam atbilstoši Aģentūras Kvalitātes vadības sistēmas procesa izveidošanai, nodrošināt minēto dokumentu uzturēšanu;</p> <p>5. izvērtēt filiāļu sagatavotos pašvaldībās veicamo pārbaužu laika grafikus, atbilstoši tiem sagatavot un uzturēt kopēju projekta aktivitātes pārbaužu plānu dalījumā pa filiālēm kalendāro mēnešu griezumā;</p> <p>6. balstoties uz filiāļu veikto pārbaužu reģistrā atspoguļoto informāciju, pārraudzīt kopējā projekta aktivitātes pārbaužu plāna izpildi, izvērtēt pārbaužu rezultātus un nepieciešamības gadījumā sniegt ieteikumus, norādījumus filiālēm un veikt darbības pasākuma organizēšanas procesa pilnveidošanai;</p> <p>7. nodrošināt projekta progresu pārskatu sagatavošanu.</p>	<p>pieredze nodarbinātības jomā vai projektu vadībā</p>	
3., 5.	Koordinators	<p>1. piedalīties projekta aktivitāšu īstenošanā un ar to saistīto organizatorisko dokumentu sagatavošanā (piemēram, pavadvēstules, dienesta ziņojumi);</p> <p>2. veikt dokumentu sagatavošanai nepieciešamās informācijas apkopošanu, noformēšanu, kopēšanu, organizēt nepieciešamos saskaņojumus un dokumentu</p>	<p>Augstākā izglītība, vismaz 2 gadu pieredze nodarbinātības jomā, pieredze liela apjoma informācijas apstrādē un analīzē.</p>	1

		<p>iesniegšanu citām Aģentūras struktūrvienībām;</p> <p>3. veikt projekta ietvaros organizēto sanāksmju protokolēšanu;</p> <p>4. nodrošināt projekta ietvaros gatavoto pārskatu un pieprasījumu noformēšanu atbilstoši MK noteikumiem (lapu numurēšana, cauršūšana, parakstu savākšana);</p> <p>5. nodrošināt projekta lietu nomenklatūras uzturēšanu, piedalīties projekta dokumentācijas kārtošā atbilstoši projekta lietu nomenklatūrai un tās nodošanā glabāšanai arhīvā;</p> <p>6. apkopot un izvērtēt informāciju par projektā iesaistīto bezdarbnieku atbilstību projekta mērķa grupai, nekavējoties informējot projekta vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.</p> <p>7. pārbaudīt bezdarbnieku, kurus ir plānots iesaistīt projektā un nodarbināt bērnu aprūpes, izglītības, veselības aprūpes un citās iestādēs, kurās uzturas bērni, atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta trešajā un piektajā daļā noteiktajam.</p> <p>8. koordinēt filiāļu darbu ar projekta aktivitātēm saistītajos jautājumos, t.sk. sniegt metodisku palīdzību, konsultācijas projekta īstenošanas personālam.</p>		
2., 4., 5.	Vecākais ekonomists, ekonomists, vecākais grāmatvedis, grāmatvedis	<p>1. plānot un uzskaitīt finanšu līdzekļus, veikt regulāru projekta aktivitāšu un kopējo projekta finanšu līdzekļu izlietojuma analīzi un kontroli;</p> <p>2. noformēt grāmatvedības dokumentus un sagatavot parakstīšanai izziņas grāmatvedībai;</p>	Augstākā izglītība, darba pieredze finanšu vai grāmatvedības jomā	<p>Laika posmā no 2012. gada 1. janvāra līdz 2013. gada 31.decembrim 7</p> <p>Laika posmā no 2014. gada 1. janvāra līdz 2014. gada</p>

		<p>3. veikt finanšu pārskaitījumus un pārbaudīt veikto maksājumu pareizību;</p> <p>4. kontrolēt projektā veikto izmaksu atbilstību ESF attiecināmo izmaksu sarakstam;</p> <p>5. sagatavot finanšu līdzekļu aprites ikmēneša atskaites un pārbaudīt finanšu līdzekļu izlietojuma pareizību;</p> <p>6. sagatavot Maksājumu pieprasījumu un nodrošināt tā iesniegšanu sadarbības iestādei, piedalīties projekta progresā pārskatu sagatavošanā;</p> <p>7. nodrošināt projekta aktivitāšu finanšu līdzekļu ieņēmumu un izdevumu atsevišķu grāmatvedības uzskaiti;</p> <p>8. nodrošināt projekta aktivitātēm paredzēto finanšu līdzekļu izmantošanu atbilstoši finanšu plānam, tāmei un budžeta ekonomiskai klasifikācijai;</p> <p>9. piedalīties projekta finanšu dokumentu sagatavošanā (piem., rīkojumi, informatīvie un metodiskie materiāli filiālēm, to grozījumi).</p>		<p>1.jūnijam 6</p> <p>Laika posmā no 2014. gada 10. oktobra līdz 2014. gada 31.decembrim 5</p>
1., 2., 3., 4., 5.	Juriskonsults	<p>1. nodrošināt projekta īstenošanas ietvaros slēdzamo līgumu juridisko pareizību;</p> <p>2. risināt juridiskos jautājumus saistībā ar līgumu izpildi un juridiskos problēmjaudājumus līgumsaistību neizpildes gadījumā;</p> <p>3. sniegt ekspertīzes atbalstu NVA darbiniekiem, kas pārstāv NVA intereses tiesībsargājošās institūcijās ar projekta īstenošanu saistītajos jautājumos;</p> <p>4. sagatavot atbildes uz projektā iesaistīto juridisko un fizisko personu sūdzībām;</p> <p>5. nodrošināt projekta</p>	<p>Augstākā izglītība (tiesību zinātnēs), zināšanas un pieredze līgumu sagatavošanā un/vai pārbaužu veikšanā</p>	1

		<p>ietvaros veikto valsts iepirkuma procedūru atbilstību normatīvajiem aktiem;</p> <p>6. nodrošināt pārbaužu veikšanu projekta īstenošanas vietās, tai skaitā bezdarbnieku iesaistes atbilstību pašvaldību saistošajiem noteikumiem, kā arī pašvaldību veikto obligāto veselības pārbaužu iepirkumu atbilstību Publisko iepirkumu likumam;</p> <p>7. sniegt NVA filiāļu koordinējošiem ekspertiem metodiskos norādījumus ar pasākuma īstenošanu saistītajos jautājumos.</p>		
--	--	---	--	--

⁹ Aktivitātes numuram jāsakrīt ar 2.8.punktā norādītās aktivitātes numuru.

3.1.3. Projekta īstenošanai nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums:

Atbilstošās aktivitātes Nr. ¹⁰	Nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums	Nepieciešamo vienību skaits projektā	Materiāltehniskais nodrošinājums pieejams (projekta iesniedzējam)	Tiks iegādāts/nomāts projekta iepirkuma procedūras rezultātā
1., 2., 3.	Aprīkota darba vieta (darba galds ar krēslu, dators ar drukāšanas iespējām, stacionārais tālrunis, mobilais tālrunis)	44	Pieejams NVA	---
4., 5.	Aprīkota darba vieta (darba galds ar krēslu, dators ar drukāšanas iespējām, stacionārais tālrunis, mobilais tālrunis)	11	Pieejams NVA	---
1., 2., 3.	Faksa aparāts	28	Pieejams NVA	---
4., 5.	Faksa aparāts	1	Pieejams NVA	---
1., 2., 3.	Kopētājs	28	Pieejams NVA	---
4., 5.	Kopētājs	3	Pieejams NVA	---
2.	APSD veikšanai nepieciešamais inventārs un palīgmateriāli	124 līgumu ietvaros (118 pašvaldībās un 6 Rīgas domes struktūrvienībās)	Tiek nodrošināts no pašvaldības līdzekļiem	---

1., 2., 3.	Telpu noma koordinējošiem ekspertiem un projekta statistiķim	44	Pieejams NVA (tiek nomāts)	Tiek segta daļa no nomas maksas (fiksēta summa uz katru darba vietu)
4., 5.	Telpu noma projekta vadības personālam	11	Pieejams NVA (tiek nomāts)	Tiek segta daļa no nomas maksas (fiksēta summa uz katru darba vietu)

¹⁰ Aktivitātes numuram jāsakrīt ar 2.8.punktā norādītās aktivitātes numuru.

3.2. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums:

36
(pilnos mēnešos)

3.3. Aprakstīt, kā paredzēts nodrošināt projekta vadību un uzraudzību (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmju):

Projekta vadītājs sadarbībā ar projekta vadības personālu veic nepieciešamos organizatoriskos darbus sekmīgas projekta īstenošanas, vadības un uzraudzības nodrošināšanai:

- nodrošina APSD pasākumu īstenošanai atbilstošu iekšējo normatīvo aktu un KVS procesu izstrādi un uzturēšanu;
- veic projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamā finansējuma un sasniedzamo un uzraudzības rezultātu plānošanu, regulāru plāna izpildes kontroli un uzraudzību, aktivitāšu īstenošanas termiņu un kvalitātes kontroli, projekta risku pārvaldību, regulāru atskaitīšanos projekta īstenošanā iesaistītajām pusēm par progresu projekta īstenošanā;
- nodrošina pasākumus projekta īstenošanas gaitas pilnveidošanai;
- rīko projekta īstenošanas un administrēšanas personāla kopīgas sanāksmes/seminārus ar mērķi uzlabot pasākuma organizēšanas un īstenošanas kvalitāti;
- organizē un koordinē projekta īstenošanai nepieciešamo iepirkumu veikšanu;
- nodrošina projekta iesnieguma 2.8. sadaļā iekļauto darbību veikšanu.

3.4. Aprakstīt, kā paredzēts nodrošināt projekta kvalitātes kontroli un izvēlētās mērķa grupas apmierinātības novērtēšanu (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmju):

Projekta vadītājs sadarbībā ar projekta vadības personālu veic nepieciešamos organizatoriskos darbus sekmīgas projekta īstenošanas, t.sk. kvalitātes, nodrošināšanai un mērķa grupas apmierinātības novērtēšanai. Nodrošina bezdarbnieku un darba meklētāju konkurētspējas paaugstināšanas pasākumu īstenošanai atbilstošu iekšējo normatīvo aktu un KVS procesu izstrādi un uzturēšanu, kuros noteiktās prasības ievērojot, tiek:

- nodrošināta līgumos ar aktivitāšu īstenošanai noteikto līgumsaistību izpildes pārraudzība;
- veiktas projekta īstenošanas gaitas pārbaudes NVA filiālēs un pašvaldībās (atbilstoši projekta vadītāja apstiprinātajam pārbaudžu grafikam vidēji 2 reizes mēnesī kādā no 28 NVA filiālēm vai 124 pašvaldībām vai to struktūrvienībām – veic projekta vadības personāls);
- veiktas pārbaudes projekta aktivitāšu īstenošanas vietās (atbilstoši NVA filiāles vadītāja apstiprinātajam pārbaudžu grafikam vidēji reizi mēnesī – veic īstenošanas personāls);
- veikta tiešās mērķa grupas aizpildīto aptauju par īstenoto pasākuma kvalitāti rezultātu izskatīšana un izvērtēšana, nepieciešamības gadījumā veicot pasākumus pakalpojuma kvalitātes pilnveidošanai;
- organizēta projekta ietvaros sagatavotajos dokumentos un bezdarbnieku uzskaites sistēmā esošās informācijas kvalitātes pārbaude.

3.5. Aprakstīt mehānismu papildus atbalsta nodrošināšanai personām, kuras iesaistītas algotos pagaidu sabiedriskajos darbos (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmju):

Lai veicinātu APSD iesaistīto bezdarbnieku ātrāku iesaistīšanos darba tirgū, NVA turpinās bezdarbnieku atbalstu arī dalības pasākumā laikā, bezdarbnieka individuālajā darba meklēšanas plānā paredzot vismaz reizi mēnesī dalību NVA īstenotajos pasākumos, tai skaitā konkurētspējas paaugstināšanas pasākumos:

- vienas dienas semināri vai lekcijas par tēmām, kas saistītas ar darba meklēšanu („Kā efektīvi atrast darbu”, „Kā sagatavoties darba intervijai”, „Sociālā tīkla aktivizēšana darba meklēšanas procesā”, „Psiholoģiskās barjeras pārvarēšana darba meklēšanas procesā” u.c.);
- individuālās un grupu konsultācijas (psihologs, jurists, sociālais darbinieks u.c.).

Individuālajā darba meklēšanas plānā iekļaujamās aktivitātes noteiks bezdarbnieka nodarbinātības aģents, izvērtējot bezdarbnieka individuālo situāciju, ar mērķi nodrošināt optimālu atbalstu bezdarbnieka tuvināšanai darba tirgum. Bezdarbnieki tiks motivēti aktīvi iesaistīties pastāvīga darba meklēšanā. Lai bezdarbniekus no dalības piedāvātajos NVA pasākumos vai aktīviem darba meklējumiem neatturētu APSD ietvaros nopelnītās atlīdzības apmērs, bezdarbniekiem katru mēnesi būs iespēja divas dienas izmantot aktīvai darba meklēšanai un dalībai NVA pasākumos, saglabājot atlīdzību par dalību APSD. Lai nodrošinātu bezdarbnieku patstāvīgu darba meklējumu kontroli, bezdarbnieks iesniedz pašvaldībā darba devēja apliecinājumu par dalību darba pārrunās.

3.6. Aprakstīt kritērijus un mehānismu pašvaldībās veidojamo algotu pagaidu sabiedrisko darba vietu skaita plānošanai (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmju):

Pašvaldībās veidojamo APSD vietu skaita plānošanas kritēriji un mehānisms ir noteikti NVA iekšējos noteikumos. Ņemot vērā projekta mērķi un mērķa grupu, APSD vietu sadalījums pa NVA filiālēm tiek veikts, ievērojot šādus kritērijus:

- NVA filiālē reģistrēto bezdarbnieku skaits, kas nesaņem bezdarbnieku pabalstu (ņemot vērā VSAA sniegto informāciju par bezdarbniekiem, kas saņem bezdarbnieka pabalstu),
- NVA filiālē vidējais reģistrēto bezdarbnieku skaits pēdējos 12 mēnešos, kas uzskaitē ir ilgāk par sešiem mēnešiem,
- NVA filiālē vidējais reģistrēto ilgstošo bezdarbnieku (reģistrēti NVA ilgāk par sešiem mēnešiem) skaits pēdējos 12 mēnešos,
- NVA filiāles pārraudzībā esošo pašvaldību pieprasījums pēc APSD vietām attiecīgajā periodā.

Pašvaldību pieprasījums pēc APSD vietām uzsākot pasākuma īstenošanu tiek noskaidrots, izsūtot pašvaldībām uzaicinājuma vēstuli iesaistīties APSD īstenošanā un apkopojot pašvaldību sniegtās atbildes.

APSD vietu sadalījumu pa novadiem veic NVA filiāle, ņemot vērā katras pašvaldības bezdarba situāciju un pieprasījumu pēc APSD vietām.

APSD vietas tiek veidotas no apstiprināšanas brīža līdz attiecīgā kalendārā gada beigām. NVA reizi ceturksnī var lemt par papildus APSD vietu sadali, ja tiek konstatētas finanšu līdzekļu izlietojuma novirzes no plānotā apjoma. Šajā gadījumā pašvaldību pieprasījums pēc papildus APSD vietām tiek noskaidrots, NVA filiālēm veicot pašvaldību telefonaptaujas.

3.7. Aprakstīt, kā ir informētas un apzinātas pašvaldības, kuras varētu organizēt savā administratīvajā teritorijā bezdarbnieku iesaisti algotos pagaidu sabiedriskos darbos (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmju):

2011.gada decembrī visām pašvaldībām tika nosūtīts uzaicinājums pieteikties APSD īstenošanai. Uzaicinājuma vēstulē tika iekļauta informācija par būtiskākajiem APSD īstenošanas nosacījumiem, pasākuma ietvaros bezdarbniekiem un pašvaldībām sniedzamo atbalstu. Vienlaikus, lai nodrošinātu pašvaldību labāku izpratni par plānoto pasākuma apjomu,

pašvaldībām tika elektroniski nosūtīts plānotais 2012.gadā iesaistāmo bezdarbnieku sadalījums pa NVA filiālēm.

Līdz 2011.gada 28.decembrim ir aptaujātas visas pašvaldības un gatavību no 01.01.2012. iesaistīties APSD īstenošanā ir apliecinājušas 118 (tai skaitā Rīgas dome ar 7 struktūrvienībām) pašvaldības, bet 1 pašvaldība NVA uzaicinājumu vēl izvērtē.

3.8. Projekta īstenošanas laika grafiks:

Atbilstošās aktivitātes Nr. ¹¹	Projekta īstenošanas laiks (ceturkšņos)															
	2011				2012				2013				2014			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.					X	X	X*	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹¹ Aktivitātes numuram jāsakrīt ar 2.8.punktā norādītās aktivitātes numuru.

*2012.gada 3.ceturksnī (septembra mēnesī) ir uzsākta mērķa grupas bezdarbnieku iesaiste, kuru iesaistei nepieciešamo izmaksu segšana finansēta no virsraistību finansējuma.

3.9. Sniegt projekta īstenošanas risku analīzi:

Risks	Risku līmenis		Novērtējuma pamatojums	Plānotie pretpasākumi	
	Varbūtība	Ietekme		Pretpasākums	Pretpasākuma īstenošanas termiņš
Projekta aktivitāšu īstenošanas termiņu aizkavēšanās risks	1	2	Ņemot vērā lielu plānoto līgumu skaitu (124 līgumi), pastāv risks, ka ieilgst līgumu saskaņošanas process, kā rezultātā var tikt aizkavēta līgumu noslēgšana (projekta 1.aktivitāte) un bezdarbnieku iesaiste APSD (projekta 2.aktivitāte).	Līgums par APSD īstenošanu tiek gatavots, par pamatu ņemot iepriekšējā līdzīga pasākuma „Darba praktizēšana pašvaldībās, saņemot stipendiju” ietvaros izmantoto līgumu, kura nosacījumi pašvaldībām ir	2012. gada janvāris

Projekta iesnieguma apstiprināšanas un finansējuma piešķiršanas aizkavēšanās risks	2	4	Ņemot vērā Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumu Nr. 996 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.5. aktivitātes „Vietējo nodarbinātības veicināšanas pasākumu plānu ieviešanas atbalsts” otro kārtu” 54.punktu, lai nodrošinātu bezdarbniekiem sniegtā atbalsta sabiedrisko darbu formā, NVA APSD īstenošanu paredz uzsākt 2012.gada 1.janvārī, pasākuma īstenošanas izmaksas sedzot no speciālā un pamatbudžeta līdzekļiem (līdz vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanai, pēc vienošanās noslēgšanas visas pasākuma izmaksas, kas tika veiktas atbilstoši MK noteikumiem Nr.996, tiks pārgrāmatotas uz projektu), paredzot finansējumu 2012.gada pirmajam ceturksnim. Ja aizkavēsies projekta iesnieguma apstiprināšana un finanšu līdzekļu piešķiršana, var tikt apdraudēta pasākuma īstenošana sākot ar 2012.gada 2.ceturksni.	pieņemami. Kvalitatīva projekta pieteikuma izstrāde un iesniegšana atbildīgajai iestādei, kā arī operatīva atbildīgās iestādes izvirzīto nosacījumu izpilde (ja tādi tiek izvirzīti).	Līdz projekta iesnieguma apstiprināšanai, bet ne ilgāk kā līdz 31.01.2012.
Projekta īstenošanas laikā neatbilstoši veikto izmaksu rašanās risks (bezdarbnieku	2	2	Ņemot vērā, ka informācija par bezdarbnieka pabalstu saņēmējiem tiek aktualizēta periodiski (vienu reizi mēnesī), pastāv risks, ka bezdarbnieka dalības laikā pasākumā mainās viņa	Bezdarbnieku uzskaites sistēmas pilnveidojumi, pilnveidojot mērķa grupas atbilstības	Līdz 2012.gada 2.ceturksnim

atbilstība grupai)	mērķa				kontroli.	
				<p>statuss attiecībā uz bezdarbnieka pabalsta saņemšanu (Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra pieņem lēmumu par bezdarbnieka pabalsta piešķiršanu).</p> <p>Nemot vērā, ka informācija par pensiju (priekšlaicīgi vai uz atvieglotiem noteikumiem) saņēmējiem tiek aktualizēta periodiski (vienu reizi nedēļā), pastāv risks, ka bezdarbnieka dalības laikā pasākumā viņš kļūst par valsts vecuma pensijas (priekšlaicīgi vai uz atvieglotiem noteikumiem) saņēmēju (Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra pieņem lēmumu par pensijas piešķiršanu).</p> <p>Nemot vērā, ka datu apmaiņa starp NVA un Valsts ieņēmumu dienestu tiek veikta divas reizes mēnesī, pastāv risks, ka norīkojot bezdarbnieku dalībai pasākumā, Bezdarbnieku uzskaites un reģistrēto vakanču informācijas sistēmā nav pieejama informācija par bezdarbnieka darba periodiem.</p> <p>Ja tiek konstatēts, ka bezdarbnieks laika periodā pirms iesaistes pasākumā vai iesaistes pasākumā laikā nav pildījis likumā noteiktos pienākumus, NVA var lemt par bezdarbnieka statusa noņemšanu bezdarbniekam ar pārkāpuma izdarīšanas datumu, tādējādi mainot arī bezdarbnieka</p>	<p>Bezdarbnieku mērķa grupas atbilstības pārbaūžu metodikas izstrāde.</p> <p>Veikti grozījumi Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likumā (Ja bezdarbnieka statusa zaudēšanas pamats ir valsts vecuma pensijas piešķiršana (tai skaitā priekšlaicīgi) par pagājušu periodu, persona bezdarbnieka statusu zaudē ar dienu, kad izdots lēmums par valsts vecuma pensijas piešķiršanu).</p> <p>Intensificēta datu apmaiņa starp VSAA un VID.</p> <p>Periodiskas (ne retāk, kā reizi mēnesī) pasākumā iesaistīto bezdarbnieku atbilstības mērķa</p>	<p>Līdz 2012.gada 2.ceturksnim</p> <p>2013.gads 3.ceturksnis</p> <p>2013.gada 2.ceturksnis</p> <p>Visu projekta īstenošanas laiku</p>

			atbilstību mērķa grupai. Ņemot vērā NVA pasākuma īstenošanas iekšējā kārtībā noteiktos kontroles mehānismus, iespējamo neatbilstoši veikto izmaksu apjoms ir ļoti mazs un ietekme uz projekta mērķa sasniegšanu nav būtiska.	grupai pārbaudes atbilstoši izstrādātajai metodikai.	
Projekta plānotā finansējuma neapguves risks	3	1	Ņemot vērā NVA pieredzi līdzīgu pasākumu īstenošanā, ir paredzams, ka pasākumā iesaistīto bezdarbnieku vidū būs liela mainība, kā rezultātā faktiski izmaksājamās atlīdzības par APSD veikšanu apjoms var būt mazāks nekā sākotnēji plānotais, veidojot finanšu līdzekļu atlikumu.	Projekta vadītājs sadarbībā ar projekta vadības personālu un filiāļu koordinējošiem ekspertiem veic iznākuma rādītāju izpildes monitoringu un nepieciešamības gadījumā sagatavo nepieciešamos projekta grozījumus	Visu projekta īstenošanas laiku
Projekta finansējuma samazināšanas risks	1	4	Būtiski mainoties ekonomiskajai situācijai valstī, pastāv risks, ka tiks samazināts ESF priekšfinansējums Valsts budžetā, apdraudot projekta rezultātu sasniegšanu.	Projekta vadības vienība vadoties no ekonomiskās situācijas valstī un diskusijām par valsts budžeta izstrādi, nepieciešamības gadījumā izstrādā grozījumus projektā, samazinot rezultatīvos rādītājus.	Visu projekta īstenošanas laiku.
Iznākuma rādītāju nesasniedzšanas risks	2	3	Mainoties sociāli ekonomiskai situācijai pašvaldībās, pastāv risks, ka atsevišķajās pašvaldībās nebūs iespējams nodrošināt izveidoto APSD	Filiāļu koordinējošie eksperti regulāri izvērtē iznākuma rādītāju izpildi un	Visu projekta īstenošanas laiku.

			vietu aizpildīšanu.	būtisku noviržu gadījumā ierosina pārdali starp filiāles pārraudzībā esošajām pašvaldībām vai, ja tas ir nepieciešams, starp filiālēm.	
Plānotā ar pašvaldībām noslēgto līgumu skaita nesasniegšanas risks	2	3	Ņemot vērā projekta ietvaros sniegto atbalstu pašvaldībām (netiek nodrošināts finansējums darba vadītāju atlīdzībām un APSD veikšanai nepieciešamā inventāra iegādei) un pašvaldību iespējas līdzfinansēt APSD īstenošanu, pastāv risks, ka ne visas pašvaldības pieteiksies APSD īstenošanai, tādējādi attiecīgo pašvaldību bezdarbniekiem var tikt samazināta iespēja tikt iesaistītam APSD (transporta izmaksas ceļam uz citu pašvaldību, garāks iesaistes gaidīšanas laiks)	Projekta vadītājs sadarbībā ar filiāļu vadītājiem un NVA vadību aktīvi informē pašvaldības par APSD pasākuma priekšrocībām un pašvaldību ieguvumu no iesaistīšanās pasākuma īstenošanā.	2012. gada 1.ceturksnis

Risku iestāšanās varbūtības novērtējums: 1 – maz ticams, 2 – reti, 3 – periodiski, 4 – atkārtoti, 5 – bieži;

Riska ietekmes novērtējums: 1 – mazsvarīga, 2 – vairāk mazsvarīga nekā svarīga, 3 – vairāk svarīga nekā mazsvarīga, 4 – svarīga.

3.10. Aprakstīt gatavību plānoto projektā paredzēto aktivitāšu uzsākšanai (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmju):

Lai nodrošinātu projekta aktivitāšu ātru uzsākšanu, NVA ir:

- izstrādājusi pasākuma īstenošanas iekšējos noteikumus un ar pasākuma īstenošanu saistītos dokumentus (līgums ar pašvaldību, līgums ar bezdarbnieku, akts par APSD īstenošanu, t.sk., tāme un bezdarbnieku darba laika uzskaites tabele),
- uzsākusi bezdarbnieku uzskaites sistēmas pilnveidošanu (ir izveidots jauns pasākuma veids, uzsākta vēlmju reģistrēšana dalībai APSD, uzsākts darbs pie iepirkuma procedūras bezdarbnieku uzskaites sistēmas kontroles mehānismu pielāgošanai APSD),
- apzinājusi pašvaldību gatavību iesaistīties APSD īstenošanā,

Nr 99, tiks pārģēģināta kā projekta finansējums. Speciālā un pamatbudžeta līdzekļiem. Pēc vienošanās noslēgšanas visas pasākuma izmaksas, kas tika veiktas atbilstoši MK noteikumiem ne vēlāk par 2012.gada 23.janvāri. Līdz vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanai NVA pasākuma īstenošanu finansēs no NVA AVA ir plānībā sagatavojusies projekta plānoto aktivitāšu uzskaites no 2012.gada 1.janvāra, bet bezdarbnieku ieskaiti APSD plāno uzskait bezdarbnieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem APSD laikā.

- 2011.gada decembrī izsludinājusi Nelaimes gadījumu apdrošināšanas iedzīvotājiem, lai jan. janvārī nodrošinātu pasākuma īstenošanu.
- 2012.gada 3.janvārī organizējusi apmācību semināru īstenošanas personālam par akcijas īstenošanu, kas saistītas ar pasākuma uzskaiti.
- atbilstoši izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem un pasvaldību pieprasījumiem sadalījusi pa NVA filiālēm 2012.gada plānoto rādītāju.

4. SADAĻA - PUBLICITĀTE

4.1. Projekta informācijas un publicitātes pasākumu veidi:

Plāksne telpās	<input type="checkbox"/>	
Informācija tīmekļa vietnē internetā	<input checked="" type="checkbox"/>	
Informēšana masu medijos	<input checked="" type="checkbox"/>	
Citi, ārpus projekta finansētie pasākumi (norādīt, kādi)	<input type="checkbox"/>	

4.2. Raksturot pasākumus, kas tiks īstenoti, lai izpildītu Eiropas Savienības prasības attiecībā uz projekta publicitāti:

Informācijas sniegšana par projekta īstenošanu 2012.gadā, 2013.gadā un 2014.gadā tiek organizēta ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību (avīžu publikācijas – vidēji vienu reizi ceturksnī (izņemot 2012.gada un 2014.gada 1.ceturksni un 2.ceturksni), TV – vidēji vienu reizi pusgadā (2014.gadā vienu reizi gadā), radio sižeti – vidēji vienu reizi pusgadā (izņemot 2014.gadu)), kā arī aktualitātes par projekta īstenošanas gaitu ne retāk kā reizi ceturksnī tiek publicētas NVA interneta mājas lapā www.nva.gov.lv. Saskaņā ar Komisijas Regulu (EK) Nr. 1828/2006 (2006. gada 8.decembris), kas paredz noteikumus par to, kā īstenot Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu, un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) 1080/2006 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Ministru kabineta 2011. gada 4. oktobra noteikumiem Nr. 749 „Kārtība, kādā nodrošina Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda publicitātes un vizuālās identitātes prasības, kā arī publisko informāciju par šo fondu projektiem”, ar Eiropas Sociālā fonda (ESF) atpazīstamības zīmēm un norādēm par līdzfinansējumu tiek marķēti projekta ietvaros izstrādātie metodiskie materiāli, kā arī drukātie materiāli (piem., dažādi informatīvie materiāli, semināru materiāli, informācija preseī u.c.). Lai nodrošinātu publicitātes prasību ievērošanu projekta īstenošanas vietās, līgumos ar pašvaldībām ir iekļauta norāde uz pienākumu izmantot vizuālās identitātes zīmes ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, kā arī novada pašvaldības ēkā. Uz bezdarbnieka un pašvaldības līguma par APSD veikšanu tiek izmantota Eiropas Sociālā fonda un Eiropas Savienības simbolika, tādējādi informējot bezdarbniekus par šī pasākuma finansējuma avotu.

5. SADAĻA - SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJĀM PRIORITĀTĒM

5.1. Aprakstīt, kā projekts nodrošinās ieguldījumu vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanā (ne vairāk kā 500 rakstu zīmju):

Projektam ir tieša pozitīva ietekme uz horizontālās prioritātes VIENLĪDZĪGAS IESPĒJAS mērķu sasniegšanu. Projektā tiks nodrošināts nediskriminācijas princips, paredzot sekojošas specifiskas aktivitātes vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanai:

- APSD iesaistāmajām personām tiek nodrošināta iespēja veikt veselības pārbaudes, kas veicina personu veselīgāku un ilgāku darba mūžu un aktīvu novecošanos.
- Pēc veselības pārbaūžu veikšanas pozitīvais ārsta atzinums ļauj APSD iesaistīt personas ar invaliditāti, kuras spēj veikt noteiktos darbus. Piemēram, līdzīgā pasākumā „Darba praktizēšana pašvaldībās, saņemot stipendiju” iespēju iesaistīties darba praktizēšanas darbos

- izmantoja 5 682 bezdarbnieki ar invaliditāti (4,6% no visiem pasākuma dalībniekiem).
- APSD ir noteikts fiksēts darba laiks (8 stundas dienā un 40 stundas nedēļā, ja bezdarbnieks ir vecumā no 15 līdz 18 gadiem – 7 stundas dienā un 35 stundas nedēļā), tomēr lai nodrošinātu iespēju piedalīties pasākumā personām, kuru aprūpē ir bērni vai citas personas, pašvaldība ar atsevišķu rīkojumu var noteikt elastīgu darba laiku, ievērojot 40 stundu darba nedēļu (ja bezdarbnieks ir vecumā no 15 līdz 18 gadiem – 35 stundu darba nedēļu).
 - Abu dzimumu pārstāvjiem tiek nodrošināta iespēja veikt savam dzimumam netipiskus darbus, kas mazina aizspriedumus par profesijas vai pasākuma piemērotību vienam vai otram dzimumam. Piemēram, līdzīgā pasākumā „Darba praktizēšana pašvaldībās, saņemot stipendiju” 49,2% no pasākumā iesaistītajiem bezdarbniekiem ir sievietes, kas parāda, ka šāda veida pasākumos tiek nodrošinātas abiem dzimumiem līdzvērtīgas iespējas.

5.2. Aprakstīt, kā projekts nodrošinās ieguldījumu teritoriju līdzsvarotā attīstībā (ne vairāk kā 500 rakstu zīmju):

Veicot plānotā APSD iesaistāmo bezdarbnieku sadalījumu, kā galvenie kritēriji tiek noteikti rādītāji, kas raksturo bezdarba situāciju NVA filiāļu pārraudzībā esošajās pašvaldībās:

- NVA filiālē reģistrēto bezdarbnieku skaits, kas nesaņem bezdarbnieku pabalstu,
- NVA filiālē vidējais reģistrēto bezdarbnieku skaits pēdējos 12 mēnešos, kas uzskaitē ir ilgāk par sešiem mēnešiem,
- NVA filiālē vidējais reģistrēto ilgstošo bezdarbnieku skaits pēdējos 12 mēnešos.

Šāda pieeja nodrošina lielāka atbalsta sniegšanu tieši reģioniem ar izteikti lielu reģistrēto ilgstošo bezdarbnieku skaitu.

Vienlaikus, projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji teritoriālajā griezumā paredz lielāko mērķa grupas dalībnieku skaita atbalstu Latgales reģionā, kur tradicionāli novērojams augstākais bezdarba līmenis rādītājs Latvijā.

6. SADAĻA – PROJEKTA IZMAKSAS UN FINANSĒŠANAS AVOTI

6.1. Projekta finansēšanas plāns, EUR:

		%	2011	2012	2013	2014	20...	20...	Kopā	
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) ¹²	
Kopējās izmaksas	Kopējās izmaksas		0,00	15 079 836,40	13 658 757,34	8 622 147,08	0,00	0,00	37 360 740,82	
	t.sk. virssaistību finansējums		0,00	781 069,23	7 628 103,17	8 146 016,93	0,00	0,00	16 555 189,33	
	Kopējās attiecināmās izmaksas	100%	0,00	14 928 888,05	13 504 690,97	8 481 955,38	0,00	0,00	36 915 534,40	
	t.sk. virssaistību finansējums	100%	0,00	781 069,23	7 628 103,17	8 146 016,93	0,00	0,00	16 555 189,33	
	Publiskais finansējums	100%	0,00	14 928 888,05	13 504 690,97	8 481 955,38	0,00	0,00	36 915 534,40	
	t.sk. virssaistību finansējums	100%	0,00	781 069,23	7 628 103,17	8 146 016,93	0,00	0,00	16 555 189,33	
	Publiskais finansējums	Attiecināmais Eiropas Sociālā fonda finansējums	92,75%	0,00	14 928 888,05	13 504 690,97	5 804 550,91	0,00	0,00	34 238 129,93
		t.sk. virssaistību finansējums	84,13%	0,00	781 069,23	7 628 103,17	5 518 533,28	0,00	0,00	13 927 705,68
		Attiecināmais valsts budžeta finansējums	7,25%	0,00	0,00	0,00	2 677 404,47	0,00	0,00	2 677 404,47
		t.sk. virssaistību finansējums	15,87%	0,00	0,00	0,00	2 627 483,65	0,00	0,00	2 627 483,65
		Valsts budžeta dotācija pašvaldībām	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Attiecināmais pašvaldības budžeta finansējums	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Attiecināmais cits publiskais finansējums ¹³	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Privātās attiecināmās izmaksas	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Neattiecināmās izmaksas	---	0,00	150 948,35	154 066,37	140 191,70	0,00	0,00	445 206,42**		

*Virssaistību finansējums tiek piesaistīts mērķa grupas bezdarbnieku iesaistei projektā sākot ar 2012.gada septembri

**t.sk. 24 769,93 EUR EUR neatbilstoši veiktie izdevumi:

09.05.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.38 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 204,50 euro apmērā (2012.gadā);

23.05.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.41 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 71,46 euro apmērā (2012.gadā);

- 19.06.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.46 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 1 142,12 *euro* apmērā (2012.gadā);
- 03.07.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.48 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 577,59 *euro* apmērā (2012.gadā);
- 03.07.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.49 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 420,09 *euro* apmērā (2012.gadā);
- 30.07.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.51 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 841,94 *euro* apmērā (2012.gadā);
- 24.08.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.54 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 1 292,24 *euro* apmērā (2012.gadā);
- 16.10.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.60 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 2 381,59 *euro* apmērā (2012.gadā);
- 09.11.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.62 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 1 322,46 *euro* apmērā (2012.gadā);
- 20.11.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.63 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 708,53 *euro* apmērā (2012.gadā);
- 07.12.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.64 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 1 415,26 *euro* apmērā (2012.gadā);
- 15.01.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.2 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 1 681,35 *euro* apmērā (2012.gadā);
- 15.02.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.6 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 858,82 *euro* apmērā (2012.gadā);
- 18.03.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.7 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 2 463,02 *euro* apmērā (t.sk. 2012.gadā 2 378,94 *euro* un 2013.gadā 84,08 *euro*);
- 04.04.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.8 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 760,40 *euro* apmērā (2012.gadā);
- 26.04.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.9 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 2 841,17 *euro* apmērā (t.sk. 2012.gadā 2 663,31 *euro* un 2013.gadā 177,86 *euro*);
- 10.05.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.10 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 562,03 *euro* apmērā (t.sk. 2012.gadā 181,09 *euro* un 2013.gadā 380,94 *euro*);
- 11.06.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.11 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 519,48 *euro* apmērā (2013.gadā);
- 25.07.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.12 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 457,35 *euro* apmērā (t.sk. 2012.gadā 386,98 *euro* un 2013.gadā 70,37 *euro*);
- 25.07.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.13 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 1 128,11 *euro* apmērā (t.sk. 2012.gadā 471,21 *euro* un 2013.gadā 656,90 *euro*).
- 19.08.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.15 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 1 547,87 *euro* apmērā (2013.gadā);
- 24.09.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.19 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 609,97 *euro* apmērā (2013.gadā).
- 18.10.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.20 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 77,62 *euro* apmērā (2013.gadā).
- 10.01.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.NVA/2014/1DP/ESF/01 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 496,14 EUR apmērā (2013.gadā).
- 21.01.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.2 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 18,57 EUR apmērā (2013.gadā).
- 11.02.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.3 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 64,64 EUR apmērā (2013.gadā).
- 02.04.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.4 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 86,96 EUR apmērā (2013.gadā), t.sk. 80,68 EUR Eiropas Sociālā fonda finansējuma daļa un 6,28 EUR valsts budžeta finansējuma daļa. Ņemot vērā, ka projekta īstenošanai 2013.gadā nav plānots Attiecināmais valsts budžeta finansējums, 2013.gadā Eiropas Sociālā fonda finansējuma daļa samazināta par 86,96 EUR un attiecīgi par tādu pašu summu palielinātas neattiecināmās

izmaksas, savukārt 2014.gada valsts budžeta finansējuma daļa samazināta par 6,28 EUR un par tādu pašu summu šajā gadā palielināta Eiropas Sociālā fonda finansējuma daļa.

18.06.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.5 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 28,46 EUR apmērā (2014.gadā), t.sk. 26,41 EUR Eiropas Sociālā fonda finansējuma daļa un 2,05 EUR valsts budžeta finansējuma daļa .

08.07.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.6 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 75,21 EUR apmērā (2014.gadā), t.sk. 69,73 EUR Eiropas Sociālā fonda finansējuma daļa un 5,48 EUR valsts budžeta finansējuma daļa .

12.08.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.8 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 36,72 EUR apmērā (2013.gadā 14,09 EUR un 2014.gadā 22,63 EUR), t.sk. 34,05 EUR Eiropas Sociālā fonda finansējuma daļa un 2,67 EUR valsts budžeta finansējuma daļa . Ņemot vērā, ka projekta īstenošanai 2013.gadā nav plānots Attiecināmais valsts budžeta finansējums, 2013.gadā Eiropas Sociālā fonda finansējuma daļa samazināta par 14,09 EUR un attiecīgi par tādu pašu summu palielinātas neattiecināmās izmaksas, savukārt 2014.gada valsts budžeta finansējuma daļa samazināta par 1,02 EUR un par tādu pašu summu šajā gadā palielināta Eiropas Sociālā fonda finansējuma daļa.

17.09.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.9 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 14,23 EUR apmērā (2014.gadā), t.sk. 13,19 EUR Eiropas Sociālā fonda finansējuma daļa un 1,04 EUR valsts budžeta finansējuma daļa.

07.10.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.10 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 64,03 EUR apmērā (2014.gadā), t.sk. 59,37 EUR Eiropas Sociālā fonda finansējuma daļa un 4,66 EUR valsts budžeta finansējuma daļa.

*** Saskaņā ar 2014.gada 1.aprīļa MK noteikumiem Nr.177 „Grozījumi Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumos Nr.996 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.5.aktivitātes „Vietējo nodarbinātības veicināšanas pasākumu plānu ieviešanas atbalsts” otro kārtu”¹² maksimālais Eiropas Sociālā fonda (turpmāk - ESF) finansējuma apmērs ir 99,76% no kopējā attiecināmā finansējuma un virsstaistību maksimālais ESF finansējuma apmērs - 84,13% no attiecināmā virsstaistību finansējuma kopsummas. Ailē „Attiecināmais Eiropas Sociālā fonda finansējums” norādītā procentuālā izteiksme 92,75% ir vidējais ESF finansējuma apmērs. Lai nodrošinātu grozījumos MK noteikumos Nr.996 paredzēto kopējo procentuālo sadalījumu 2014.gadā vidēji finansējuma sadalījums ir 68,43 % no ESF, t.sk. 67,75 % virsstaistību finansējums un 31,57 % no valsts budžeta, t.sk. 32,25 % virsstaistību finansējums.

¹² Kopējās summas pa ailēm veidojas šādi: (8) = (2) + (3) + (..) + (7)

¹³ Piemēram, Valsts Kultūrkapitāla fonda finansējums

6.2. Projekta budžeta kopsavilkums, tai skaitā indikatīvais projekta izmaksu plāns, EUR:

Nr.p.k.	Atbilstošās aktivitātes Nr. ¹⁴	Izmaksu pozīcijas/apakšpozīcijas nosaukums ¹⁵	Vienības nosaukums	Daudzums ¹⁶	Kopējā summa		Izmaksas	
					EUR	%	attiecināmās EUR	neattiecināmās EUR
Tiešās izmaksas jeb projekta īstenošanas izmaksas:			X	X	36 911 078,06	X	36 886 308,13	24 769,93
1.	2.	Mērķa grupas nodrošinājuma izmaksas	X	X	34 978 082,74	X	34 953 312,81	24 769,93
1.1.	2.	APSD iesaistītā bezdarbnieka ikmēneša atlīdzība 142,29 EUR apmērā	Bezdarbnieki	82 520	31 886 771,97	X	31 863 619,86	23 152,11
1.2.	2.	Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas bezdarbniekiem pensiju apdrošināšanai	Bezdarbnieki	82 520	2 866 493,94	X	2 864 876,12	1 617,82
1.3.	2.	Normatīvajos aktos par obligātajām veselības pārbaudēm paredzēto veselības pārbaudžu izmaksas	Bezdarbnieki	82 520	212 228,49	X	212 228,49	0,00
1.4.	2.	APSD iesaistīto bezdarbnieku nelaimes gadījumu apdrošināšanas izmaksas	Pakalpojumu līgums	4	12 588,34	X	12 588,34	0,00
2.	1., 2., 3.	Materiāltechnisko līdzekļu un aprīkojuma izmaksas	X	X	43 819,20	0,12	43 819,20	0,00
2.1.	1., 2., 3.	Telpu īres un nomas izmaksas īstenošanas personālam	Mēnesis	36	43 819,20	X	43 819,20	0,00
3.	1., 2., 3.	Pārējās projekta īstenošanas izmaksas	X	X	1 872 343,06	X	1 872 343,06	0,00

3.1.	1., 2., 3.	Atlīdzības izmaksas koordinējošiem ekspertiem	Mēnesis	36	1 210 511,52	X	1 210 511,52	0,00
3.2.	3.	Atlīdzības izmaksas pārskatu statistiķim	Mēnesis	36	34 400,49	X	34 400,49	0,00
3.3.	1., 2., 3.	Koordinējošo ekspertu iekšzemes komandējumu un dienesta braucienu izmaksas (dienas naudas, naktsmītnes un transporta izdevumi)	Mēnesis	36	7 309,76	X	7 309,76	0,00
3.4.	1., 2., 3.	Biroja preču un inventāra izmaksas īstenošanas personālam	Mēnesis	36	17 248,21	X	17 248,21	0,00
3.5.	1., 2., 3.	Elektronisko sakaru pakalpojumu izmaksas īstenošanas personālam	Mēnesis	36	14 357,20	X	14 357,20	0,00
3.6.	1., 2.	Atlīdzības izmaksas vienam APSD koordinētājam katrā pašvaldībā	Mēnesis	35,5	588 515,88	X	588 515,88	0,00
4.	4.	Projekta informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu	X	X	13 997,44	X	13 997,44	0,00
4.1.	4.	Avīžu publikāciju sagatavošana	Publikācija	10	4 377,03	X	4 377,03	0,00
4.2.	4.	TV sižetu sagatavošana un pārraidīšana	TV sižets	5	7 930,37	X	7 930,37	0,00

4.3.	4.	Radio sižetu sagatavošana un pārraidīšana	Radio sižets	4	1 690,04	X	1 690,04	0,00
5.		Uzņēmuma līguma izmaksas projekta iesnieguma un tā pamatojošās dokumentācijas sagatavošanai	Uzņēmuma līgums	0	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	1., 2., 3., 4.	Neparedzētās izmaksas	X	X	2 835,62	0,01	2 835,62	0,00
Netiešās izmaksas:			X	X	449 662,76	1,22	29 226,27	420 436,49
Netiešās attiecināmās izmaksas:			X	X	29 226,27	X	29 226,27	0,00
7.		Iekšzemes komandējuma vai darba brauciena izmaksas (dienas nauda, naktsmītnes un transporta izdevumi) projekta vadības personālam	Mēnesis	35	3 753,43	X	3 753,43	0,00
8.		Telpu nomas izmaksas projekta vadības personālam	Mēnesis	36	7 374,10	X	7 374,10	0,00
9.		Telpu apsaimniekošanas izmaksas (apsaimniekošanas pakalpojumi un komunālie maksājumi) projekta vadības personālam	Mēnesis	36	10 372,99	X	10 372,99	0,00
10.		Biroja un inventāra izmaksas projekta vadības personālam	Mēnesis	36	4 658,15	X	4 658,15	0,00
11.		Interneta, pasta un telekomunikāciju izmaksas projekta vadības personālam	Mēnesis	36	3 067,60	X	3 067,60	0,00
Netiešās neattiecināmās izmaksas:			X	X	420 436,49	X	0,00	420 436,49
12.		Atlīdzības izmaksas projekta vadības personālam	Mēnesis	36	420 436,49	X	0,00	420 436,49
KOPĀ			X	X	37 360 740,82	X	36 915 598,43	445 206,42*

*t.sk. 24 769,93 EUR neatbilstoši veiktie izdevumi:

09.05.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.38 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 204,50 euro apmērā (2012.gadā);

23.05.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.41 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 71,46 euro apmērā (2012.gadā);

19.06.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.46 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 1142,12 euro apmērā (2012.gadā);

03.07.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.48 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 577,59 *euro* apmērā (2012.gadā);
03.07.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.49 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 420,09 *euro* apmērā (2012.gadā);
30.07.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.51 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 841,94 *euro* apmērā (2012.gadā);
24.08.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.54 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 1 292,24 *euro* apmērā (2012.gadā);
16.10.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.60 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 2 381,59 *euro* apmērā (2012.gadā);
09.11.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.62 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 1 322,46 *euro* apmērā (2012.gadā);
20.11.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.63 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 708,53 *euro* apmērā (2012.gadā);
07.12.2012. Sadarbības iestādes lēmums Nr.64 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 1 415,26 *euro* apmērā (2012.gadā);
15.01.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.2 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 1 681,35 *euro* apmērā (2012.gadā);
15.02.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.6 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 858,82 *euro* apmērā (2012.gadā);
18.03.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.7 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 2 463,02 *euro* apmērā (t.sk. 2012.gadā 2 378,94 *euro* un 2013.gadā 84,08 *euro*);
04.04.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.8 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 760,40 *euro* apmērā (2012.gadā);
26.04.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.9 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 2 841,17 *euro* apmērā (t.sk. 2012.gadā 2 663,31 *euro* un 2013.gadā 177,86 *euro*);
10.05.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.10 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 562,03 *euro* apmērā (t.sk. 2012.gadā 181,09 *euro* un 2013.gadā 380,94 *euro*);
11.06.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.11 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 519,48 *euro* apmērā (2013.gadā);
25.07.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.12 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 457,35 *euro* apmērā (t.sk. 2012.gadā 386,98 *euro* un 2013.gadā 70,37 *euro*);
25.07.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.13 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 1 128,11 *euro* apmērā (t.sk. 2012.gadā 471,21 *euro* un 2013.gadā 656,90 *euro*);
19.08.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.15 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 1 547,87 *euro* apmērā (2013.gadā);
24.09.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.19 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 609,97 *euro* apmērā (2013.gadā).
18.10.2013. Sadarbības iestādes lēmums Nr.20 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 77,62 *euro* apmērā (2013.gadā).
10.01.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.NVA/2014/1DP/ESF/01 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 496,14 EUR apmērā (2013.gadā).
21.01.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.2 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 18,57 EUR apmērā (2013.gadā).
11.02.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.3 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 64,64 EUR apmērā (2013.gadā).
02.04.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.4 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 86,96 EUR apmērā (2013.gadā).
18.06.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.5 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 28,46 EUR apmērā (2014.gadā).
08.07.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.6 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 75,21 EUR apmērā (2014.gadā).
12.08.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.8 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 36,72 EUR apmērā (2013.gadā 14,09 EUR un 2014.gadā 22,63 EUR).

17.09.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.9 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 14,23 EUR apmērā (2014.gadā), t.sk. 13,19 EUR Eiropas Sociālā fonda finansējuma daļa un 1,04 EUR valsts budžeta finansējuma daļa.

07.10.2014. Sadarbības iestādes lēmums Nr.10 par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem 64,03 EUR apmērā (2014.gadā), t.sk. 59,37 EUR Eiropas Sociālā fonda finansējuma daļa un 4,66 EUR valsts budžeta finansējuma daļa.

¹⁴ Aktivitātes numuram jāsakrīt ar 2.8.punktā norādītās aktivitātes numuru.

¹⁵ Izmaksu pozīcijas un apakšpozīcijas norāda atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumos Nr. 996 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.5. aktivitātes „Vietējo nodarbinātības veicināšanas pasākumu plānu ieviešanas atbalsts” otro kārtu”. Katrai izmaksu apakšpozīcijai norāda izmaksu vienības.

¹⁶ Jānorāda vienības daudzums katras apakšpozīcijas un izmaksu ietvaros.

7. SADAĻA – APLIECINĀJUMS

7.1. Projekta iesniedzēja apliecinājums:

Projekta iesniedzējs

Nodarbinātības valsts aģentūra

projekta iesniedzēja nosaukums

Atbildīgā amatpersona

Vivita Pūliņa

vārds, uzvārds

direktora vietiece nodarbinātības politikas jautājumos

amats

Ar parakstu apliecinu, ka projekta iesnieguma iesniegšanas dienā

10.01.2012.

dd/mm/gggg

- projekta iesniedzējs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
- projekta iesniedzējam ir atbilstošs juridiskais statuss;
- projekta iesniedzējam ir atbilstošs pamatdarbības veids;
- projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi;
- projekta iesniegumā un tā pielikumos iekļautā informācija ir patiesa un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Sociālā fonda finansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;
- nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumos Nr.996 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.5. aktivitātes „Vietējo nodarbinātības veicināšanas pasākumu plānu ieviešanas atbalsts” otro kārtu” noteiktajos termiņos;
- šis projekts (aktivitātes un rezultāti) netiek un nav ticis finansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;
- ja projekts tiks apstiprināts, šis projekta iesniegums netiks iesniegts finansēšanai no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem.

Apzinos, ka projektu var neapstiprināt finansēšanai no Eiropas Sociālā fonda, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī ja plānotais Eiropas Sociālā fonda finansējums (kārtējai projektu iesniegumu atlases kārtai vai plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas dienā ir izlietots.

Apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotā kopija atbilst manā rīcībā esošajiem dokumentu oriģināliem.

Paraksts:¹⁷

Datums:¹⁷

10.01.2012.

dd/mm/gggg

Zīmoga vieta¹⁷

¹⁷ Elektroniskas iesniegšanas gadījumā, ja ir ievērotas normatīvajos aktos elektronisko dokumentu noformēšanai noteiktās prasības, veidlapas rekvizītus „Paraksts”, „Datums” un „Zīmoga vieta” neaizpilda.

1.3.1.5. „Vietējo nodarbinātības veicināšanas pasākumu plānu ieviešanas atbalsts” (otrā kārtā) aktivitātes
Projekta „Algotie pagaidu sabiedriskie darbi pašvaldībās”

Izmaksu apakšpozīciju kopējās summas atšifrējums

Izmaksu summas ir noapaļotas līdz veseliem *euro*.

Nr. p. k.	Atbilstošās aktivitātes Nr.	Izmaksu pozīcijas / apakšpozīcijas nosaukums	Izmaksu pamatojums
1.	2.	Mērķa grupas nodrošinājuma izmaksas	
1.1.	2.	APSD iesaistītā bezdarbnieka ikmēneša atlīdzība 142,29 EUR apmērā	<p>Projekta īstenošanas laikā visā Latvijas teritorijā paredzēts izveidot 24 039 APSD vietas, kurās plānots iesaistīt 82 520 bezdarbniekus:</p> <p>2012.gadā – 11 134 APSD vietas, t.sk. 5783 APSD vietas aktuālas 12 mēnešus, 2624 APSD vietas – 9 mēnešus, 634 APSD vietas – 6 mēnešus, 1684 – 4 mēnešus, 149 APSD vietas – 3 mēnešus, 260 APSD vietas – 2 mēnešus (kopā – 104 519 cilvēkmēneši), kurās tika iesaistīti 31 166 bezdarbnieki.</p> <p>2013.gadā – 7 764 APSD vietas, t.sk. 7671 APSD vietas aktuālas 12 mēnešus, 93 APSD vietas – 2 mēnešus un (kopā – 92 238 cilvēkmēneši), kurās tika iesaistīti 32 129 bezdarbnieki.</p> <p>2014.gadā plānots izveidot – 5 141 APSD vietas, t.sk. 4 720 APSD vietas aktuālas no 2014.gada janvāra līdz novembrim vai 11 mēnešus, bet 421 APSD vietas aktuālas no 2014.gada maija līdz novembrim (kopā 54 867 cilvēkmēneši).</p> <p>Ņemot vērā projekta īstenošanu 2012.-2013.gadā un 2014.gada janvārī-augustā, tiek pieņemts, ka bezdarbnieki vidēji kavēs 10,94% no visām darba dienām, t.i., vidēji saņems ~ 89,060292% no maksimāli iespējamās atlīdzības:</p> <p>251 624 cilvēkmēneši *142,29 EUR* ~ 89,060292%= 31 886 771,97 EUR (t.sk. 23 152,11 EUR neatbilstoši veiktie izdevumi).</p>
1.2.	2.	Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas bezdarbniekiem pensiju apdrošināšanai	<p>Saskaņā ar 2001.gada 5.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.230 „Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no valsts pamatbudžeta un valsts sociālās apdrošināšanas speciālajiem budžetiem” projekta ietvaros par APSD iesaistītajiem bezdarbniekiem tiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas pensijas apdrošināšanai 20% apmērā no 71,14 <i>euro</i> par pilnu mēnesi. APSD projekta īstenošanas laikā ir plānots izveidot 24 039 APSD vietas (251 624 cilvēkmēneši), lai nodrošinātu 82 520</p>

			<p>bezdarbnieku iesaisti algotajos pagaidu darbos. Ņemot vērā bezdarbnieku kavējumu skaitu, tiek paredzēts, ka VSAI tiks veiktas ~89,06% apmērā. Papildus, ievērojot to, ka gadījumos, kad persona, kas tiek iesaistīta pagaidu sabiedriskajos darbos vienlaikus atrodas vairāk nekā vienā sociāli apdrošinātās personas statusā, par kuru veicamas obligātās iemaksas no valsts pamatbudžeta un valsts sociālās apdrošināšanas speciālajiem budžetiem, 05.06.2001. MK noteikumos Nr. 230 16.punktā minētajos gadījumos no APSD projekta līdzekļiem netiek aprēķināts valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas, VSAI tiks veiktas ~89,90% apmērā:</p> <p>251 624 cilvēkmēneši * 71,14 EUR * 20% * 89,060292% * 89,902339797 = 2 866 493,94 EUR (t.sk. 1 617,82 EUR neatbilstoši veiktie izdevumi).</p>
1.3.	2.	Normatīvajos aktos par obligātajām veselības pārbaudēm paredzēto veselības pārbaūžu izmaksas	<p>Projektā tiek piemērota veselības pārbaūžu, kas veiktas saskaņā ar 2009.gada 10.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.219 „Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaūde” 50.punktā noteikto un 2001.gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumos Nr.494 „Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai un kuros nodarbinātās personas tiek pakļautas obligātajām veselības pārbaudēm” noteikto, izmaksu segšana līdz 28,46 EUR uz katru pasākumā iesaistīto bezdarbnieku. Ņemot vērā projekta īstenošanas gaitu 2012. un 2013.gadā plānots, ka veselības pārbaūdes izmaksas vidēji vienam bezdarbniekam tiks izmantotas ~9,04% apmērā:</p> <p>82 520 bezdarbnieki * 28,46 EUR * 9,0366938% = 212 228,49 EUR</p>
1.4.	2.	APSD iesaistīto bezdarbnieku nelaimes gadījumu apdrošināšanas izmaksas	<p>Projekta īstenošanas laikā līdz 2014.gada septembrim nelaimes gadījumu APSD vietās apdrošināšanai izlietoti 11 872,51 EUR.</p> <p>No 2014.gada septembra atlikušajiem 9544,5 cilvēkmēnešiem nelaimes gadījumu apdrošināšana, aprēķināta 2014.gada jūnija apdrošināšanas līguma Nr.NVA2014/26_ESF/1.1.-12.5.8.ESF/1) ietvaros ar apdrošināšanas prēmiju 0,075 EUR apmērā par 1 cilvēkmēnesi.</p> <p>11 872,51 EUR + (9544,5 * 0,075 EUR) = 12 588,34 EUR</p>
2.	1., 2., 3.	Materiāltehnisko līdzekļu un aprīkojuma izmaksas	
2.1.	1., 2., 3.	Telpu īres un nomas izmaksas īstenošanas personālam	Saskaņā ar NVA aprēķiniem, telpu īres un nomas izmaksas vidēji uz vienu projekta īstenošanas personu (koordinējošo ekspertu, pārskatu statistiķis) ir

24,00 LVL (34,15 EUR). Projekta īstenošanas laikā, 2012.gada un 2013.gada janvārī-septembrī, piešķirtie limīti tika izmantoti vidēji ~ 83,10 % apmērā.

(42 slodzes (41 koordinējošais eksperts un 1 pārskatu statistiķis) * 36 mēneši (laika posmā no 01.01.2012 līdz 31.12.2014.) + (2 koordinējošie eksperti * 16 mēneši (laika posmā no 01.09.2012. līdz 31.12.2013.)) * 34,15 EUR* ~ 83,10486% = 43 819,20 EUR

3.	1., 2., 3.	Pārējās projekta īstenošanas izmaksas	
3.1.	1., 2., 3.	Atlīdzības izmaksas koordinējošiem ekspertiem	<p>Projekta īstenošanā no 2012.gada janvāra līdz 2013.gada decembrim piedalās 41 koordinējošais eksperts. Papildus laika posmā no 2012.gada septembra līdz 2013.gada decembrim tiek piesaistīti 2 koordinējošie eksperti. Līdz 2013.gada 31.decembrim koordinējošo ekspertu atlīdzībai tika izlietoti 515 461,46 LVL (733 435,58 EUR).</p> <p>2014.gadā projekta īstenošanā piedalīsies 41 koordinējošais eksperts, ar vidējo slodzes likmi, saskaņā ar 2013.gada 10.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1410 „Grozījumi Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumos Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”” vidēji 865,13 EUR (ieskaitot darba devēja valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu 23,59 %)</p> <p>Nemot vērā, ka projekta īstenošanas personāls ir piesaistīts tikai uz projekta īstenošanas laiku, noslēdzoties projektam, projekta īstenošanas personālam, saskaņā ar Darba likuma 112.pantā noteikto, plānota atlaišanas pabalstu izmaksa. Atlaišanas pabalsts plānots vidēji ~ 1,45 mēnešalgas apmērā, jo no 41 koordinējošiem ekspertiem:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 19 koordinējošiem ekspertiem nav plānota atlaišanas pabalstu izmaksa (ar darbiniekiem noslēgti darba līgumi par darbu projektā uz noteiktu laiku);2. 1 koordinējošam ekspertiem plānota atlaišanas pabalstu izmaksa 1 mēnešalgas apmērā;3. 8 koordinējošam ekspertiem plānota atlaišanas pabalstu izmaksa 2 mēnešalgu apmērā;4. 10 koordinējošam ekspertiem plānota atlaišanas pabalstu izmaksa 3 mēnešalgu apmērā;5. 3 koordinējošam ekspertiem plānota atlaišanas pabalstu izmaksa 4 mēnešalgu apmērā.

			733 435,58 EUR+ (41 koordinējošais eksperts * 865,13 EUR * 12 mēneši) + 41 koordinējošais eksperts * 865,13 EUR * ~ 1,45 mēneši = 1 210 511,53 EUR.
3.2.	3.	Atlīdzības izmaksas pārskatu statistiķim	<p>Projekta pārskatu statistiķa atlīdzība (ieskaitot obligātās valsts sociālās iemaksas 24,09 %) mēnesī 2012.-2013.gadā (24 mēneši) ir vidēji 636,62 LVL (905,83 EUR). Saskaņā ar 2013.gada 10.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1410 „Grozījumi Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumos Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību””, kas paredz precizēt amatpersonu un darbinieku mēnešalgas ministriju padotībā esošajās iestādēs plānots, ka 2014.gadā (12 mēneši) statistiķa ikmēneša atlīdzība sastādīs (ieskaitot obligātās valsts sociālās iemaksas 23,59%) vidēji 973,89 EUR.</p> <p>Ņemot vērā, ka projekta administrēšanas personāls ir piesaistīts tikai uz projekta īstenošanas laiku, noslēdzoties projektam, projekta administrācijas personālam, saskaņā ar Darba likuma 112.pantā noteikto plānota atlaišanas pabalstu izmaksa. Ņemot vērā, ka īstenošanas personālam (koordinējošiem ekspertiem) atlaišanas pabalsts plānots vidēji 1,45 mēnešalgu apmērā, statistiķim plānots atlaišanas pabalsts 1 mēnešalgu apmērā.</p> <p>905,83 EUR * 24 mēneši + 973,89 EUR * 12 mēneši + 973,89 EUR (atlaišanas pabalsts) = 34 400,49 EUR</p>
3.3.	1., 2., 3.	Koordinējošo ekspertu iekšzemes komandējumu un dienesta braucienu izmaksas (dienas naudas, naktsmītnes un transporta izdevumi)	<p>Projekta īstenošanas laikā (36 mēneši) koordinējošie eksperti regulāri veic pārbaudes APSD pasākumu īstenošanas vietā (pašvaldībās, saskaņā ar filiāles vadītāja apstiprināto pārbaudžu grafiku vai neplānotas pārbaudes pēc nepieciešamības), kā arī vidēji divas reizes gadā brauc uz projekta vadības personāla organizētajiem semināriem NVA pārvaldē.</p> <p>Komandējuma vai dienesta braucieniem filiālei paredzētais izmaksu limits ir vidēji 50 LVL (71,14 EUR).</p> <p>Darba braucienu izmaksas tiek plānotas 20,00% apmērā no piešķirtajiem izdevumu limitiem.</p> <p>Līdz 2014.gada 31.augustam dienesta braucieniem tika izlietoti 5 716,22 EUR. 28 filiāles* 4 mēneši* 71,14 EUR* 20% + 5 716,22 EUR = = 7 309,76 EUR</p>
3.4.	1., 2., 3.	Biroja preču un inventāra izmaksas īstenošanas personālam	<p>Biroja preču (tai skaitā printera toneru) un inventāra (nebūtiska inventāra priekšmetu (vērtībā līdz 150 latiem par vienību)) izmaksas uz vienu projekta īstenošanas cilvēku ir vidēji 19,63 LVL mēnesī.</p>

			<p>Ņemot vērā to, ka 2014.gads ir pēdējais projekta īstenošanas gads iegādāties mazvērtīgo inventāru nav plānots, savukārt izmaksas kancelejas precēm tiek plānotas vidēji 5,00 EUR apmērā uz vienu slodzi.</p> <p>Līdz 2014.gada augustam, veicot kancelejas preču un mazvērtīgā inventāra iegādes 2012.-2013.gadam un 2014.gada 3 ceturkšņos, tika izlietoti 16 508,21 EUR). Papildus, 2014.gada septembrī tika veikts nepieciešamo kancelejas preču pasūtījums par summu 740 EUR apmērā.</p> <p>740 EUR+ 16 508,21 EUR = 17 248,21 EUR</p>
3.5.	1., 2., 3.	Elektronisko sakaru pakalpojumu izmaksas īstenošanas personālam	<p>Projekta īstenošanas personālam elektronisko sakaru (interneta, stacionārā tālruņa un mobilā tālruņa) izmantošana ir nepieciešama darba izpildes nodrošināšanai (koordinējoši eksperti telefoniski sazinās ar bezdarbniekiem un pašvaldībām, elektroniskie sakaru līdzekļi nodrošina komunikāciju starp filiālēm un pārvaldi, tai skaitā pārskatu statistiķi). Lai nodrošinātu saziņas iespējas projekta aktivitāšu koordinēšanai, NVA ir noteikusi šādus elektronisko sakaru pakalpojumu limitus īstenošanas personālam:</p> <p>1) koordinējošiem ekspertiem – vidēji 26 LVL (36,99 EUR) mēnesī; 2) pārskatu statistiķim – vidēji 19 LVL (27,03 EUR) mēnesī.</p> <p>Elektronisko sakaru (interneta, stacionārā tālruņa un mobilā tālruņa) izmaksas tiek plānotas ~25,30% apmērā no piešķirtajiem izdevumu limitiem.</p> <p>((41 koordinējošais eksperts * 36,99 EUR*24 mēneši) + (1 pārskatu statistiķis * 27,03 EUR*36 mēneši) + (2 koordinējošie eksperti *16 mēneši *36,99 EUR) + (41 koordinējošie eksperti * 12 mēneši *36,99 EUR))* 25, 2972477% = 14 357,20 EUR</p>
3.6.	1., 2.	Atlīdzības izmaksas vienam APSD koordinētājam katrā pašvaldībā	<p>Projekta ietvaros katrā pašvaldībā (par APSD īstenošanu 2012.g.-2013.g. noslēgti līgumi ar 124 Latvijas pašvaldībām un Rīgas domes struktūrvienībām, 2014.gadā noslēgti 123 līgumi) vienam APSD koordinētājam tiek maksāta dotācija atlīdzībai 90 LVL (128,06 EUR) apmērā par pilnu nostrādāto mēnesi.</p> <p>Ņemot vērā, ka ar pašvaldībām līgumi tika noslēgti laika posmā no 2012.gada 23.janvāra līdz 1.februārim, dotācija tiks maksāta vidēji 35,5 mēnešus.</p> <p>Papildus, dotācija aizvietotājam koordinētāja ikgadēja atvaļinājuma laikā, sastāda vidēji 55,42 % no dotācijas mēnesī (jāizmaksā 3 reizes projekta īstenošanas 3 gadu garumā):</p> <p>(124 APSD koordinētāji* 23,5 mēneši* 128,06 EUR)+(124* 128,06 EUR</p>

			$*55,424827\%*2 \text{ gadi}) + (123 \text{ APSD koordinētāji} * 12 \text{ mēneši} * 128,06 \text{ EUR}) + (123 * 128,06 \text{ EUR} * 55,424827\% * 1 \text{ gads}) = 588 515,88 \text{ EUR}$
4.	4.	Projekta informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu	
4.1.	4.	Avīžu publikāciju sagatavošana	Saskaņā ar 2012.gada 18.jūnijā noslēgto uzņēmuma līgumu par publikāciju sagatavošanu un publicēšanu laikrakstā trīsreiz 2012.gadā (jūnijā, augustā, novembrī) un četrreiz 2013.gadā (februārī, maijā, augustā un novembrī) tiks publicēta aktuālā informācija par projekta realizācijas gaitu, aktualitātēm, kā arī labās prakses piemēriem (kopā 7 publikācijas). Atbilstoši līguma nosacījumiem vienas publikācijas izmaksas ir 245,90 LVL bez PVN (līdz 2012.gada 30.jūnijam tiek piemērota 22% likme, no 2012.gada 1.jūlija – 21% likme). Uz 2013.gada 31.decembri ir izlietots 2085,24 LVL (2967.03 EUR). Papildus, 2014.gadā plānots veikt 3 publikāciju sagatavošanu ar vienas publikācijas plānotajām izmaksām 470 EUR (ar PVN).. $2967,03 \text{ EUR} + (3 \text{ publikācijas} * 470 \text{ EUR}) = 4 377,03 \text{ EUR}$
4.2.	4.	TV sižetu sagatavošana un pārraidīšana	Saskaņā ar 2012.gada 6.jūnijā noslēgto uzņēmuma līgumu divreiz 2012.gadā (jūnijā un septembrī) un divreiz 2013.gadā (aprīlī un septembrī) tiks sagatavoti un pārraidīti televīzijā TV sižeti par projekta realizācijas gaitu, aktualitātēm, kā arī labās prakses piemēriem (kopā 4 TV sižeti). Atbilstoši līguma nosacījumiem viena TV sižeta izmaksas ir 982,60 LVL bez PVN (līdz 2012.gada 30.jūnijam tiek piemērota 22% likme, no 2012.gada 1.jūlija – 21% likme): Papildus, 2014.gadā plānots veikt 1 TV sižetu sagatavošanu ar TV sižeta plānotajām izmaksām 1 149,50 (ar PVN). Uz 2013.gada 31.decembri ir izlietots 4765,62 LVL (6780,87 EUR). $6780,87 \text{ EUR} + (1 \text{ TV sižets} * 1 149,50 \text{ EUR}) = 7 930,37 \text{ EUR}$
4.3.	4.	Radio sižetu sagatavošana un pārraidīšana	Saskaņā ar 2012.gada 6.jūnijā noslēgto uzņēmuma līgumu divreiz 2012.gadā (jūnijā un septembrī) un divreiz 2013.gadā (aprīlī un septembrī) tiks sagatavoti un pārraidīti radio sižeti par projekta realizācijas gaitu, aktualitātēm, kā arī labās prakses piemēriem (kopā 4 radio sižeti). Atbilstoši līguma nosacījumiem viena radio sižeta izmaksas ir 244,90 LVL bez PVN (līdz 2012.gada 30.jūnijam tiek piemērota 22% likme, no 2012.gada 1.jūlija – 21% likme): 2014.gadā nav plānots veikt radio sižeta sagatavošanu, jo 09.07.2014. NVA izsludinātā iepirkuma priekšmeta 2.daļu „Radio sižeta sagatavošana un pārraidīšana par ESF projektu „Algotie pagaidu sabiedriskie darbi pašvaldībās”” izbeidza bez rezultāta, jo nebija iesniegts neviens piedāvājums.

			Uz 2013.gada 31.decembri ir izlietots: 2012.gadā 595,11 LVL + 2013.gadā 592,66 LVL = 1187,77 LVL (1 690,04 EUR).
6.	1., 2., 3., 4.	Neparedzētās izmaksas	Neparedzētas izmaksas tiek plānotas 2 835,62 EUR jeb 0,01% apmērā no tiešajām attiecināmajām izmaksām. ~0,007687459 % * 36 886 308,13 EUR ≈ 2 835,62 EUR
Netiešās izmaksas:			
Netiešās attiecināmās izmaksas:			
7.	Iekšzemes komandējuma vai darba brauciena izmaksas (dienas nauda, naktsmītnes un transporta izdevumi) projekta vadības personālam		Lai nodrošinātu pārbaužu veikšanu filiālēs un pasākuma īstenošanas vietās (t.sk. pašvaldību saistošo noteikumu bezdarbnieku atlasei pārbaudes), ir plānots izmantot NVA autotransportu un mēnesī nobraukt vidēji 1090 km (divas pārbaudes mēnesī tālajās filiālēs vai četras pārbaudes mēnesī tuvākajās filiālēs). Ņemot vērā NVA autotransporta vidējo degvielas patēriņu (10 litri uz nobrauktajiem 100 km) un degvielas cenu (0,92 LVL), vidēji mēnesī pārbaužu veikšanai nepieciešamais finansējums ir $1090 * 10 / 100 * 0,92 =$ vidēji 100 LVL (142,29 EUR). Naktsmītnes izdevumu segšanai nepieciešamais finansējums 25 LVL (vai 35,57 EUR) x 4 eksperti 1 reizi ceturksnī. Projekta vadības personāls pārbaudēs uz filiālēm un pašvaldībām plāno braukt visu projekta īstenošanas laiku, izņemot projekta īstenošanas pirmās divas nedēļas un pēdējās divas nedēļas (kopā 35 mēnešus). Līdz 2014.gada 31.augustam (30,5 mēnešos, apmaksā 2014.gada augustā veikta par 2014.gada jūliju) izlietoti 2 959,67 EUR (t.sk. naktsmītnes pakalpojumu izdevumu segšanai 1049,12 LVL vai vidēji 34,10 EUR mēnesī). $2\,959,67 \text{ EUR} + (4,5 \text{ mēneši (no 2014.gada augusta līdz 2014.gada decembrim)} * (142,29 \text{ EUR} + 34,10 \text{ EUR})) = 3\,753,43 \text{ EUR}$
8.	Telpu nomas izmaksas projekta vadības personālam		Telpu nomas izmaksas uz vienu vadības personāla ekspertu ir vidēji 24,00 LVL mēnesī (34,15 EUR): Līdz 2014.gada 31.jūlijam (ieskaitot izdevumus par 2014.gada jūliju) izlietoti 6 453,92 EUR). Telpu nomas izmaksas tiek plānotas ~ 59,88% apmērā no noteiktajiem izdevumu limitiem. $6\,453,92 \text{ EUR} + (9 \text{ slodzes} * 5 \text{ mēneši} * 34,15 \text{ EUR} * 59,8783\%) = 7\,374,10 \text{ EUR}$

9.	Telpu apsaimniekošanas izmaksas (apsaimniekošanas pakalpojumi un komunālie maksājumi) projekta vadības personālam	<p>Telpu apsaimniekošanas izmaksas (apsaimniekošanas pakalpojumi un komunālie maksājumi) uz vienu projekta vadības personāla ekspertu ir vidēji 40 LVL (56,91 EUR) mēnesī.</p> <p>Līdz 2014.gada 31.augustam izlietoti 8 938,40 EUR, bet izdevumi par 2014.gada augustu tiks segti 2014.gada septembrī.</p> <p>Ņemot vērā telpu apsaimniekošanas izdevumu specifiku, plānots, ka piešķirtais apsaimniekošanas izmaksu limits vidēji tiks izmantots ~ 56,02 % apmērā.</p> $8\,938,4\text{ EUR} + (9\text{ slodzes} * 5\text{ mēneši} * 56,91\text{ EUR} * 56,0179\%) = 10\,372,99\text{ EUR}$
10.	Biroja un inventāra izmaksas projekta vadības personālam	<p>Pēc NVA aprēķiniem biroja preču (tai skaitā printera tonera) un inventāra (nebūtiska inventāra priekšmetu (vērtībā līdz 150 latiem par vienību)) izmaksas uz vienu projekta vadības personāla ekspertu ir vidēji 19,63 LVL mēnesī.</p> <p>Ņemot vērā to, ka 2014.gads ir pēdējais projekta īstenošanas gads iegādāties mazvērtīgo inventāru nav plānots, savukārt izmaksas kancelejas precēm tiek plānotas vidēji 5,00 EUR apmērā uz vienu slodzi.</p> <p>Līdz 2014.gada augustam, veicot kancelejas preču un mazvērtīgā inventāra iegādi 2012.-2013.gadam un 2014.gada 3 ceturkšņos, tika izlietots 4 548,15 EUR. Papildus, 2014.gada septembrī tika veikts nepieciešamo kancelejas preču pasūtījums par summu 110 EUR apmērā.</p> $110\text{ EUR} + 4\,548,15\text{ EUR} = 4\,658,15\text{ EUR}$
11.	Interneta, pasta un telekomunikāciju izmaksas projekta vadības personālam	<p>Lai nodrošinātu saziņas iespējas projekta vadības personālam projekta aktivitāšu koordinēšanai un filiāļu koordinējošo ekspertu metodiskai vadīšanai, NVA ir noteikusi projekta vadības personālam pasta un elektronisko sakaru pakalpojumu (interneta, stacionārā tālruņa un mobilā tālruņa abonēšanas un sarunu izmaksas) limitus vidēji 26 LVL (36,99 EUR) apmērā mēnesī.</p> <p>Ņemot vērā dažādu projekta administrējošā personāla darba specifiku, noteiktais sakaru pakalpojumu limits vidēji tiek izmantots ~ 20% apmērā.</p> <p>Līdz 2014.gada 31.augustam (izdevumi par pakalpojumu izmantošanu 2012.gada janvārī- 2014.gada jūlijā) izlietoti 2 734,70 EUR).</p> $2\,734,70\text{ EUR} + (9\text{ slodzes} * 5\text{ mēneši} * 36,99\text{ EUR}) * 19,9994\% = 3\,067,60\text{ EUR}$
Netiešās neattiecināmās izmaksas:		
12.	Atlīdzības izmaksas projekta vadības personālam	Projekta aktivitāšu īstenošanas vadīšanā 2012.-2013.gg (24 mēnešus) piedalās 11 projekta vadības personāla eksperti (24 mēnešus), savukārt 2014.gadā paredzēts iesaistīt 10 projekta vadības darbiniekus. Projekta vadības personāla

ekspertu vidējā slodzes likme 2012.-2013.gadā ir ~ 831,36 LVL, ieskaitot darba devēja valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu 24,09 % (vai 1182,92 EUR) par nostrādāto mēnesi. Saskaņā ar 2013.gada 10.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1410 „Grozījumi Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumos Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību", kas paredz precizēt amatpersonu un darbinieku mēnešalgas ministriju padotībā esošajās iestādēs bija plānots, ka 2014.gadā projekta administrēšanas personāla slodzes likme būs vidēji 1 302,91 EUR, ieskaitot darba devēja valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu 23,59 %.

Ņemot vērā, ka projekta administrēšanas personāls ir piesaistīts tikai uz projekta īstenošanas laiku, noslēdzoties projektam, projekta administrācijas personālam, saskaņā ar Darba likuma 112.pantā noteiktā, plānota atlaišanas pabalstu izmaksa. Atlaišanas pabalsts plānots vidēji ~ 1,6 mēnešalgas apmērā, jo:

1. 4 nav plānota atlaišanas pabalstu izmaksa (ar darbiniekiem noslēgti darba līgumi par darbu projektā uz noteiktu laiku);
2. 3 plānota atlaišanas pabalstu izmaksa 1 mēnešalgas apmērā;
3. 2 plānota atlaišanas pabalstu izmaksa 2 mēnešalgu apmērā.

Ņemot vērā, ka projekta īstenošanas laikā ir notikusi projekta administrēšanas personāla maiņa un faktiskās vadības personāla ekspertu vidējās atlīdzības izmaksas ir mazākas, turpmāk vidējā slodzes likme tiek plānota 950,11 EUR apmērā.

Līdz 2014.gada 31.augustam izlietoti 364 105,64 EUR.

$364\ 105,64\ \text{EUR} + ((9\ \text{projekta vadības eksperti} * 5\ \text{mēneši}) * \text{vidēji } 950,11\ \text{EUR}) + 13\ 575,90\ \text{EUR (atlaišanas pabalsts un kompensācijas par neizmantoto atvaļinājumu tiek plānotas vidēji } 1,5876407\ \text{mēnešalgas apmērā} * 950,11\ \text{EUR} * 9\ \text{slodzes}) = 420\ 436,49\ \text{EUR}$

Sagatavotāja: projekta vadītāja Edīte Bratka, kontaktārunis 67021823, e-pasta adrese: Edite.Bratka@nva.gov.lv

ESF projekta "Algotie pagaidu sabiedriskie darbi pašvaldībās" īstenošanas personāla slodžu aprēķins sadalījums pa NVA filiāļiem

Filiāle	Bezdarbnieku skaits, kas nesaņem b/d pabalstu (30.06.2012.) (svars 0,5)	Ilgstošo bezdarbnieku vidējais skaits pēdējo 12 mēnešu laikā (30.06.2012.) (svars 0,1)	Bezdarbnieku skaits, kas uzskaitē ir ilgāk par 6mēnešiem (30.06.2012.) (svars 0,4)	Pašvaldību pieteikto APSD vietu skaits 2012.gadam (01.06.2012.)	Bezdarbnieku sadalījums	Vietu sadalījums	Vietu sadalījums 2011. gadā	Slodžu skaits 2011. gadā	Vidēji vietas uz vienu slodzi 2011. gadā	Līgumu skaits	Slodžu sadalījums 2012. gadā	Papildus slodzes par līgumiem (>5)*	Kopējais slodžu skaits (ņemot vērā iesaistāmo skaitu un līgumu skaitu)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=12+13*
Rīgas reģionālā filiāle	21969	12151	20288	1693	11674	1693	3397	8	424,63	17	4	1	5**
Daugavpils filiāle	6211	3452	5246	806	3316	806	2219	3	739,67	3	2,1	0	2
Ielgavas filiāle	4158	2540	3755	337	2440	337	1027	2	513,50	3	0,9	0	1
Iūrmalas filiāle	2144	1391	2072	154	1337	154	469	2	234,50	1	0,4	0	1
Liepājas filiāle	4958	3290	4630	699	3160	699	1915	3	638,33	9	1,8	1	3
Rēzeknes filiāle	8199	5750	7303	989	5523	989	3383	5	676,60	3	2,5	0	3
Ventspils filiāle	1621	863	1425	209	829	209	641	2	320,50	2	0,6	0	1
Aizkraukles filiāle	1662	1016	1505	249	976	249	885	3	295,00	6	0,7	1	2**
Alūksnes filiāle	1493	1063	1375	202	1021	202	746	2	373,00	2	0,6	0	1
Balvu filiāle	2535	1832	2325	313	1760	313	963	2	481,50	4	0,8	0	1
Bauskas filiāle	1911	1140	1749	219	1095	219	730	2	365,00	4	0,6	0	1
Cēsu filiāle	1725	1046	1598	270	1005	270	878	3	292,67	8	0,7	1	2
Dobeles filiāle	1932	1234	1742	219	1185	219	621	2	310,50	3	0,6	0	1
Gulbenes filiāle	1149	774	1086	126	743	126	379	1	379,00	1	0,4	0	1
Iēkabpils filiāle	2564	1645	2314	340	1580	340	1069	3	356,33	6	0,9	1	2
Krāslavas filiāle	3287	2351	2905	696	2258	696	1785	3	595,00	2	1,8	0	2**
Kuldīgas filiāle	1962	1099	1632	240	1056	240	905	2	452,50	3	0,6	0	1

Limbažu filiāle	1458	884	1347	173	849	173	503	1	503,00	3	0,5	0	1
Ludzas filiāle	3645	2737	3369	813	2629	813	1824	4	456,00	4	2,1	0	2
Madonas filiāle	2418	1414	1999	240	1358	240	691	2	345,50	5	0,6	0	1
Ķegres filiāle	1526	841	1423	192	807	192	717	2	358,50	4	0,5	0	1
Preiļu filiāle	3091	2231	2823	416	2143	416	1100	3	366,67	5	1,1	0	2
Saldus filiāle	1536	974	1415	158	936	158	576	2	288,00	2	0,4	0	1
Siguldas filiāle	1452	931	1435	161	894	161	568	2	284,00	7	0,5	1	1
Talsu filiāle	1609	974	1495	245	935	245	701	2	350,50	4	0,7	0	1
Tukuma filiāle	1718	1071	1619	208	1028	208	746	2	373,00	4	0,6	0	1
Valkas filiāle	1323	919	1280	197	883	197	630	2	315,00	3	0,5	0	1
Valmieras filiāle	2086	1223	1856	284	1174	284	750	2	375,00	7	0,8	1	1
KOPĀ	91342	56835	83011	10848	54594	10848	30818	72	428	4	X	7	43**

Aprēķins veikts, ņemot vērā plānoto iesaistāmo bezdarbnieku skaitu filiālē (vienlaikus aktuālo darba vietu skaitu), kā arī plānoto pašvaldību skaitu, ar kurām tiks noslēgti līgumi.

Pamatsadalījums veikts, rēķinot vidējo noslodzi filiālē 400 vienlaikus aktuālo darba vietu uz vienu koordinējošo ekspertu, ievērojot nosacījumu, ka katrā filiālē ir jābūt vismaz vienam koordinējošam ekspertam (pilna slodze)

Papildus slodzes ir piešķirtas filiālēm, kurās paredzamais slēdzamo un apkalpojamo līgumu skaits ir lielāks nekā vidēji visās NVA filiālēs (vidējais līgumu skaits uz vienu filiāli ir 4, ja līgumu skaits ir lielāks par 5, tad tiek piešķirta papildus slodze).

* noapaļots līdz veselam skaitlim

** **Rīgas reģionālā filiālē** laika periodā no 2012.gada 1.janvāra līdz 2013.gada 31.decembrim 5 slodzes, laika periodā no 2014.gada 1.janvāra līdz 2014.gada 31.decembrim 4 slodzes;

Aizkraukles filiālē laika periodā no 2012.gada 1.janvāra līdz 2013.gada 31.augustam 1 slodze, laika periodā no 2012.gada 1.septembra līdz 2013.gada 31.decembrim 2 slodzes, laika periodā no 2014.gada 1.janvāra līdz 2014.gada 31.decembrim 1 slodze;

Krāslavas filiālē laika periodā no 2012.gada 1.janvāra līdz 2013.gada 31.augustam 1 slodze, laika periodā no 2012.gada 1.septembra līdz 2014.gada 31.decembrim 2 slodzes.

Kopumā laika periodā no 2012.gada 1.janvāra līdz 2013.gada 31.augustam 41 slodze, laika periodā no 2012.gada 1.septembra līdz 2014.gada 31.decembrim 43 slodzes, laika periodā no 2014.gada 1.janvāra līdz 2014.gada 31.decembrim 41 slodze.

Šajā dokumentā samaurēģas ar

caurēģas 53

lapas

(Handwritten signature)

NVA Eiropas Sociālā fonda departamenta
Projekta koordinācija un finanšu nodalās

Projekta vadītāja

1. Purība

201. gada 10. novembrī