

Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapa

Projekta nosaukums:	Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība – 3. kārtā
---------------------	---

Darbības programmas 2007. - 2013. gadam nosaukums:	„Cilvēkresursi un nodarbinātība”
Prioritātes numurs un nosaukums:	1.3. „Nodarbinātības veicināšana un veselība darbā”
Pasākuma numurs un nosaukums:	1.3.1. „Nodarbinātība”
Aktivitātes numurs un nosaukums:	1.3.1.1. „Darbspējas vecuma iedzīvotāju konkurētspējas paaugstināšana darba tirgū, t.sk., nodarbināto pārkvalifikācija un aktīvie nodarbinātības pasākumi”
Apakšaktivitātes numurs un nosaukums	1.3.1.1.3. „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība” (trešā kārtā)
Projekta iesniedzējs:	Nodarbinātības valsts aģentūra

Aizpilda atbildīgā iestāde /sadarbības iestāde:

Projekta identifikācijas Nr.:	<u>1DP/1.3.1.1.3./10/IPIA/NVA/001</u>
Projekta iesniegšanas datums:	18.03.2010.

Projektu atlaides veids:

ierobežota atklāta

1. SADAĻA – PAMATINFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJU

1.1. Projekta iesniedzējs:

nosaukums

Nodarbinātības valsts aģentūra

reģistrācijas numurs

9	0	0	0	1	6	3	4	6	6	8										
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nodokļu maksātāja

reģistrācijas numurs

L	V	9	0	0	0	1	6	3	4	6	6	8								
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

juridiskā adrese

<i>Iela, mājas numurs</i>	K.Valdemāra iela 38k-1
<i>Pilsēta, rajons</i>	Rīga
<i>Valsts</i>	Latvija
<i>Pasta indekss</i>	LV-1010

mājaslapas adrese internetā

www.nva.gov.lv

1.2. Projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona:

vārds, uzvārds

amats

kontakti

Raitis Imša	
Nodarbinātības valsts aģentūras direktora vietnieks pamatdarbības jautājumos	
<i>Tālrunis</i>	+371 67021711
<i>Fakss</i>	+371 67021806
<i>E-pasts</i>	raitis.imsa@nva.gov.lv

1.3. Projekta iesniedzēja kontaktpersona:

vārds, uzvārds

amats

kontakti

Mārtiņš Nešpors	
Nodarbinātības valsts aģentūras, Finanšu un attīstības departaments, Finanšu vadības nodaļas projekta vadītājs	
<i>Tālrunis</i>	+371 67021783
<i>Fakss</i>	+371 67021806
<i>E-pasts</i>	martins.nespons@nva.gov.lv

1.4. Projekta iesniedzēja tips (lūdzam atzīmēt):¹

	<i>Kods</i>	<i>Nosaukums</i>
	I-1	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību</i>
	I-2	<i>Akciju sabiedrība</i>
	I-3	<i>Kooperatīvā sabiedrība</i>
	I-4	<i>Individuālais uzņēmums</i>
	I-5	<i>Individuālais komersants</i>
	I-6	<i>Zemnieka saimniecība</i>
	I-7	<i>Zvejnieka saimniecība</i>
	I-8	<i>Valsts akciju sabiedrība</i>
	I-9	<i>Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību</i>
X	I-10	<i>Valsts aģentūra</i>
	I-11	<i>Pašvaldības aģentūra</i>
	I-12	<i>Reliģiska organizācija</i>
	I-13	<i>Sabiedrība ar papildu atbildību</i>
	I-14	<i>Fiziska persona</i>
	I-15	<i>Valsts pārvaldes iestāde</i>
	I-16	<i>Pašvaldību iestāde</i>
	I-17	<i>Eiropas Savienības institūcija</i>
	I-18	<i>Valsts izglītības iestāde</i>
	I-19	<i>Pašvaldību izglītības iestāde</i>
	I-20	<i>Privāta izglītības iestāde</i>
	I-21	<i>Biedrība</i>
	I-22	<i>Nodibinājums</i>
	I-23	<i>Centrālā banka</i>
	I-24	<i>Kreditēstāde vai finanšu sabiedrība</i>
	I-25	<i>Kreditēšanā iesaistīta sabiedrība (piem., līzingsabiedrība, brokeru sabiedrība)</i>
	I-26	<i>Apdrošināšanas sabiedrības un pensiju fondi</i>
	I-27	<i>Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras</i>
	I-28	<i>Pašvaldība</i>

¹ Saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 23.februāra noteikumiem Nr.181 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.1.3.apakšaktivitātes „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība” trešo kārtu”

1.5. Projekta iesniedzēja NACE 2. red. saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas kods (lūdzam ierakstīt atbilstošo):

78.10	Nodarbinātības aģentūru darbība
<i>kods</i>	<i>Nosaukums</i>

2. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Kopsavilkums par projekta ietvaros veicamajām darbībām (minētā informācija Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā un apjomā būs pieejama pēc tam, kad būs stājies spēkā lēmums par Eiropas Sociālā fonda projekta iesniegumu) *(ne vairāk kā 1000 rakstu zīmju)*:

Atbilstoši Labklājības ministrijas izstrādātajai koncepcijai „Koncepcija par iespējām stiprināt Nodarbinātības valsts aģentūras kapacitāti, lai spētu apmierināt pakalpojumu pieprasījuma palielinājumu” (apstiprināta 16.10.2009. ar Ministru kabineta rīkojumu Nr.712) (turpmāk – Koncepcija) un Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājumam ir secināts, ka:

1. Nodarbinātības valsts aģentūrai (NVA) ir nepietiekama kapacitāte, lai nodrošinātu pieaugošo pakalpojumu pieprasījuma apjomu.
2. Ir nepieciešama bezdarbnieku kvalifikācijas celšana, nodrošinot darba prakses, kas īpaši svarīga ir jauniešiem līdz 25 gadu vecumam, kuriem ir minimāla līdzšinējā darba pieredze

Lai risinātu konstatētās problēmas, projekta „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība – 3. kārtā” ietvaros vismaz 400 jauniešiem bezdarbniekiem līdz 25 gadu vecumam tiks organizētas darba prakses NVA. Pirmkārt, prakses sekmēs šo bezdarbnieku konkurētspēju, spēju pielāgoties darba tirgus pieprasījumam un palielinātu iespēju sekmīgi integrēties darba tirgū pēc prakses noslēguma. Otrkārt, vismaz 400 jaunieši bezdarbnieki prakses laikā kā atbalsta personāls sniegs atbalsta funkciju darbam ar klientu, nodrošinot filiāļu pieejamību atbilstoši klientu plūsmām. Tā rezultātā tiks nodrošināta kvalitatīvāka un operatīvāka NVA pakalpojumu sniegšana, kas savukārt veicinās konkrētajās filiālēs reģistrēto bezdarbnieku konkurētspēju, spēju pielāgoties darba tirgus pieprasījumam un palielinātu iespēju sekmīgi integrēties darba tirgū.

Projekta tiešā mērķa grupa ir jaunieši bezdarbnieki vecumā līdz 25 gadiem, ar augstāko izglītību kādā no šādām normatīvajos aktos par Latvijas izglītības klasifikāciju minētajām augstākās izglītības ceturtā klasifikācijas līmeņa izglītības tematiskajām jomām: pedagogu izglītība un izglītības zinātne, humanitārās zinātne, sociālās un cilvēkrīcības zinātne, informācijas un komunikācijas zinātne, komerczinības un administrēšana, tiesību zinātne, sociālā labklājība, vismaz trīs mēnešus ilgu darba pieredzi (līdz 20.11.2012*), augstākā līmeņa valsts valodas zināšanām un kas nesaņem bezdarbnieka pabalstu.

Projekta aktivitātes ir plānots īstenot no 2010.gada aprīļa līdz 2014.gada 30.jūnijam. Lai nodrošinātu vienmērīgu efektu visā valsts mērogā, atbilstoši bezdarbnieku skaitam konkrētajā reģionā, projekta aktivitātes ir plānots īstenot visu reģionu NVA filiālēs.

Projekta kopējās izmaksas – EUR 1 098 882,48 (t.sk. virsisaistību finansējums EUR 260 859,35), projekta kopējās attiecināmās izmaksas – EUR 1 093 784,65 (t.sk. virsisaistību finansējums EUR 260 859,35), t.sk. Eiropas Sociālā fonda finansējums – EUR 929 716,96 (t.sk. virsisaistību finansējums EUR 221 730,38) un valsts budžeta finansējums – EUR 164 067,69 (t.sk. virsisaistību finansējums EUR 39 128,97).

* Saskaņā ar 2012.gada 20.novembra Ministru kabineta noteikumos Nr.797, Grozījumi Ministru kabineta 2010.gada 23.februāra noteikumos Nr.181 "Noteikumi par darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.3.1.1.3. apakšaktivitātes "Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība" trešo kārtu" noteikto.

2.2. Projekta īstenošanas vieta:

Lūdzam norādīt:

Projekta īstenošanas vietas adrese (ja iespējams norādīt):	-	
Pašvaldība:	-	
Plānošanas reģions (atzīmēt):	Kurzemes	
	Latgales	
	Zemgales	
	Vidzemes	
	Rīgas	
	Visa Latvija	X

2.3. Projekta klasifikācija (lūdzam norādīt projekta saturam atbilstošo NACE 2. red. saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas kodu):

78.10	Nodarbinātības aģentūru darbība
<i>kods</i>	<i>Nosaukums</i>

2.4. Norādīt projekta atbilstību Ministru kabineta 2010.gada 23.februāra noteikumiem Nr.181 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.1.3. apakšaktivitātes „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība” trešo kārtu” (ne vairāk kā 500 rakstu zīmju):

Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.1.3. apakšaktivitātes „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība - 3. kārtā” mērķis ir cilvēkresursu attīstība, paaugstinot darba meklētāju un bezdarbnieku konkurētspēju, spēju pielāgoties mainīgajam darba tirgus pieprasījumam un palielinot iespēju integrēties darba tirgū.

Projekta „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība – 3 kārtā” mērķis un aktivitātes atbilstību darbības programmas papildinājuma izvirzītajam mērķim demonstrēs divējādi:

1. Vismaz 400 jaunieši bezdarbnieki saņems 40 akadēmisko stundu apmācību, ko īsteno 5 darba dienu laikā, un ne ilgāk kā 17 mēnešus strādās praksi NVA, saņemot nepieciešamās apmācības, praktisko sagatavošanu prakses vadītāja vadībā;
2. Vismaz 400 jaunieši bezdarbnieki prakses laikā būs atbalsta personāls, lai sniegtu atbalsta funkciju darbam ar klientu, nodrošinot filiāļu pieejamību atbilstoši klientu plūsmām. Tā rezultātā tiks nodrošināta kvalitatīvāka un operatīvāka NVA pakalpojumu sniegšana, kas savukārt veicinās konkrētajās filiālēs reģistrēto bezdarbnieku konkurētspēju darba tirgū.

Kopumā izvērtējot projekta saturu, ir jāsecina, ka tas pilnībā atbilst aktivitātes mērķim, ir vērsti uz aktivitātes mērķa grupas vajadzību apmierināšanu, kā arī sekmēs Darbības programmas papildinājumā izvirzīto rādītāju sasniegšanu.

2.5. Norādīt projekta nepieciešamības pamatojumu vai sniegt konstatētās problēmas aprakstu (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmju):

Latvijas tautsaimniecība kopš 2008.gada vidus ir patstāvīgā recesijā (atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes mājas lapā publicētajiem datiem IKP kritums 2009.gada 4.ceturksnī pret iepriekšējā gada attiecīgo periodu sastādīja 17%, 3.ceturksnī pat 19%) un tikai 2010.gadā ir konstatējama recesijas apstāšanās. Kopā ar tautsaimniecības recesiju strauji pieaug bezdarba līmenis. Atbilstoši NVA statistikas datiem, bezdarbnieku skaits uz 2010.gada 31.janvāri ir sasniedzis 186295 cilvēkus, kas veido 16,6% no ekonomiski aktīvo iedzīvotāju kopskaita. Lai arī ekonomikas lejupslīde ir samazinājusies, tomēr plānojams, ka bezdarba līmenis vidējā termiņā turpinās pieaugt, par ko liecina arī bezdarba līmeņa līdzšinējais pieaugums - 2008.gada janvāra beigās reģistrēto bezdarbnieku skaits bija 53,3 tūkst. bezdarbnieku jeb 5,0%, 2009.gada janvāra beigās – 90,4 tūkst. jeb 8,3%, bet bezdarbnieku skaits 2009.gada septembra beigās - 146,3 tūkst. reģistrēto bezdarbnieku jeb 13,1%, 2009.gada decembra beigās – 179,2 tūkst. reģistrēto bezdarbnieku jeb 16%.

Atbilstoši NVA statistikas datiem 42% no visiem bezdarbniekiem ir reģistrēti Rīgas plānošanas reģionā, 20% - Latgales, pa 14% - Kurzemes un Zemgales, 10% - Vidzemes.

Līdz ar tautsaimniecības recesiju ir būtiski ierobežoti valsts budžeta izdevumi, t.sk. NVA budžeta resursi. Kā rezultātā ir samazināts NVA darbinieku skaits par 156 darbiniekiem: 2008.gadā – par 26 un 2009.gadā – par 137 darbiniekiem. Uz 2009.gada beigām NVA bija 472 amata vietas. Šāds darbinieku skaita samazinājums situācijā, kad strauji ir pieaudzis bezdarbnieku skaits, ir būtiski palielinājis darbinieku noslodzi. Ja 2006.gadā uz vienu NVA darbinieku bija 82 bezdarbnieki, 2007.gadā – 62, 2008.gadā - 92, tad uz 2009.gada beigām tie ir jau 375 bezdarbnieki, kas salīdzinājumā ar Rietumeiropas valstīm ir no 4 – 10 reizēm augstāks rādītājs.

Palielinoties bezdarbnieku skaitam, ievērojami ir pieaugusi tieši inspektoru noslodze (bezdarbnieku skaits uz vienu inspektoru 2009.gadā salīdzinot pret 2006.gadu ir dubultojies), kuru galvenās funkcijas ir pieņemt lēmumu par bezdarbnieka, darba meklētāja statusa piešķiršanu un bezdarba riskam pakļautās personas reģistrēšanu NVA, iepazīstināt klientus ar bezdarbnieka un darba meklētāja tiesībām un pienākumiem, sadarbībā ar bezdarbnieku sagatavot un aktualizēt Individuālo darba meklēšanas plānu u.c.

Pie šāda darba apjoma klientu apkalpošanu un konsultācijas nevar nodrošināt bez gaidīšanas, daudzās filiālēs tiek izsniegti reģistrācijas numuriņi uz nākamo darba dienu, bet konsultācijas garums sarucis līdz 5-10 minūtēm. Ir sasniegts maksimālais apkalpojamo klientu skaits uz vienu inspektoru.

Savukārt gaidīšana rindā un īsais klientu apkalpošanas laiks izsauc bezdarbnieku neapmierinātību un padziļina spriedzi jau tā sarežģītajā situācijā. NVA darbinieki veic ne tikai bezdarbnieku reģistrāciju, bet sniedz klientam palīdzību, atbalstu, padomu, konsultē, iesaista noteiktos pasākumos u.tml. Tas ir laika un darba ietilpīgs process, kas prasa individuālu pieeju katram klientam, bet no darbiniekiem – lielu sasprindzinājumu un emocionālo slodzi, jo vispārējā dzīves līmeņa pazemināšanās veicina daudzu klientu psiholoģisko nenoturību un ar to saistītas izpausmes formas, ar ko ikdienā saskaras NVA darbinieki.

Ņemot vērā augstākminēto situācijas analīzi ir izvirzāmas divas problēmas, kas tiks risinātas ar šī projekta starpniecību:

1. Bezdarba līmeņa mazināšana, ceļot bezdarbnieku kvalifikāciju un nodrošinot darba praksi, kas īpaši svarīga ir jauniešiem līdz 25 gadu vecumam, kuriem ir minimāla līdzšinējā darba pieredze
2. NVA nepietiekamā kapacitāte, lai nodrošinātu pieaugošo pakalpojumu pieprasījuma apjomu.

Atbilstoši Labklājības ministrijas izstrādātajai koncepcijai ir secināts, ja šīs problēmas netiks risinātas un netiks atrasti iespējamie risinājumi situācijas uzlabošanai, tas var izraisīt šādas negatīvas sekas nākotnē:

- netiks nodrošināta savlaicīga nodarbinātības pakalpojumu sniegšana klientiem, tādējādi neievērojot personas tiesības savlaicīgi saņemt pakalpojumu un palielinot tā jau esošo emocionālo un sociālo spriedzi;
- netiks nodrošināta individuāla pieeja katram NVA klientam, tādējādi attālinot personas iespēju ātrāk atgriezties darba tirgū;
- samazināsies iespēja nodrošināt kvalitatīvu nodarbinātības pakalpojuma sniegšanu;
- netiks nodrošināts pilnvērtīgs darbs ar sadarbības partneriem (darba devēji, pašvaldības, izglītības iestādes u.c.).

2.6. Sniegt izvēlētās problēmas risinājuma aprakstu (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmju):

Lai risinātu 2.5. sadaļā pamatoto problēmu, projektu ir plānots īstenot divos posmos. Pirmajā posmā ir plānots veikt visus nepieciešamos sagatavošanās darbus: bezdarbnieku atlasī, prakšu vadītāju atlasī, apmācību veicēju izvēli un darba prakšu vietu iekārtošanu. Šī posma aktivitātes ir plānots īstenot projekta pirmajā ceturksnī, izņemot bezdarbnieku atlasī un apmācību, kas tiks veikta arī pirms otrās praktikantu grupas prakses uzsākšanas.

Otrajā posmā notiks 40 stundu praktikantu apmācība 5 reģionos, kā arī nodrošināta ne ilgāk kā 11 mēnešu darba prakse 1. grupas bezdarbniekiem un ne ilgāk kā 17 mēnešu darba prakse 2. grupas bezdarbniekiem, t.sk. divu nedēļu praktikantu praktiskā apmācība kvalificēta prakses vadītāja vadībā. Arī šī posma aktivitātes tiks uzsāktas projekta pirmajā ceturksnī.

Bezdarbnieki tiks nosūtīti praksē uz konkrētām NVA filiālēm pēc jau noteikta filiāļu kvotu sadalījuma, kam par pamatu ir ņemts bezdarba līmenis filiāles teritorijā uz 2010. gada 31. janvāri. Attiecīgi lielākais bezdarbnieku skaits, atbilstoši bezdarbnieku skaita īpatsvaram, tiks novirzīts praksei Rīgas un Latgales plānošanas reģionos. Iesaistot praksē otro bezdarbnieku plūsmu, sadalījums pa filiālēm tiks pārskatīts atbilstoši aktuālajai bezdarba situācijai sadalījumā pa

reģioniem.

Projekta aktivitāšu īstenošana veicinās gan Darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.1.3. apakšaktivitātes „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība” 3 kārtas” atbalstāmo darbību, gan Konceptijā izvirzīto uzdevumu sasniegšanu, tādu kā:

- paaugstināta darba meklētāju un bezdarbnieku konkurētspēja darba tirgū;
- celta darba meklētāju un bezdarbnieku spēja pielāgoties mainīgajam darba tirgus pieprasījumam;
- iespēja elastīgi reaģēt uz klientu plūsmu visā valsts teritorijā;
- uzlabota vispārējā pakalpojumu kvalitāte;
- visās NVA filiālēs nodrošināta savlaicīga, kvalitatīva un elastīga nodarbinātības pakalpojumu saņemšana.

Augstākminēto uzdevumu sasniegšana vai to sasniegšanas veicināšana nodrošinās arī pilnīgu vai būtisku 2.5.sadaļā analizēto problēmu atrisināšanu - tiešajai mērķa grupai radot iespēju celt savu konkurētspēju darba tirgū, netiešajai mērķa grupai radot sistēmu, kas veicinās tās operatīvāku un efektīvāku konkurētspējas celšanu darba tirgū.

2.7. Norādīt projekta mērķi (ne vairāk kā 500 rakstu zīmju):

Projektam „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība – 3 kārtā” ir divi mērķi:

1. Īstenojot darba prakses, nodrošināt jauniešu bezdarbnieku ar augstāko izglītību konkurētspējas pieaugumu darba tirgū;
2. Nodrošinot NVA ar kvalificētiem praktikantiem, stiprināt NVA kapacitāti pakalpojumu sniegšanā, lai arī turpmāk nodrošinātu bezdarbniekiem, darba meklētājiem, bezdarba riskam pakļautajām personām un citiem pakalpojuma saņēmējiem Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likumā noteiktos aktīvos nodarbinātības un preventīvos bezdarba samazināšanas pasākumus un citus likumā noteiktos pakalpojumus situācijai darba tirgū atbilstošā apmērā, ņemot vērā pieaugošo pakalpojumu saņēmēju skaitu.

2.8. Aprakstīt plānotās projekta aktivitātes:

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes apraksts
1.	Projekta administrēšana	Projekta administrēšanu nodrošinās personāls 3 speciālistu sastāvā – projekta vadītājs, projekta vadītāja asistents un projekta grāmatvedis-finansists. Projekta vadītājs, projekta vadītāja asistents un projekta grāmatvedis-finansists tiks iespēju robežās piesaistīts no NVA darbiniekiem. Administratīvā personāla piesaisti nodrošinās NVA Personāla nodaļa. Projekta administratīvais personāls būs atbildīgs par projekta aktivitāšu, finanšu plūsmas, iepirkumu plānošanu, realizēšanu un uzraudzību. Projekta administrēšana sevī ietver arī grāmatvedības uzskaites nodrošināšanu, projekta lietvedības un atskaišu nodrošināšanu.
2.	Projekta publicitāte	Projekta publicitāte tiks nodrošināta NVA mājas lapā reizi 3 mēnešos ievietojot aktuālo projekta informāciju, kā arī projekta vadības grupas darba vietā uzstādot informatīvo plāksnīti. Abi šie pasākumi neprasis finanšu līdzekļu piesaisti. Publicitātes pasākums, kam ir paredzēti līdzekļi projekta budžetā un kā izpildītāju atbilstoši prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos par publiskajiem iepirkumiem, noteiks projekta vadības grupa, ir 12 publikācijas nacionālas nozīmes laikrakstos.
3.	Bezdarbnieku atlase	Kopumā tiks atlasīti vismaz 400 bezdarbnieki. Bezdarbnieki tiks atlasīti atbilstoši 3.5.sadaļā aprakstītai procedūrai.

		Nepieciešamības gadījumā bezdarbnieku atlasi ir iespējams veikt trijās kārtās katrā no kārtām iekļaujot jaunus kritērijus, lai nodrošinātu objektīvu bezdarbnieku atlasu praksei. Detalizētāks bezdarbnieku atlasēšanas procesa apraksts sniegts 3.5.sadaļā. Šī aktivitāte noslēdzas ar līguma noslēgšanu starp NVA un bezdarbnieku par dalību bezdarbnieku apmācībā un darba praksē, nosakot apmācību un darba prakses uzsākšanas un izbeigšanas nosacījumus, stipendijas saņemšanas kārtību, pušu pienākumus un tiesības, kā arī darba prakses periodu.
4.	Apmācību veicēja atlase	Atklāta konkursa kārtība (atbilstoši prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos par publiskajiem iepirkumiem) tiks izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kas nodrošinās apmācību programmas izstrādi, kā arī 5 dienu (40 akadēmisko stundu) apmācības kursu vismaz 400 bezdarbniekiem un, ja būs nepieciešams, apmācību bezdarbniekiem, kuri tiks iesaistīti praksē to bezdarbnieku vietā, kuri dalību praksē pārtrauks. Šīs aktivitātes ietvaros ir paredzēts veikt septiņus iepirkumus, kā arī slēgt sešus līgumus ar izvēlētajiem apmācību veicējiem. Par apmācību veicēja atlases nodrošināšanu būs atbildīgs projekta vadītājs.
5.	Prakšu vadītāju atlase	Lai prakses sākumā bezdarbniekus divas nedēļas nodrošinātu ar kvalificētu prakses vadītāju, projekta vadītājs sadarbībā ar NVA Juridiskā departamenta Personāla nodaļu un Finanšu un attīstības departamenta Finanšu vadības nodaļu, atbilstoši praktikantu skaitam konkrētajā filiālē veiks prakšu vadītāju atlasu no filiāles darbinieku vidus. Darba prakses vadītāja pienākumus projektā veiks NVA speciālisti papildus saviem tiešajiem pienākumiem un pamatojoties uz iestādes vadītāja rīkojumu. Par prakšu vadītājiem tiks nozīmēti NVA speciālisti ar augstāko izglītību un ne mazāk kā divus gadus ilgu darba pieredzi NVA vai darbā iekārtošanas pakalpojumu sniegšanā un praktisko pieredzi atbilstošu praktika pienākumiem. Papildus tam prakšu vadītājiem tiks izvirzītas šādas prasības: <ul style="list-style-type: none"> • zināšanas valsts un vietējo pašvaldību nodarbinātības politikā, bezdarbnieku, darba meklētāju un bezdarba riskam pakļauto personu atbalsta jomā; • zināšanas un izpratne par Eiropas Nodarbinātības stratēģijai atbilstošu valsts politikas īstenošanu bezdarba samazināšanas un bezdarbnieku, darba meklētāju un bezdarba riskam pakļauto personu atbalsta jomā, NVA stratēģijas un darba plāna mērķu īstenošanu; • nodarbinātības jomas ārējo un iekšējo normatīvo aktu, NVA Kvalitātes vadības sistēmas procesu, NVA informācijas sistēmu darba pārzināšana. Ir plānots, ka vienas praktikantu grupas nodrošināšanai būtu nepieciešami vismaz 72 prakšu vadītāji, kas attiecīgi varētu veikt arī otrās prakšu grupas praktisko apmācību.
6.	Bezdarbnieku apmācība	Uzsākot praksi katram iesaistītajam bezdarbniekam, tiks nodrošināts apmācību kurss 40 akadēmisko stundu apjomā, kuru īsteno 4.aktivitātes ietvaros izvēlētais apmācību veicējs piecu darba dienu laikā. Atbilstoši prakšu vietu reģionālajam pārklājumam, apmācību

		<p>kursi ir plānoti Kurzemes, Vidzemes, Zemgales, Latgales un Rīgas reģionā, tādējādi nodrošinot vienkāršotu bezdarbnieku nokļūšanu līdz apmācību vietai. Ja prakses laikā kāds no bezdarbniekiem pārtrauks praksi un tā vietā tiks ņemts jauns praktikants apmācību sniedzējam būs jānodrošina šī bezdarbnieku apmācība 10 darba dienu laikā no NVA pieprasījuma brīža, kas tiks atrunāts arī līgumā starp NVA un apmācību sniedzēju.</p> <p>Apmācību kurss tiks veikts atbilstoši pakalpojuma sniedzēja izstrādātai un NVA apstiprinātai programmai (nepieciešamības gadījumā var tikt veikta apmācību programmas pilnveide, papildinot to ar aktuāliem datiem), kas iekļaus šādu zināšanu apguvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Par darba tirgus likumsakarībām un to saistību ar sociālekonomisko situāciju valstī, • Par darba tirgus institucionālo ietvaru, • Par klientu apkalpošanas pamatprincipiem un juridisko ietvaru, • Par klientu apkalpošanas kultūru darba organizāciju, darbu ar darba devēju, • Par darbā iekārtošanas pakalpojumu sniegšanas principiem, • Par citām darba praksei nepieciešamām prasmēm un zināšanām. <p>Par apmācību procesa kvalitātes uzraudzību un aktivitātes īstenošanu kopumā būs atbildīgs projekta vadītājs</p>
7.	Prakses vietu iekārtošana	<p>Šīs aktivitātes ietvaros ir paredzēta nepieciešamo darba prakšu vietu iekārtošana, kas tiks īstenota pirms pirmās prakšu grupas un pēc nepieciešamības pielāgota pirms otrās prakšu grupas. Prakses vietas iekārtošana sevī ietvers praktikanta nodrošināšanu ar darbam nepieciešamo telpu, mēbelēm (darba galds, krēsls, dokumentu skapis), telefona aparātu, datoru un printeri. Viss nepieciešamais 72 prakses vietu iekārtošanai ir NVA rīcībā, izņemot datorus (uz ilgāku laiku) un printerus. Prakses vietas nodrošināšanai nepieciešamie 72 datori tiek nomāti kopumā uz 36 mēnešu periodu un potenciālie iznomātāji tiks noteikti atbilstoši prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos par publiskajiem iepirkumiem. Pārējo prakses laiku praktikantus ar datoriem nodrošinās NVA. Savukārt nepieciešamie printeri, katrai prakses grupai tādi būs nepieciešami 40 (kopā – 80 printeri) tiks iegādāti kā mazvērtīgais inventārs un gada laikā tiks nolietoti. Printeri tiks iegādāti atbilstoši prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos par publiskajiem iepirkumiem. Printeru skaits ir noteikts pēc principa, ka filiālēs, kur ir 1 – 2 praktikanti būs nepieciešams 1 printeris, savukārt filiālēs, kur būs vairāk kā 2 praktikanti būs nepieciešami 2 printeri. Par prakšu vietu iekārtošanu kopumā būs atbildīgs projekta vadītājs.</p>
8.	Prakse	<p>Projekta laikā ir plānotas divas prakses grupas, katrā nodarbinot vismaz 72 bezdarbniekus (gadījumā, ja kāds praktikants neveiks/pārtrauks dalību praksē tiks pieņemts cits praktikants un līdz ar to praktikantu skaits varētu pieaugt), tādējādi kopā praksi veiks vismaz 400 praktikanti. Ar praktikantu, kas aizstās bezdarbnieku, kurš neapmeklēja praksi, tiks slēgts līgums ar termiņu, kas atbilst konkrētās prakses grupas beigu termiņam. Tiek plānota ne ilgāk kā 11 mēnešu darba prakse 1.grupas bezdarbniekiem un ne ilgāk kā 17 mēnešu darba prakse 2.grupas bezdarbniekiem, piecas dienas nedēļā un astoņas stundas dienā. Otrā prakses grupa tiks ņemta praksē, kad savu praksi būs beigusi pirmā prakses grupa. Prakses pirmajās divās nedēļās</p>

		<p>praktikants strādās projekta 5.aktivitātes ietvaros izvēlētajā prakses vadītāja vadībā, kas šajā termiņā sniegs bezdarbniekam nepieciešamās praktiskās iemaņas prakses veikšanai, kā arī izstrādās darba prakses programmu un nodrošinās bezdarbniekam nepieciešamo informāciju par darba prakses pienākumiem un ar to izpildi saistītajām prasībām. Praktikanta pienākumi tiks detalizēti atrunāti prakses līgumā.</p> <p>Praktikantu galvenie pienākumi, kas var nedaudz atšķirties no konkrētās filiāles specifiskās situācijas un kas precīzi tiks noteikti prakse vadītāja izstrādātajā prakses programmā, būs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klientu iepazīstināšana ar bezdarbnieku un darba meklētāju tiesībām un pienākumiem (aktuāls jautājums, kura nepārziņāšana noved pie sūdzībām no klientu puses un tiesu darbiem pret NVA), nodrošinot ar izprintētām nepieciešamajām informatīvajām izdrukām. • Klientu konsultēšana par NVA pakalpojumiem un iesaistīšanos tajos, par situāciju darba tirgū un par citiem nodarbinātības jautājumiem savas kompetences ietvaros un darbam būs nepieciešama aprīkota darba vieta ar datoru un interneta pieslēgumu, lai operatīvi varētu atrast informāciju par Aģentūras piedāvātajiem pasākumiem un nosacījumiem dalībai pasākumos, pētījumu datiem, statistiku, kā arī citu klienta konkurētspējas paaugstināšanai un darba meklējumiem izprintētu nepieciešamo informāciju; • Konsultācijas Darba informācijas kabinetā, t.sk. palīdzība informācijas iegūšanā par vakantajām darba vietām un bezdarbnieku prasmju un iemaņu salāgošana ar darba devēju prasībām, iepazīstināšana ar CV/vakanču portālā esošo datu bāzi un citām interneta vidē pieejamajām vakanču datu bāzēm, konsultējot par brīvajām darba vietām Latvijas un ārvalstu darba tirgū, nodrošinot ar nepieciešamajām izdrukām, Asistenta darbam būs nepieciešama aprīkota darba vieta ar datoru un interneta pieslēgumu, lai operatīvi varētu strādāt ar NVA CV/vakanču portālā esošo datu bāzi un citām interneta vidē pieejamajām vakanču datu bāzēm, konsultējot par brīvajām darba vietām Latvijas un ārvalstu darba tirgū. • Citi pienākumi saskaņā ar katras konkrētās filiāles nepieciešamību NVA sniegto pakalpojumu nodrošināšanai. <p>Prakses nodrošināšanai nepieciešamās biroja preces tiks iegādātas atbilstoši prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos par publiskajiem iepirkumiem (kancelejas preces, t.sk. papīrs, pildspalvas, dokumentu mapes, marķieri, saspraudes).</p> <p>Par prakses procesa kvalitātes uzraudzību un aktivitātes īstenošanu kopumā būs atbildīgs projekta vadītājs.</p>
--	--	---

2.9. Sasniedzamie rezultāti aktivitāšu ietvaros:

Aktivitāte s Nr. ²	Projekta aktivitātes nosaukums	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
			skaits	mērvienība
1.	Projekta administrēšana	Sekmīgi īstenots Eiropas Sociālā fonda projekts	1	projekts
2.	Projekta publicitāte	Ievietotas publikācijas presē	12	publicācijas
		Ievietota informācija NVA mājas lapā	16	informācijas atjaunojumi
		Uzstādīta informatīvā plāksne	1	plāksne

3.	Bezdarbnieku atlase	Nodrošinātas darba prakšu grupas atlasot bezdarbniekus	vismaz 400	atlasīti bezdarbnieki
4.	Apmācību veicēja atlase	Īstenots apmācību veicēju atlases iepirkums	7*	iepirkumi
		Parakstīts līgums par apmācību sniegšanu darba praksē iesaistītiem bezdarbniekiem	6	līgumi
5.	Prakšu vadītāju atlase	Nodrošināta darba prakses īstenošana, atlasot nepieciešamos prakšu vadītājus	vismaz 72	prakšu vadītāji
6.	Bezdarbnieku apmācība	Bezdarbnieki teorētiski sagatavoti darba praksei, saņemot apmācību	vismaz 400	apmācību izgājuši bezdarbnieki
7.	Prakses vietu iekārtošana	Veikts datoru nomas iepirkums	6	iepirkumi
		Veikts printeru iegādes iepirkums	1	iepirkums
		Prakses nodrošināšanai pilnvērtīgi aprīkotas prakses vietas	72	prakses vietas
8.	Prakse	Celta bezdarbnieku konkurētspēja darba tirgū, izejot darba praksi NVA	vismaz 400	praksi izgājuši bezdarbnieki
		Īstenots biroja preču iegādes iepirkums	1	Iepirkums

² Aktivitātes numuram jāsakrīt ar 2.8.punktā norādītās aktivitātes numuru. Vienai aktivitātei var būt vairāki rezultāti, kā arī vairākām aktivitātēm var būt viens rezultāts.

* Sakarā ar to, ka viens izsludinātais publiskais iepirkums tika pārtraukts, apmācību veicēju atlases publisko iepirkumu skaits ir lielāks nekā noslēgto līgumu skaits.

2.10. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji (atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 23.februāra noteikumiem Nr.181 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.1.3. apakšaktivitātes „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība” trešo kārtu”):

2.11.

Iznākuma rādītāji:

Nr.	Rādītāja nosaukums	Skaitis, 2013.g.	Skaitis līdz projekta īstenošanas beigām	Mērvienība
1.	Atbalstīto bezdarbnieku skaits	Kopā-Vismaz 300	Kopā-Vismaz 400*	cilvēki
		R3- aptuveni 140	R ³ - aptuveni 180	cilvēki
		V4- aptuveni 40	V ⁴ - aptuveni 45	cilvēki
		K5- aptuveni 40	K ⁵ - aptuveni 55	cilvēki
		Z6- aptuveni 40	Z ⁶ - aptuveni 45	cilvēki
		L7- aptuveni 40	L ⁷ - aptuveni 75	cilvēki

* Sakarā ar to, ka uz 01.06 2013. Projekta ietvaros atbaslta saņēmis jau 321 bezdarbnieks tiek plānots, ka līdz projekta beigām no virrssaistību finansējuma atbalstu saņems vēl vismaz 79 bezdarbnieki

³ Rīgas plānošanas reģionā

⁴ Vidzemes plānošanas reģionā

⁵ Kurzemes plānošanas reģionā

⁶ Zemgales plānošanas reģionā

⁷ Latgales plānošanas reģionā

2.11. Projekta tiešās mērķa grupas/-u skaits un raksturojums (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmju):

Projekta „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība – 3 kārtā” tiešo mērķa grupu veido vismaz 400 projekta ietvaros darba praksē iesaistītie jaunieši bezdarbnieki vecumā līdz 25 gadiem ar augstāko izglītību.

Atbilstoši NVA pieejamajiem statistikas datiem, kopējais bezdarbnieku skaits vecumā līdz 25 gadiem ir 26064 bezdarbnieki (t.sk. 2118 bezdarbnieki ar augstāko izglītību, no kuriem 1886 ir ar atbilstošu latviešu valodas prasmju līmeni), līdzīgā sadalījumā pa dzimumiem (sievietes - 12969, vīrieši - 13095), no kuriem tiks arī izvēlēti 3.5. sadaļā minētajiem kritērijiem atbilstošākie un slēgti prakses līgumi.

Projekta tiešās mērķa grupas pārstāvji, kas sekmīgi veiks darba prakses NVA būs apmierinājuši savas vajadzības pēc konkurētspējas paaugstināšanas darba tirgū, pielāgojoties mainīgajām darba tirgus prasībām. Papildus tam prakses laikā saņemot ikmēneša stipendiju, kaut daļēji tiks apmierināta vajadzība pēc iztikas līdzekļiem.

Papildus tiešajai mērķa grupai ir arī definējama netiešā mērķa grupa – NVA filiālēs reģistrētie bezdarbnieki, kurus apkalpos projektā iesaistītie praktikanti. Praktikantiem nodrošinot efektīvāku un operatīvāku NVA pakalpojumu sniegšanu un paaugstinot netiešās mērķa grupas konkurētspēju, spēju pielāgoties mainīgajam darba tirgus pieprasījumam un palielinot iespēju integrēties darba tirgū, tiks veicināta netiešās mērķa grupas vajadzību apmierināšana. Netiešo mērķa grupu veido praktiski visi pašlaik NVA reģistrētie gandrīz 180 000 bezdarbnieku.

3. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

3.1. Raksturot projekta īstenošanas un vadības kapacitāti:

3.1.1. Projekta īstenošanas personāls

Atbilstošās aktivitātes Nr. ⁸	Projektā ieņemamais amats	Galvenie veicamie uzdevumi	Kvalifikācija un prasmes	Nepieciešamais attiecīgās kvalifikācijas darbinieku skaits projektā
5. un 8.	Prakšu vadītāji	<ul style="list-style-type: none"> Darba prakses programmas izstrāde. Praktikantu praktiskā apmācība 2 nedēļu garumā pirms individuālas prakses uzsākšanas. 	<ul style="list-style-type: none"> Augstākā izglītība Ne mazāka kā divus gadus ilga darba pieredze NVA vai darbā iekārtošanas pakalpojumu sniegšanā, vēlams atbilstoša praktika pienākumiem vēlams pieredze prakšu vadīšanā zināšanas valsts un vietējo pašvaldību nodarbinātības politikā, bezdarbnieku, darba meklētāju un bezdarba riskam pakļauto personu atbalsta jomā; zināšanas un izpratne par Eiropas Nodarbinātības stratēģijai atbilstošu valsts politikas īstenošanu bezdarba samazināšanas un bezdarbnieku, darba meklētāju un bezdarba riskam pakļauto personu atbalsta jomā, NVA stratēģijas un darba plāna mērķu īstenošanu; nodarbinātības jomas ārējo un 	vismaz 72

			<p>iekšējo normatīvo aktu, NVA Kvalitātes vadības sistēmas procesu, NVA informācijas sistēmu darba pārzināšana</p> <p>Īpaši par prakses vadītājiem tiks motivēti iesaistīties pirmspensijas vecuma darbinieki un darbinieki ar invaliditāti.</p>	
--	--	--	--	--

⁸Aktivitātes numuram jāsakrīt ar 2.8.punktā norādītās aktivitātes numuru.

3.1.2. Projekta administrēšanas personāls

Atbilstošās aktivitātes Nr. ⁹	Projektā ieņemamais amats	Galvenie veicamie uzdevumi	Kvalifikācija un prasmes	Nepieciešamais attiecīgās kvalifikācijas darbinieku skaits projektā
1.	Projekta vadītājs	Būs atbildīgs par projekta aktivitāšu kvalitatīvu īstenošanu, atbilstoši projektam, projekta termiņu un risku vadību, līgumu slēgšanu un īstenošanu. Papildus tam arī publicitātes pasākumu organizēšanu, kā arī projekta uzraudzību un atskaitīšanos ESF vadībā un administrēšanā iesaistītajām institūcijām.	Augstākā izglītība, vēlams sociālās zinātnēs. Vismaz 4 gadu pieredze projektu vadībā. Vēlama pieredze iepirkumu organizēšanā.	1
1.	Projekta vadītāja asistents	Projekta vadītāja asistents būs atbildīgs par projekta lietvedību, saraksti ar projektā iesaistītajām pusēm, kā arī nodrošinās projekta vadītājam un grāmatvedim - finansistam nepieciešamo atbalstu. Projekta vadītāja asistents būs atbildīgs par iepirkumu dokumentācijas (t.sk. specifikāciju un darba uzdevumu) sagatavošanu un iepirkumu procedūru organizēšanu. Uzraudzīs veikto apmācību un prakses kvalitāti. Nepieciešamības gadījumā būs atbildīgs par projekta vadītāja aizstāšanu tā prombūtnes laikā.	Augstākā izglītība, vēlams sociālajās zinātnēs. Pieredze Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansētu bezdarbnieku apmācības projektu administrēšanā. Vismaz 3 gadu pieredze apmācību organizēšanā un ar to saistīto darba uzdevumu izstrādē. Pieredze iepirkumu dokumentācijas izstrādē un iepirkuma procedūru vadībā.	1
1.	Projekta finansists - grāmatvedis	Projekta –finansists - grāmatvedis būs atbildīgs par projekta finanšu vadību un uzraudzību, grāmatvedības	Augstākā izglītība. Vismaz 5 gadu pieredze grāmatveža amatā.	1

		uzskaites organizēšanu, finanšu informācijas sagatavošanu projekta atskaitēm un finanšu pieprasījumiem. Finansists - grāmatvedis nodrošinās projektam atsevišķu grāmatvedības uzskaiti, sniedzot nepieciešamo informāciju projekta vadības grupai.	Vēlama pieredze Eiropas Savienības struktūrfondu grāmatveža amatā.	
--	--	--	--	--

⁹ Aktivitātes numuram jāsakrīt ar 2.8.punktā norādītās aktivitātes numuru.

3.1.3. Projekta īstenošanai nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums:

Atbilstošās aktivitātes Nr. ¹⁰	Nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums	Nepieciešamo vienību skaits projektā	Materiāltehniskais nodrošinājums pieejams (projekta iesniedzējam)	Tiks iegādāts/nomāts projekta iepirkuma procedūras rezultātā
7., 8.	Datori	72	Nē	Nomāts
7., 8.	Printeri	80	Nē	Iegādāts
7., 8.	Telefons	72	Jā	Nē
7., 8.	Biroja mēbeļu komplekts (darba galds, krēsls, dokumentu skapis) praktikantiem	72	Jā	Nē
7., 8.	Darba vietas telpas praktikantiem	72	Jā	Nē

¹⁰ Aktivitātes numuram jāsakrīt ar 2.8.punktā norādītās aktivitātes numuru.

3.2. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums:

51
(pilnos mēnešos)

3.3. Aprakstīt, kā paredzēts nodrošināt projekta vadību un uzraudzību (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmju):

<p>Projekta „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība –3 kārtā” vadību nodrošinās projekta vadības grupa 3 cilvēku sastāvā:</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekta vadītājs būs atbildīgs par projekta aktivitāšu kvalitatīvu īstenošanu, atbilstoši projektam, projekta termiņu un risku vadību, līgumu slēgšanu un īstenošanu. Papildus tam arī publicitātes pasākumu organizēšanu, kā arī projekta uzraudzību un atskaitīšanos ESF vadībā un administrēšanā iesaistītajām institūcijām; Projekta vadītāja asistents būs atbildīgs par projekta lietvedību, saraksti ar projektā iesaistītajām pusēm, kā arī nodrošinās projekta vadītājam un finansistam - grāmatvedim nepieciešamo atbalstu. Projekta vadītāja asistents būs atbildīgs par iepirkumu dokumentācijas (t.sk. specifikāciju un darba uzdevumu) sagatavošanu un iepirkumu procedūru organizēšanu. Uzraudzīs veikto apmācību un prakses kvalitāti. Nepieciešamības gadījumā būs atbildīgs par projekta vadītāja aizstāšanu tā prombūtnes laikā. Projekta –finansists - grāmatvedis būs atbildīgs par projekta finanšu vadību un
--

uzraudzību, grāmatvedības uzskaites organizēšanu, finanšu informācijas sagatavošanu projekta atskaitēm un finanšu pieprasījumiem. Finansists - grāmatvedis nodrošinās projektam atsevišķu grāmatvedības uzskaiti, sniedzot nepieciešamo informāciju projekta vadības grupai.

Lai nodrošinātu projekta uzraudzību, projekta vadības grupa (projekta vadītājs, projekta vadītāja asistents, projekta finansists - grāmatvedis) sagatavos un iesniegs projekta progresa atskaites NVA Finanšu un attīstības departamenta Finanšu vadības nodaļas vadītājam (vidēji vienu reizi nedēļā) un NVA direktora vietniekam pamatdarbības jautājumos (vidēji vienu reizi mēnesī), informējot par projekta ieviešanas virzību, veiktajiem darbiem, finanšu izlietojumu, projekta ieviešanas termiņiem u.t.t. Par būtiskām neatbilstībām un izmaiņām projekta ieviešanā projekta vadītājs vienas darba dienas laikā pēc fakta konstatācijas informē NVA Finanšu un attīstības departamenta Finanšu vadības nodaļas vadītāju un NVA direktora vietnieku pamatdarbības jautājumos.

Par projekta atsevišķu aktivitāšu vadību un uzraudzību, nepieciešamajām izmaiņām un korekcijām projekta ieviešanas gaitā ir atbildīgs projekta vadītājs.

Par novirzēm no plānotā laika grafika un neatbilstību plānotajiem rezultātiem par aktivitātēm atbildīgās personas nekavējoties ziņo projekta vadītājam, kurš veic pasākumus, lai novērstu neatbilstības.

3.4. Aprakstīt, kā paredzēts nodrošināt projekta kvalitātes kontroli un izvēlētās mērķa grupas apmierinātības novērtēšanu (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmju).

Par galvenajiem projekta „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība –3 kārtā” kvalitātes kontroles instrumentiem kalpos 3.3. sadaļā minētās atskaites NVA Finanšu un attīstības departamenta Finanšu vadības nodaļas vadītājam un NVA direktora vietniekam pamatdarbības jautājumos, kuru ietvaros tiks kontrolēta arī projekta kvalitāte.

Projekta dokumentācijai tiks nodrošināta nepieciešamā lietvedība, t.i., visi ar projekta īstenošanu saistītie dokumenti tiks reģistrēti, numurēti saskaņā projekta uzsākšanas posmā nodefinētu uzskaites sistēmu, kā arī tiks nodrošināta atsevišķā projekta īstenošanas dokumentācijas kārtošana un glabāšana. Par dokumentācijas apriti un glabāšanu kopumā atbildīgs projekta vadītāja asistents, savukārt katram projektā iesaistītajam darbiniekam tiks definēta viņa kompetencē esošās dokumentācijas aprites un uzglabāšanas kārtība.

Lai nodrošinātu kvalitātes kontroli projektā iesaistītie bezdarbnieki tiks izvēlēti atlases kārtībā saskaņā ar izstrādāta iekšējā normatīvā akta prasībām (pēc iepriekš izstrādātiem kritērijiem un noteiktas kārtības, tādējādi ievērojot labas pārvaldības principus).

Izvēlētās mērķa grupas apmierinātība tiek novērtēta, veicot bezdarbnieku rakstisku anketēšanu. Anketēšanu ir plānots veikt pēc plānotajām apmācībām, divu nedēļu darba kvalificēta prakses vadītāja pārraudzībā, kā arī prakses laikā ik pēc 2 mēnešiem. Projekta gaitā, balstoties uz saņemtajiem ieteikumiem tiks pilnveidotas prakses. Lai maksimāli objektīvi izvērtētu prakses kvalitāti un mērķa grupas apmierinātību paralēli mērķa grupas anketēšanai prakses laikā tiks arī anketēti prakses vadītājs, uz kā rezultātiem arī tiks veikti nepieciešamie prakses pilnveides darbi.

3.5. Aprakstīt projekta aktivitāšu dalībnieku izvēles mehānismu (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmju):

Kopumā projekta aktivitātēs ir plānots iesaistīt vismaz 400 bezdarbniekus. Bezdarbnieki tiks atlasīti pēc iepriekš noteiktās reģionu kvotas:

Rīgas reģionam	aptuveni 180
Vidzemes reģionam	aptuveni 45
Kurzemes reģionam	aptuveni 55
Zemgales reģionam	aptuveni 45

Latgales reģionam	aptuveni 75
-------------------	-------------

Konkrētajā reģionā atlasī veiks katras NVA filiāles vadītājs, saskaņā ar NVA izstrādātā iekšējā normatīvā akta prasībām, izmantojot NVA reģistrēto bezdarbnieku datu bāzi, nepieciešamības gadījumā piesaistot citus NVA filiāles speciālistus. Praktikumus konkrētās filiāles vadītājs ir tiesīgs izraudzīties tikai no savā filiālē reģistrētiem bezdarbniekiem. Gadījumā, ja filiālē nav neviena kritērijiem atbilstoša kandidāta, ir iespēja piesaistīt blakus esošās filiālēs reģistrētus bezdarbniekus, taču tikai pēc tam, kad praktikantus ir izvēlējusies šī blakus esošā filiāle. Ja filiālei nav iespējams nodrošināt prakses vietu ar bezdarbnieku, šī vieta tiek atdota citai filiālei, par ko lemj NVA Aktīvo nodarbinātības pasākumu finanšu komisija. Izvēloties praksei bezdarbniekus pirmajā kārtā tiks atlasīti kandidāti ar atbilstību šādām prasībām:

1. vecums līdz 25 gadiem;
2. nesāņem bezdarbnieka pabalstu;
3. augstākā izglītība kādā no šādām normatīvajos aktos par Latvijas izglītības klasifikāciju minētajām augstākās izglītības ceturtā klasifikācijas līmeņa izglītības tematiskajām jomām: pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, humanitārās zinātnes, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, informācijas un komunikācijas zinātnes, komerczinības un administrēšana, tiesību zinātne, sociālā labklājība;
4. vismaz trīs mēnešus ilga darba pieredze (līdz 20.11.2012*);
5. latviešu valodas zināšanas (izglītība iegūta valodā vai ir valsts valodas prasmes augstākais līmenis);
6. nav saņēmuši atbalstu atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā īstenojami kompleksi atbalsta pasākumi iedzīvotāju integrēšanai darba tirgū, pasākuma "Jauniešu darba prakses" ietvaros vai atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā īstenojami atbalstītās nodarbinātības pasākumi mērķa grupu bezdarbniekiem.

Ja bezdarbnieku skaits pēc pirmās kārtas pārsniegs plānoto darba prakses vietu skaitu konkrētajā NVA filiālē, otrajā kārtā tiks atlasīti kandidāti, kuri atbilst iespējami vairākiem šādiem kritērijiem:

1. bezdarbniekam ir maģistra grāds kādā no šādām normatīvajos aktos par Latvijas izglītības klasifikāciju minētajām augstākās izglītības ceturtā klasifikācijas līmeņa izglītības tematiskajām jomām: pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, humanitārās zinātnes, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, informācijas un komunikācijas zinātnes, komerczinības un administrēšana, tiesību zinātne, sociālā labklājība;
2. bezdarbnieks ir persona pēc bērna kopšanas atvaļinājuma;
3. bezdarbniekam ir labas saskarsmes un uz klientu vērsta darbības prasmes, ko apliecina karjeras konsultanta novērtējums,
4. bezdarbnieks ir persona ar invaliditāti.

Ja arī pēc otrās atlases kārtas bezdarbnieku skaits pārsniegs plānoto darba prakses vietu skaitu NVA filiālē, tad praksēs prioritārā secībā iesaista tos bezdarbniekus, kas ilgāk atrodas bezdarbnieka statusā.

Izvērtēšanā izvēlētie bezdarbnieki tiks aicināti uz interviju, kuras ietvaros tiks galīgi izvērtēta bezdarbnieka gatavība iesaistīties praksē.

Saskaņā ar minētajiem kritērijiem, atbilstošiem bezdarbniekiem ar augstāko novērtējumu prioritāri tiks piedāvāts slēgt prakses līgumu. Ja prakses laikā ar kādu no bezdarbniekiem tiks pārtraukts līgums par dalību projekta ietvaros īstenotā aktīvajā nodarbinātības pasākumā, viņa vietā tiks iesaistīts cits bezdarbnieks, ar kuru tiks noslēgts līgums uz laiku līdz prakses grupas beigu termiņam

* Saskaņā ar 2012.gada 20.novembra Ministru kabineta noteikumos Nr.797, Grozījumi Ministru kabineta 2010.gada 23.februāra noteikumos Nr.181 "Noteikumi par darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.3.1.1.3. apakšaktivitātes "Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība" trešo kārtu" noteikto.

3.6. Projekta īstenošanas laika grafiks

Atbilstošās aktivitātes Nr. ¹¹	Projekta īstenošanas laiks (ceturkšņos)																	
	2010				2011				2012				2013				2014	
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.*	4.	1.	2.
1.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.		X	X			X	X			X	X	X	X	X	X			
5.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹¹ Aktivitātes numuram jāsakrīt ar 2.8.punktā norādītās aktivitātes numuru.

* Uzņemtās virsstaistības plānots uzsākt apgūt sākot ar 2013.gada jūliju.

3.7. Sniegt projekta īstenošanas risku analīzi (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmju):

Risks	Riska līmenis		Novērtējuma pamatojums	Plānotie pretpasākumi	
	Varbūtība	Ietekme		Pretpasākums	Tā īstenošanas termiņš
Vadības risks - komandas nespēja sastrādāties un pieredzes trūkums	2	4	Varbūtība ir pietiekoši zema, jo projekta administratīvais personāls tiks speciāli atlasīts ar pieredzi līdzīgu projektu īstenošanā. Ietekme var būt ievērojama, jo nespēja sastrādāties var izraisīt termiņu neievērošanu, atskaišu neiesniegšanu un citas nepilnības, kas traucēs projekta īstenošanu.	Galvenie pasākumi, kas jau ir ieviesti ir projekta vadības grupa, tādējādi nodrošinot gan iekšējo, gan ārējo kontroli, kas laicīgi varēs reaģēt uz vadības risku un nepieciešamības gadījumā mainīt iesaistītos speciālistus.	Nepārtraukti funkcionējošs
Īstenošanas termiņu risks – netiek ievēroti projektā	2	4	Varbūtība ir salīdzinoši zema, jo projekta īstenošana ir sīki saplānota un par termiņu ieviešanu būs tieši atbildīgs projekta vadītājs,	Ir minami divi pretpasākumi: 1.Uz projekta sākumu jau darbojošās projekta vadības grupa (t.sk. speciālists ar	1.Nepārtraukti funkcionējošs

plānotie termiņi (t.sk. iespējamo iepirkumu rezultātu pārsūdzību dēļ)			ko savukārt uzraudzīs arī NVA vadība. Ietekme var būt ievērojama, jo tas var izraisīt to, ka aktivitātes netiek īstenotas vispār, netiek sasniegti projekta rezultāti un līdz ar to arī projekts tiek apturēts un nepieciešams atgriezt piešķirto finansējumu	pieredzi iepirkumu procedūru organizēšanā), kas sekos ikdienā līdz aktivitāšu termiņiem. 2.Iespēja veikt pamatotus un ar finansētāju saskaņotus grozījumus projekta izpildes termiņos .	2.Nekavējoties pēc riska iestāšanās
Finanšu risks - nepamatoti kāpinātas darbu veicēju izmaksas (savstarpēji vienojoties)	3	3	Varbūtība ir vidēja, jo apmācību sniedzēju tirgus ir pietiekoši sadrumstalots un ir pietiekama cenu konkurence. Ietekme varētu būt vidēja, atkarībā no tā cik nepamatoti augstas cenas tiks noteiktas un cik būtiski tas apdraudēs projekta īstenošanu kopumā	Ir minami divi pretpasākumi: 1.Izsludinot konkursu pēc iespējas, plašāk jānodrošina informācija par to, lai maksimāli daudz tiktu saņemti piedāvājumi. 2.Sadārdzinājuma gadījumā iespējams izmantot neparedzēto izmaksu finansējumu	1. Visu iepirkuma izsludināšanas laiku 2.Nekavējoties pēc riska iestāšanās
Finanšu risks – augošs inflācijas līmenis	2	3	Varbūtības ir pietiekoši zema, ņemot vērā valsts ekonomiskās attīstības prognozes, taču līdz 2012.gadam šādu tendenci nevar izslēgt. Ietekmes līmenis būs atkarīgs no tā cik strauji kāps inflācija un kopumā ietekme var būt pat vidēji augsta	Ir minami divi pretpasākumi: 1.Slēdzot līgumus ar apmācību veicējiem to darīt projekta sākumā un par visu projekta termiņu atrunājot fiksētas cenas, kas paliek nemainīgas neatkarīgi no tirgus tendencēm. 2.Sadārdzinājuma gadījumā iespējams izmantot neparedzēto izmaksu finansējumu	1.Līgumu parakstīšanas brīdī ar darbu veicējiem 2.Nekavējoties pēc riska iestāšanās
Kvalitātes risks – veikto apmācību un prakses kvalitāte neatbilst prasītajam līmenim	2	4	Varbūtība ir vērtējama kā pietiekoši zema, jo potenciālajiem apmācību veicējiem ir pieredze līdzīgu apmācību nodrošināšanā, turklāt tiks veikta rūpīga to atlase. Līdzīgi arī prakšu vadītāji tiks atlasīti atbilstoši prasībām kvalitatīvas prakses nodrošināšanai Ietekme gan var būt pat ļoti negatīva, jo nekvalitatīva apmācība un prakse var radīt rezultātu un uzraudzības rādītāju nesasniegšanu vai nepietiekošu sasniegšanu.	Ir minami trīs pretpasākumi: 1. Izsludinot konkursu tiks izstrādāti precīzi atlases kritēriji un pēc iespējas plašāk tiks nodrošināta informācija, lai maksimāli daudz tiktu saņemti kvalitatīvi piedāvājumi. Līdzīgi tiks noteikti kritēriji prakšu vadītājiem. 2. Līgumā ar apmācību veicējiem tiks atrunāti konkrēti kvalitāti kontrolējoši rādītāji, kas būs jāievēro. To neievērošanas gadījumā paredzot sankcijas	1.Iepirkumu nosacījumi izstrādes un izsludināšanas laikā 2. Līgumu parakstīšanas brīdī ar darbu veicējiem 3. Nekavējoties

				3. Pietiekoši brīvais termiņu grafiks ļauj, piemēram, lauzt līgumu ar vienu apmācību veicēju, kas darbu veic nekvalitatīvi un pārslēgt ar citu, kas spēj nodrošināt kvalitāti. Par šādas nepieciešamības izvērtēšanu ir atbildīgs projekta vadītājs.	pēc riska iestāšanās
Kvalitātes risks – praksēs iesaistītie bezdarbnieki neapmeklē praksi	3	4	Varbūtība ir vērtējama kā vidēja, jo ir plānota rūpīga atlase, ko būs iespējams veikt, jo iesaistāmā mērķa grupa priekš šī brīža bezdarba rādītājiem ir salīdzinoši nelielā, tāpēc kvalitatīvi atlasāma. Taču ietekme gan var būt ļoti negatīva un var radīt rezultātu un uzraudzības rādītāju nesasniegšanu vai nepietiekošu sasniegšanu.	Ir minami 2 pretpasākumi: 1. Projektā ir paredzēts, ka praktikanta vietā, kas neapmeklē praksi pēc līguma laušanas ar viņu, ir iespējams piesaistīt citu praktikantu. 2. Bezdarbnieki par praksi saņems stipendiju, kā arī iegūs nepieciešamo darba pieredzi, kas šī brīža ekonomiskajā situācijā ir pietiekošs motivators.	1. Nekavējoties pēc riska iestāšanās 2. Nepārtraukti funkcionējošs

Augstākminētie riski ir tie, kas ir definējami pirms projekta uzsākšanas, kuru monitorings būs projekta vadītāja pienākums. Nepieciešamības gadījumā var tikt izvērtēti jauni iespējamie riski un modelēti to novēršanas pasākumi.

4. SADAĻA – PUBLICITĀTE

4.1. Projekta informācijas un publicitātes pasākumu veidi:

Plāksne telpās	X	
Preses relīzes	X	
Informēšana masu medijos		
Lielformāta informācijas stendi		
Informācijas plāksnes		
Informācija mājas lapā internetā	X	
Citi (norādīt, kādi)		

4.2. Raksturot pasākumus, kas tiks īstenoti, lai izpildītu Eiropas Savienības prasības attiecībā uz projekta publicitāti:

Projekta „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība –3 kārtā” ietvaros ir plānoti 3 publicitātes pasākumu veidi:

1. Informācijas izvietošana NVA mājas lapā www.nva.gov.lv. Projekta laikā ir plānots ievietot aktualizēto informāciju, reizi 3 mēnešos, informējot sabiedrību par projekta būtību un mērķiem, aktivitātēm, sasniegtajiem rezultātiem un kopējo projekta progresu, kā arī to, ka projekts tiek līdzfinansēts no Eiropas Sociālā fonda;
2. Projekta laikā 12 reizes nacionālas nozīmes laikrakstos tiks ievietotas preses relīzes informējot sabiedrību par projekta īstenotajām aktivitātēm, sasniegtajiem rezultātiem un kopējo projekta progresu, kā arī to, ka projekts tiek līdzfinansēts no Eiropas Sociālā fonda.
3. Uzsākot projektu, telpā, kur atradīsies projekta vadības grupa, tiks izvietota informatīvā plāksne, informējot par projekta īstenošanu.

Ar projekta aktivitātēm saistītie iespiedmateriāli būs atbilstoši noformēti Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasībām.

Publicitātes un informācijas pasākumi tiks veikti atbilstoši ES un Latvijas normatīvo dokumentu prasībām:

– Eiropas 2006.gada 8.decembra Regulā (EK) Nr.1828/2006, kas paredz noteikumus par to, kā īstenot Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu, un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr.1080/2006 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, kā arī normatīvajos aktos par Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu.

– Vadošās iestādes „Vizuālās identitātes vadlīnijas publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem” vadlīnijām.

5. SADAĻA - SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJĀM PRIORITĀTĒM

Aprakstīt, kā projekts nodrošinās ieguldījumu vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanā (ne vairāk kā 500 rakstu zīmju):

Projektā ir paredzētas aktivitātes, kas sekmē vienlīdzīgu iespēju pamatprincipu (dzimuma līdztiesības, aktīvās novecošanās un personu ar invaliditāti tiesību) ievērošanu.

Dzimuma līdztiesības princips tiks ievērots:

1. Veicot bezdarbnieku atlasī un slēdzot prakses līgumu, līgumā tiks iekļauts punkts, ka projekta aktivitātes norises vietai ir jābūt ērti sasniedzamai ar sabiedrisko transportu, kas īpaši svarīgi ir sievietēm, jo tās mazāk izmanto privātos transporta līdzekļus;
2. Prakses vadītāju amatam iespēju robežās tiks piesaistīts vienāds skaits abu dzimumu pārstāvju;
3. Slēdzot līgumu ar mācību pakalpojuma sniedzējiem tiks iekļauts punkts, ka iespēju robežās apmācību veikšanai tiktu piesaistīts vienāds skaits abu dzimumu pārstāvju, kā arī tiks nodrošināta apmācību vietas ērta sasniedzamība ar sabiedrisko transportu, un piemērots elastīgs apmācību laiks;
4. Tiks nodrošināta prakses laika un organizācijas pārskatīšana, lai tā atbilstu sieviešu un vīriešu vajadzībām, piemēram, elastīgs prakses darba laiks (nepieciešams personām, kuru aprūpē ir mazi bērni vai veci un slimi pieaugušie).

Aktīvās novecošanas princips tiks ievērtots:

1. Slēdzot līgumu ar mācību pakalpojuma sniedzējiem tiks iekļauts punkts, ka iespēju robežās apmācību veikšanai tiktu piesaistīti dažāda vecuma pārstāvji;
2. Prakses vadītāju amatam iespēju robežās tiks piesaistīti dažāda vecuma pārstāvji, īpaši tiks motivēti iesaistīties pirmspensijas vecuma cilvēki.

Personu ar invaliditāti tiesību princips tiks ievērots:

1. Veicot bezdarbnieku atlasī iespēju robežās praksei tiks piesaistīti cilvēki ar invaliditāti;
2. Prakses vadītāju amatam iespēju robežās tiks piesaistīti cilvēki ar invaliditāti;
3. Slēdzot līgumu ar mācību pakalpojuma sniedzēju tiks iekļauts punkts, ka iespēju robežās apmācību veikšanai tiktu piesaistīti cilvēki ar invaliditāti;
4. Slēdzot līgumu ar mācību pakalpojuma sniedzēju tiks iekļauts punkts, ka apmācības tiks organizētas cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem pieejamās telpās;
5. Slēdzot līgumu ar mācību pakalpojuma sniedzēju tiks iekļauts punkts, ka mācību materiāli nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināti cilvēkiem ar invaliditāti pieejamos formātos, piemēram, palielinātā drukā.

6. SADAĻA – PROJEKTA IZMAKSAS UN FINANSĒŠANAS AVOTI

6.1. Projekta finansēšanas plāns, EUR

		%	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Kopā	
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9) ¹²	
Kopējās izmaksas	Kopējās izmaksas		0,00	187 481,29	263 571,35	245 849,16	266 987,41	134 993,27	1 098 882,48	
	<i>t.sk. virrssiistību finansējums</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>130 392,57**</i>	<i>130 466,78</i>	<i>260 859,35****</i>	
	Kopējās attiecināmās izmaksas	100.00%	0,00	187 422,41	263 457,45	240 924,11	266 987,41	134 993,27	1 093 784,65	
	<i>t.sk. virrssiistību finansējums</i>	<i>100.00%</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>130 392,57**</i>	<i>130 466,78</i>	<i>260 859,35****</i>	
	Publiskais finansējums	100.00%	0,00	187 422,41	263 457,45	240 924,11	266 987,41	134 993,27	1 093 784,65	
	<i>t.sk. virrssiistību finansējums</i>	<i>100.00%</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>130 392,57**</i>	<i>130 466,78</i>	<i>260 859,35****</i>	
	Publiskais finansējums	Attiecināmais Eiropas Sociālā fonda finansējums	85.00%	0,00	159 309,05	223 938,84	204 785,49	226 939,30	114 744,28	929 716,96
		<i>t.sk. virrssiistību finansējums</i>	<i>85.00%</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>110 833,62**/**</i>	<i>110 896,76</i>	<i>221 730,38****</i>
		Attiecināmais valsts budžeta finansējums	15.00%	0,00	28 113,36	39 518,61	36 138,62	40 048,11	20 248,99	164 067,69
		<i>t.sk. virrssiistību finansējums</i>	<i>15.00%</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>19 558,95**/**</i>	<i>19 570,02</i>	<i>39 128,97****</i>
Valsts budžeta dotācija pašvaldībām		0.00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Attiecināmais pašvaldības budžeta finansējums	0.00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Attiecināmais cits publiskais finansējums ¹³	0.00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Privātās attiecināmās izmaksas	0.00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Neattiecināmās izmaksas		0,00	58,88*	113,90*	4 925,05*	0,00	0,00	5 097,83*		

¹² Kopējās summas pa ailēm veidojas šādi: (9) = (2) + (3) + (...) + (8).

¹³ Piemēram, Kultūrkapitālāfonda finansējums.

* Izdevumi, kas projektā atzīti par neatbilstoši veiktiem.

(Pamatojoties uz SI 30.01.2013. Lēmumu Nr.4, 2012.gadā par neatbilstoši veiktiem izdevumiem atzīti **EUR 4 925,05** (t.sk. EUR 4 282,64 tiešās izmaksas un EUR 642,41 netiešās izmaksas).

Pamatojoties uz SI 02.05.2012. Lēmumu Nr.37, 2011.gadā par neatbilstoši veiktiem izdevumiem atzīti **EUR 113,90** (t.sk. EUR 99,04 tiešās izmaksas un EUR 14,86 netiešās izmaksas).

Pamatojoties uz SI 22.03.2011. Lēmumu Nr.8, 2010.gadā par neatbilstoši veiktiem izdevumiem atzīti **EUR 58,88** (t.sk. EUR 51,20 tiešās izmaksas un EUR 7,68 netiešās izmaksas).

** Uzņemtās virrssiistības plānots apgūt sākot ar 2013.gada jūliju.

***Saskaņā ar 2013.gada 30.aprīļa Ministru kabineta noteikumos Nr.241 Grozījumi Ministru kabineta 2010.gada 23.februāra noteikumos Nr.181 "Noteikumi par darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.3.1.1.3.apakšaktivitātes "Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība" trešo kārtu" noteikto uzņemto virrssiistību Eiropas Sociālā fonda finansējums ir EUR 221 730,38 un valsts budžeta finansējums ir EUR 39 128,97. Taču sadalot uzņemto virrssiistību summu pa gadiem Eiropas Sociālā fonda finansējums 2012.gadā ir EUR 110 833,62 (sastāda 84,99%) un valsts budžeta finansējums 2012.gadā EUR 19 558,95 (sastāda 15,00%)

****Saskaņā ar 2013.gada 12.novembra Ministru kabineta noteikumos Nr.1302 Grozījumi Ministru kabineta 2010.gada 23.februāra noteikumos Nr.181 "Noteikumi par darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.3.1.1.3.apakšaktivitātes "Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība" trešo kārtu" noteikto ir norādīta uzņemto virrssiistību kopējās izmaksas, kopējās attiecināmās izmaksas un publiskais finansējums ir EUR 260 859,35.

6.2. Projekta budžeta kopsavilkums, tai skaitā indikatīvais projekta izmaksu plāns, EUR:

Nr. p.k.	Atbilstošās aktivitātes Nr. ¹⁴	Izmaksu pozīcijas/apakšpozīcijas nosaukums ¹⁵	Vienības nosaukums	Daudzums ¹⁶	Kopējā summa		Izmaksas	
					EUR	%	attiecināmās	neattiecināmās
Tiešās izmaksas jeb projekta īstenošanas izmaksas:			X	X	954 052,88	X	949 620,00	4 432,88
1		Mērķa grupas nodrošinājuma izmaksas kopā	X	X	615 721,95	X	615 702,54	19,41
1.1.	8.	Ikmēneša stipendija prakses laikā katram praktiķantam EUR 213,43** (projektā kopā ne vairāk kā 72 praktiķanti mēnesī * līdz 46 mēneši * vidēji EUR 177,19)	praktiķanti	72	586 861,84	X	586 842,43	19,41
1.2.	6.	Ikmēneša stipendija mācību laikā katram praktiķantam EUR 213,43** (vismaz 400 praktiķanti * vidēji EUR 50,56)	praktiķanti	400	20 223,28	X	20 223,28	0.00
1.3.	6.	Transporta izmaksas apmācībām katram praktiķantam vidēji EUR 32,01 (vismaz 400* praktiķanti * vidēji EUR 16,35)	praktiķanti	400	6 540,94	X	6 540,94	0.00
1.4.	8.	Nelaiemes gadījumu apdrošināšanas izmaksas katram praktiķantam vidēji EUR 0,64 mēnesī (projektā kopā ne vairāk kā 72 praktiķanti mēnesī * līdz 46 mēneši * vidēji EUR 0,64)	praktiķanti	72	2 095,89	X	2 095,89	0.00
2		Pārējās projekta īstenošanas izmaksas kopā	X	X	251 028,99	X	250 898,16	130,83
2.1.	6.	Apmācību pakalpojuma izmaksas, t.sk. mācību programmas izstrāde, apmācību nodrošināšanas izmaksas (vismaz 400 praktiķanti * vidēji EUR 208,63 + mācību programmas izstrāde EUR 3 557,18)	praktiķanti	400	87 010,59	X	87 010,59	0.00
2.2.	8.	Atlīdzība prakses vadītājam (prakses vadītāji vismaz 400 praktiķantiem * vidēji EUR 114,04 * 1,2409 (EUR 128,06, puse no minimālās mēnešalgas laika periodā līdz 31.12.2010.; EUR 142,29, puse no minimālās mēnešalgas laika periodā līdz 31.12.2013. un EUR 160,00, puse no minimālās mēnešalgas laika periodā no 01.01.2014.)	atlīdzība par prakses vadīšanu	400	56 646,00	X	56 515,17	130,83
2.3.	8.	Biroja preču iegāde katram praktiķantam vidēji	praktiķanti	72	82 666,48	X	82 666,48	0.00

LMNotp1_030210_13113_3k; Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.1.3. apakšaktivitātes „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība” trešo kārtu

		EUR 42,69 mēnesī (ne vairāk kā 72 praktikanti mēnesī *līdz 46 mēneši * vidēji EUR 24,96)						
2.4.	8.	Interneta izmaksas (107 praktikanti * 11 mēneši * vidēji EUR 4,10)	praktikanti	107*	4 818,36	X	4 818,36	0.00
2.5.	8.	Telefonsakaru izmaksas katram praktikantam vidēji EUR 5,69 mēnesī (ne vairāk kā 72 praktikanti mēnesī * līdz 46 mēneši *vidēji EUR 4,22)	praktikanti	72	13 965,00	X	13 965,00	0.00
2.6.	7., 8.	Printeru iegāde (80 printeri * EUR 74,03)	gab.	80	5 922,56	X	5 922,56	0.00
3		Materiāltehnisko līdzekļu un aprīkojuma izmaksas	X	X	83 004,87	8,74%	78 722,23	4 282,64
3.1.	7., 8.	Datoru noma 36 mēnešiem (72 datori * 16 mēneši * EUR 34,43) (72 datori * 1 mēnesis * EUR 34,72) (72 datori * 4 mēneši * EUR 61,98) (72 datori * 5 mēneši * EUR 35,29) (72 datori * vidēji 10 mēneši * vidēji EUR 14,29)	datori	72	83 004,87	X	78 722,23	4 282,64
4		Projekta informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas	X	X	4 297,07	X	4 297,07	0.00
4.1.	2.	Publikācijas presē (6 publikācijas *EUR 241,89) (2 publikācijas *EUR 426,86) (2 publikācijas * vidēji EUR 426,86) (2 publikācijas * vidēji EUR 569,15)	publikācijas	12	4 297,07	X	4 297,07	0.00
Netiešās izmaksas:			X	X	143 107,93	15.00%	142 442,98	664,95
5.	1.	Projekta administrēšanas personāla atlīdzības izmaksas (izņemot pabalstus un kompensācijas, no kurām neapņēma ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī izņemot prēmijas, materiālo stimulēšanu un naudas balvas)	mēneši	51	X	X	X	X
6.	1.	Darba vietas aprīkojuma īres izmaksas	mēneši	51	X	X	X	X
7.	1.	Transporta izmaksas (maksā par degvielu, transportlīdzekļa noma, transporta pakalpojumu pirkšana, sabiedriskā transporta izmantošana)	mēneši	51	X	X	X	X
8.	1.	Telpu īres un nomas izmaksas	mēneši	51	X	X	X	X
9.	1.	Telpu apsaimniekošanas izmaksas (apkure,	mēneši	51	X	X	X	X

LMNotp1_030210_13113_3k; Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.1.3. apakšaktivitātes „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība” trešo kārtu

		elektrība, apsaimniekošanas pakalpojumi, ūdensapgāde)						
10.	1.	Biroja un kancelejas preču izmaksas (nebūtisku inventāra priekšmetu vērtībā līdz EUR 213 par vienību, ja to kalpošanas laiks ir mazāks par gadu)	mēneši	51	X	X	X	X
11.	1.	Interneta, pasta pakalpojumu un telekomunikāciju izmaksas	mēneši	51	X	X	X	X
12.	1.	Komandējuma vai darba brauciena izmaksas	mēneši	51	X	X	X	X
Neparedzētās izmaksas			X	X	0,00	0%	0,00	0.00
Projekta iesnieguma un pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas			līgums	1	1 721,67	X	1 721,67	0.00
KOPĀ			X	X	1 098 882,48	X	1 093 784,65	5 097,83***

*Atbilstoši LM 12.04.2011. rīkojuma Nr.27 „Par labklājības nozares informācijas tehnoloģiju (IT) atbalsta centralizēšanu” pielikuma 3.punktam kopš 2011.gada 1.jūlija interneta izmaksas centralizēti sedz LM, tādej izmaksu apakšpozīcijā „Interneta izmaksas” norādīts asistentu skaits 107, kuru prakses nodrošināšanai interneta izmaksas tika segtas no projekta līdzekļiem.

** Ikmēneša stipendija apmācību un prakses laikā EUR 213,43 apmērā tiek izmaksāta ņemot vērā darba dienu skaitu katrā mēnesī un faktisko praktikanta apmeklējumu, tādej vidēji izmaksātais stipendijas apmērs ir mazāks.

*** Izdevumi, kas projektā atzīti par neatbilstoši veiktiem.

(Pamatojoties uz SI 30.01.2013. Lēmumu Nr.4, 2012.gadā par neatbilstoši veiktiem izdevumiem atzīti **EUR 4 925,05** (t.sk. EUR 4 282,64 tiešās izmaksas un EUR 642,41 netiešās izmaksas).

Pamatojoties uz SI 02.05.2012. Lēmumu Nr.37, 2011.gadā par neatbilstoši veiktiem izdevumiem atzīti **EUR 113,90** (t.sk. EUR 99,04 tiešās izmaksas un EUR 14,86 netiešās izmaksas).

Pamatojoties uz SI 22.03.2011. Lēmumu Nr.8, 2010.gadā par neatbilstoši veiktiem izdevumiem atzīti **EUR 58,88** (t.sk. EUR 51,20 tiešās izmaksas un EUR 7,68 netiešās izmaksas).

¹⁴ Aktivitātes numuram jāsakrīt ar 2.8.punktā norādītās aktivitātes numuru.

¹⁵ Izmaksu pozīcijas un apakšpozīcijas norāda atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 23.februāra noteikumiem Nr.181 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.1.3.apakšaktivitātes „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība” trešo kārtu”. Katrai izmaksu apakšpozīcijai norāda izmaksu vienības.

¹⁶ Jānorāda vienības daudzums katras apakšpozīcijas un izmaksu ietvaros.

7. SADAĻA – APLIECINĀJUMS

Projekta iesniedzējs _____ Nodarbinātības valsts aģentūra _____
projekta iesniedzēja nosaukums

Atbildīgā amatpersona _____ Anita Jākobsone _____
vārds, uzvārds
 _____ direktora vietiece nodarbinātības politikas jautājumos _____
amats

Ar parakstu apliecinu, ka projekta iesnieguma iesniegšanas dienā _____ 18/03/2010 _____
dd/mm/gggg

- projekta iesniedzējs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- projekta iesniedzējam nav nodokļu un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
- projekta iesniedzējam ir atbilstošs juridiskais statuss;
- projekta iesniedzējam ir atbilstošs pamatdarbības veids;
- projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi;
- projekta iesniegumā un tā pielikumos iekļautā informācija ir patiesa un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Sociālā fonda finansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;
- nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt Ministru kabineta 2010.gada 23.februāra noteikumiem Nr.181 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.1.3. apakšaktivitātes „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība” trešo kārtu” noteiktajos termiņos;
- šis projekts netiek un nav ticis finansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;
- ja projekts tiks apstiprināts, šis projekta iesniegums netiks iesniegts finansēšanai no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem.

Apzinos, ka projektu var neapstiprināt finansēšanai no Eiropas Sociālā fonda, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī ja plānotais Eiropas Sociālā fonda finansējums (kārtējam gadam/plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas dienā ir izlietots.

Apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva un finansiāla rakstura sankcijas var tikt uzsāktas pret iepriekšminēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

Paraksts:¹⁷ _____

Datums:¹⁷ _____

18/03/2010

dd/mm/gggg

Zīmoga vieta:¹⁷

¹⁷ Elektroniskas iesniegšanas gadījumā, ja ir ievērotas normatīvajos aktos elektronisko dokumentu noformēšanai noteiktās prasības, veidlapas rekvizītus „Paraksts”, „Datums” un „Zīmoga vieta” neaizpilda.

**Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta
„Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība – 3.kārta” īstenošanu un
Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanu**

Rīgā

2014.gada 04. APRĪLĪ

Eiropas Sociālā fonda sadarbības iestāde - Nodarbinātības valsts aģentūra (turpmāk – sadarbības iestāde), K.Valdemāra ielā 38 k-1, Rīgā, LV – 1010, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001634668, kas darbojas uz Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.876 “Nodarbinātības valsts aģentūras nolikums” un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma pamata un ko uz Nodarbinātības valsts aģentūras 2013.gada 16.aprīļa rīkojuma Nr.137 “Par sadarbības iestādes funkciju izpildi 2007.-2013.gada plānošanas periodā”, 2013.gada 20.decembra rīkojuma Nr.467 “Par amatpersonu pilnvaru noteikšanu” pamata pārstāv Eiropas Sociālā fonda departamenta direktore **Ligita Lauce**, no vienas puses,

un **Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmējs - Nodarbinātības valsts aģentūra** (turpmāk – finansējuma saņēmējs), K.Valdemāra ielā 38 k-1, Rīgā, LV – 1010, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001634668, kas darbojas uz Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.876 “Nodarbinātības valsts aģentūras nolikums” un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma pamata un ko uz Nodarbinātības valsts aģentūras 2013.gada 20.decembra rīkojuma Nr.467 “Par amatpersonu pilnvaru noteikšanu” un 2012.gada 28.augusta rīkojuma Nr.1.2 – 01p/1364 „Par R.Imšas pārceļšanu” pamata pārstāv direktora vietnieks pamatdarbības jautājumos **Raitis Imša**, no otras puses,

abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz noslēgtās Vienošanās Nr.2010/21 par Eiropas Savienības fonda projekta Nr.1DP/1.3.1.1.3./10/IPIA/NVA/001 „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība – 3.kārta” īstenošanu un Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma piešķiršanu (turpmāk – Vienošanās) 1.pielikuma „Vienošanās vispārējie noteikumi” 10.punktu, vienojas par šādu grozījumu izdarīšanu:

1. Izteikt Vienošanās 2.pielikumu „Projekts „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība – 3.kārta”” jaunā redakcijā.
2. Grozījumu neatņemama sastāvdaļa ir Vienošanās 2.pielikums.
3. Grozījumi ir sagatavoti un parakstīti latviešu valodā uz 2 (divām) lapām ar 2.pielikumu uz 26 (divdesmit sešām) lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas sadarbības iestādē, otrs pie finansējuma saņēmēja. Abiem grozījumu eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
4. Grozījumi stājas spēkā 2014.gada 13.martā.

Sadarbības iestādes vārdā:

Saņēmēja vārdā:

[paraksts]

L.Lauce

Eiropas Sociālā fonda
departamenta direktore

2014.gada 4. aprīlī

Nodarbinātības valsts aģentūra
ESF projekts “Bezdarbnieku un darba
meklētāju apmācība-3.kārta”
Projekta vadītājs
M. Nešpors
10.04.2014.

[paraksts]

R.Imša

Direktora vietnieks
pamatdarbības jautājumos

2014.gada 04. aprīlī

Finansējuma saņēmēja
departamenta direktore

04.04.2014.