



## Миссия

Опубликовано: 31.01.2017.

Миссия Государственного агентства занятости – обеспечить реализацию политики по сокращению безработицы, в интересах общества оказывая эффективные, способствующие занятости услуги.

Государственное агентство занятости выполняет следующие задачи:

оказывает оперативную и качественную помощь безработным, соискателям работы и лицам, подверженным риску безработицы, в соответствии с их потребностями, способностями и пожеланиями и с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;

организует или реализует активные мероприятия занятости и превентивные мероприятия по сокращению безработицы;

занимается подготовкой предложений для разработки и реализации государственной политики по сокращению уровня безработицы и оказанию поддержки безработным, соискателям работы и лицам, подверженным риску безработицы;

лицензирует и контролирует коммерсантов, оказывающих услуги по трудоустройству (за исключением комплектования экипажа судна);

выполняет функции посреднического органа второго уровня, задействованного в управлении фондами Европейского союза, или учреждения по сотрудничеству;

рассматривает возможности введения активных мероприятий занятости и превентивных мероприятий по сокращению безработицы, проводит анализ расходов, подает предложения по улучшению мероприятий, а также способствует их разнообразию в соответствии со спросом на рынке труда;

прогнозирует процессы на рынке труда в краткосрочной перспективе, в т. ч. проводит опрос работодателей;

регистрирует и ведет учет безработных и соискателей работы, предоставляет информацию об их правах и обязанностях, регулярно обновляет и совершенствует систему их регистрации и учета, а также разрабатывает и совершенствует систему классификации зарегистрированных безработных;

улучшает индивидуальную работу с безработными, чтобы обеспечить по возможности их скорейшее возвращение на рынок труда;

организует сотрудничество и обмен информацией между Агентством и работодателями, регулярно обновляет и совершенствует учет заявленных работодателями вакансий;

ведет учет заявленных работодателем вакансий и предоставляет о них информацию;

оказывает карьерные консультации безработным, соискателям работы, подверженным риску безработицы и прочим лицам, а также регулярно совершенствует информационно-методическую базу для оказания услуг, связанных с карьерными консультациями;

обеспечивает подготовку и предоставление соответствующей требованиям нормативных актов информации о ситуации с безработицей в стране;

ведет сотрудничество с иностранными и международными учреждениями в области сокращения безработицы, содействия занятости и консультирования по вопросам карьеры, а также осуществляет мероприятия в целях обеспечения обмена информацией по вопросам перемещения рабочей силы;

обеспечивает защиту имеющихся в распоряжении Агентства личных данных и другой информации в соответствии с требованиями нормативных актов;

обеспечивает разработку инновационных методов и решений и их внедрение в работу Агентства с безработными, соискателями работы и лицами, подверженными риску безработицы, а также партнерами;

содержит и систематически обновляет базы данных, необходимые для выполнения функций Агентства;

обеспечивает участие Латвийской Республики в Европейской сети служб занятости (EURES).

## Система управления качеством в Агентстве

Система управления качеством (далее – Система) введена в Агентстве с целью обеспечить соответствие оказываемых услуг интересам государства и клиентов, а также требованиям, предусмотренным нормативными актами, используя при этом возможности совершенствования Агентства и доступные ресурсы.

Данная Система в Агентстве была разработана и сертифицирована в 2006 году в рамках подпроекта «Разработка и введение системы управления качеством Агентства» проекта Европейского социального фонда «Содействие партнерству и укрепление потенциала Государственного агентства занятости».

В октябре 2008 года на организованном Конфедерацией работодателей Латвии и Государственной канцелярией «Форуме по эффективному управлению и партнерству» Агентству был преподнесен «Приз года в области эффективного управления». Цель данной награды – выявить примеры хорошего управления, оценив результаты эффективности деятельности и их влияние на развитие организации. Агентство удостоилось награды за оказание услуг по вопросам карьеры безработным, соискателям работы и прочим лицам, подверженным риску безработицы.

Сфера действия Системы соответствует той, что предусмотрена для Агентства законом «О поддержке безработных и соискателей работы», а именно это реализация государственной политики по сокращению безработицы и поддержка безработных, соискателей работы и лиц, подверженных риску безработицы. Кроме того, сфера действия Системы охватывает структуру администрирования всех оказываемых Агентством услуг и все предоставляемые Агентством услуги.

Чтобы гарантировать реализацию и поддержание качества услуг, руководство Агентства подтверждает, что достижение целей учреждения, структура системы управления и доступность услуг – все это обеспечивается за счет высокого уровня знаний сотрудников, которые неустанно повышают свою квалификацию.

В целях более успешного достижения поставленных целей в деятельности Агентства, обеспечения эффективной работы, контроля и совершенствования учреждения предприняты следующие шаги: определены процессы и назначены их руководители; введена система управления процессами, с помощью которой процессы измеряются и контролируются; установлены критерии измерения процессов, назначены задействованные в их осуществлении структурные подразделения, а также лица, ответственные за проведение измерений и получение результатов. Метод «планируй – делай – проверяй – действуй» применяется на всех уровнях, чтобы достичь цели Системы – удовлетворение клиентов качеством оказываемых услуг.

Благодаря Системе сотрудники Агентства лучше понимают свою роль и стоящие перед ними задачи; уровень стресса снижается, так как сотрудники знают, как им действовать в конкретной ситуации и какого результата от них ожидают. Работники получают более глубокое представление о рабочих процессах, а новые сотрудники могут быстро освоить рабочие обязанности, поскольку описание работы подробно задокументировано. Главные приобретения от введения и содержания Системы – это снижение числа ошибок, жалоб клиентов и несоответствующих услуг, а также формирование более благоприятной рабочей среды.

Система является удачным инструментом управления, и смысл ее содержания заключается в ее непрерывном улучшении и развитии, выяснении потребностей и пожеланий клиентов, а также в удовлетворении интересов всех причастных сторон.

<https://www.nva.gov.lv/ru/missiya>