



Nodarbinātības
valsts aģentūra

Reģistrēt vakanci

Publicēts: 14.05.2020.

Atjaunināts: 11.08.2021.

Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) CV un vakanču portālā informāciju par atklātiem pretendentu konkursiem uz brīvajām darba vietām jāpublicē visām valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī kapitālsabiedrībām, kurās valsts vai pašvaldības daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā pārsniedz 50 procentus (to nosaka Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likuma 8.¹ pants).

Vakances NVA ir iespējams pieteikt šādos veidos:

Pašreģistrācijas ceļā [NVA CV un vakanču portālā](#), „[Palīgs vakanču reģistrēšanā](#)”

NVA filiālēs klātienē, elektroniski vai zvanot pa tālruni (kontakta informācija ir pieejama zemāk).

Ja vēlaties meklēt darbiniekus ES/EEZ valstīs, Jums ir iespēja publicēt vakances konkrētās Jūs interesējošās valstīs. Sazinieties ar [EURES konsultantiem](#).

Darba sludinājuma publicēšanai nepieciešams norādīt šādu informāciju:

Darba devēja nosaukums un reģistrācijas numurs;

Profesija;

Darbības joma;

Darba pienākumi;

Darba vietas adrese;

Atalgojums;

Brīvo darba vietu skaits;

Darba devēja kontakta informācija.

Darba devējs var izvēlēties vakances publicēšanas veidu:

atklātā vakance, ja darba devējs atļauj pretendentam tieši sazināties ar sevi un piekrist vakances publiskošanai, tajā skaitā NVA CV un vakanču portālā;

slēgtā vakance, ja darba devējs nepiekrīt informācijas par vakanci publiskošanai, bet vēlas saņemt NVA palīdzību pretendentu atlasē.

NVA piedāvā izmantot bezmaksas piemērotu pretendentu atlasē pakalpojumus. NVA darbinieki veic pretendentu atlasē no bezdarbnieku un darba meklētāja vidus pēc darba devēja pieprasījuma. Darba devējs izvēlas, kādus atlasē pakalpojumus vēlas saņemt:

piemērotu pretendentu kontakta informāciju;

piemērotu pretendentu CV un/vai motivācijas vēstuli;

organizētu klātienē tikšanās ar piemērotiem pretendentiem - darba devēja prezentācija pretendentiem par uzņēmumu un piedāvātajām brīvajām darba vietām un/vai pretendentu interviju organizēšana filiālē vai pie darba devēja;

karjeras konsultanta atbalstu darba devējam klātienē pretendentu intervijā. Valstī izsludinātās ārkārtas situācijas laikā – pretendentu intervijā attālinātā formātā (pa tālruni).

Darba devējam ir iespēja darbaspēku meklēt citās ES un EEZ valstīs:

ievietot brīvo darba vietu EURES datu bāzē. Šī informācija tiek izplatīta darba meklētājiem visās Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomiskās zonas valstīs un Šveicē;

izmantot [EURES CV datu bāzi](#) pretendentu atlasei un meklēšanai;

saņemt EURES konsultanta tiešu atbalstu darbinieku piesaistei no citām Eiropas Savienības valstīm un Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm.

NVA filiāļu kontaktinformācija vakanču pieteikšanai 



NVA filiāle

Kontakttālrunis vakanču reģistrēšanai

E-pasts

Aizkraukle

[65122178](tel:65122178)

aizkraukle@nva.gov.lv

Alūksne

[64381014](tel:64381014)

aluksne@nva.gov.lv

Balvi

[64507263](tel:64507263)

balvi@nva.gov.lv

Bauska

[63923740](tel:63923740)

bauska@nva.gov.lv

Cēsis

[64127774](tel:64127774)

cesis@nva.gov.lv

Daugavpils

[20243873](tel:20243873)

daugavpils@nva.gov.lv

Dobele

[63721565](tel:63721565)

dobele@nva.gov.lv

Gulbene

[64471131](tel:64471131)

gulbene@nva.gov.lv

Jelgava

[63048836](tel:63048836)

jelgava@nva.gov.lv

Jēkabpils

[65231950](tel:65231950)

jekabpils@nva.gov.lv

Jūrmala

[67760227](tel:67760227)

jurmala@nva.gov.lv

Krāslava

[65622102](tel:65622102)

kraslava@nva.gov.lv

Kuldīga

[63350552](tel:63350552)

kuldiga@nva.gov.lv

Liepāja

[63489791](tel:63489791)

[63427365](tel:63427365)

liepaja@nva.gov.lv

Limbaži

[64021542](tel:64021542)

limbazi@nva.gov.lv

Ludza

[65770900](tel:65770900)

ludza@nva.gov.lv

Madona

[64860839](tel:64860839)

madona@nva.gov.lv

Ogre

[65047099](tel:65047099)

ogre@nva.gov.lv

Preiļi

[65314023](tel:65314023)

preili@nva.gov.lv

Rēzekne

[64607807](tel:64607807)

rezekne@nva.gov.lv

Rīga

[26525906](tel:26525906)

[29374428](tel:29374428)

[28358618](tel:28358618)

[67507870](tel:67507870)

[67507858](tel:67507858)

rigasfiliale@nva.gov.lv

Saldus

[63822326](tel:63822326)

saldus@nva.gov.lv

Sigulda

[67870973](tel:67870973)

aina.kuzmane@nva.gov.lv

gunta.jumike@nva.gov.lv

Smiltene

[26195698](tel:26195698)

una.eqlite@nva.gov.lv

Talsi

[63224653](tel:63224653)

talsi@nva.gov.lv

Tukums

[63107210](tel:63107210)

[63119193](tel:63119193)

tukums@nva.gov.lv

Valka

[25685261](tel:25685261)

linda.scerbane@nva.gov.lv

Valmiera

[64220764](tel:64220764)


valmiera@nva.gov.lv

antra.toma@nva.gov.lv

Ventspils

[63629352](tel:63629352)

ventspils@nva.gov.lv

NVA Rīgas reģionālās filiāles kontaktinformācija darba devējiem 



NVA Rīgas reģionālā filiāle piedāvā darba devējiem reģistrēt vakances atbilstoši darbības nozarei. Daudznozaru uzņēmumi reģistrē vakances pēc dominējošās nozares.

Nozares

Būvniecība

Izglītība

Informācijas un komunikācijas pakalpojumi

Ārpus teritoriālo organizāciju un institūciju darbība

Mājsaimniecību kā darba devēju darbība; pašpatēriņa preču ražošana un pakalpojumu sniegšana individuālajās mājsaimniecībās

Administratīvo un apkalpojošo dienestu darbība

Citi pakalpojumi

Tālr.: [25685281](tel:25685281)

E-pasts: olita.rune@nva.gov.lv

Nozares

Māksla, izklaide un atpūta

Veselība un sociālā aprūpe

Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts

Tālrunis: [25499882](tel:25499882)

E-pasts: anita.dolace@nva.gov.lv

Nozares

Apstrādes rūpniecība

Elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde un gaisa kondicionēšana

Ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde

Izglītība

Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība

Ūdens apgāde; notekūdeņu, atkritumu apsaimniekošana un sanācija

Valsts pārvalde un aizsardzība; obligātā sociālā apdrošināšana

Tālrunis: [26525906](tel:26525906)

E-pasts: daina.petrova@nva.gov.lv

Nozares

Izmitināšana un ēdināšanas pakalpojumi

Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi

Transports un uzglabāšana

Finanšu un apdrošināšanas darbības

Operācijas ar nekustamo īpašumu

Tālr. [29374428](tel:29374428)

E-pasts: vineta.ruplena@nva.gov.lv

Tālr.: [28358972](tel:28358972)

E-pasts: gita.konosonoka@nva.gov.lv

Darba tiesiskās attiecības Latvijā regulē [Darba likums](#). Plašāka informācija par darba tiesiskajām attiecībām - [Valsts darba inspekcijas mājas lapā](#).

Darba likuma 14.pants. Darbinieka nosūtīšana:

Darbinieka nosūtīšana šā likuma izpratnē ir tie gadījumi, kad saistībā ar starptautisko pakalpojumu sniegšanu:

- darba devējs, pamatojoties uz līgumu, ko viņš noslēdzis ar personu, kuras labā tiks veikts darbs, nosūta darbinieku uz citu valsti;
- darba devējs nosūta darbinieku uz citā valstī esošu filiāli vai koncernā ietilpstošu uzņēmumu;
- darbaspēka nodrošināšanas pakalpojuma sniedzējs kā darba devējs nosūta darbinieku darbaspēka nodrošināšanas pakalpojuma saņēmējam, kura labā un vadībā tiks veikts darbs, ja tā uzņēmums atrodas citā valstī vai arī tas veic savu darbību citā valstī;

Nosūtītais darbinieks šā panta izpratnē ir darbinieks, kas noteiktu laiku veic darbu citā valstī, nevis valstī, kurā viņš parasti veic darbu.

Ja darbinieks nosūtīts veikt darbu Latvijā, tad neatkarīgi no darba līgumam un darba tiesiskajām attiecībām piemērojamā likuma šim nosūtītajam darbiniekam nodrošināmi darba apstākļi un nodarbinātības noteikumi, kas paredzēti Latvijas normatīvajos aktos, kā arī darba koplīgumos, kuri atzīti par vispārsaistošiem un regulē:

- maksimālo darba laiku un minimālo atpūtas laiku;
- minimālo ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu;
- minimālo darba algas likmi, kā arī piemaksas par virsstundu darbu;
- noteikumus par darbaspēka nodrošināšanu, īpaši ar darbaspēka nodrošināšanas pakalpojuma sniedzēja starpniecību;
- drošību, veselības aizsardzību un higiēnu darbā;
- aizsardzības pasākumus personām, kuras ir jaunākas par 18 gadiem, grūtniecēm, sievietēm pēcdzemdību periodā, kā arī šo personu darba un nodarbinātības noteikumus;
- vienlīdzīgu attieksmi pret vīriešiem un sievietēm, kā arī cita veida diskriminācijas aizliegumu.

Darba devējam, kas nosūta darbinieku veikt darbu Latvijā, ir pienākums pirms darbinieka nosūtīšanas rakstveidā informēt Valsts darba inspekciju par šo nosūtīto darbinieku, norādot:

- darbinieka vārdu un uzvārdu;
- darba uzsākšanas laiku;
- paredzamo nodarbināšanas ilgumu;
- darba veikšanas vietu (ja darba pienākumu veikšana nav paredzēta kādā noteiktā darba vietā, norāda, ka darbinieku var nodarbināt dažādās vietās);
- darba devēja pārstāvi Latvijā, kurš ir pilnvarots pārstāvēt darba devēju Latvijas valsts iestādēs un tiesās;
- personu, kuras labā tiks veikts darbs (pakalpojuma saņēmēju);
- apliecinājumu par to, ka nosūtītais darbinieks, kas ir trešo valstu pilsonis, likumīgi strādā pie darba devēja Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā.

Darba devējam, kas nosūta darbinieku veikt darbu citā Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā, neatkarīgi no darba līgumam un darba tiesiskajām attiecībām piemērojamā likuma ir pienākums šim nosūtītajam darbiniekam nodrošināt nodarbinātības noteikumu izpildi un darba apstākļus saskaņā ar šā panta trešo daļu atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, kuri regulē darbinieku nosūtīšanu.

Šā panta noteikumi neattiecas uz tirdzniecības flotes uzņēmumu kuģu apkalpēm.

(04.03.2010. likuma redakcijā ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.06.2011. likumu, kas stājas spēkā 20.07.2011.)

Atbildīgās institūcijas

Nodarbinātības valsts aģentūrā (NVA):

piesaka brīvu darba vietu NVA filiālē (darba līguma ietvaros) un pēc pieteikšanas tai ir jābūt brīvai ne mazāk kā 10 darbdienas līdz dienai, kad darba devējs vēršas Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē (PMLP).

Svarīgi ievērot šādus 2014. gada 28. janvāra MK noteikumu Nr. 55 punktus:

Ja tiesību subjekts, kurš atbilstoši likumam "Par valsts sociālo apdrošināšanu" uzskatāms par darba devēju (turpmāk - darba devējs), ir paredzējis nodarbināt ārzemnieku (izņemot Imigrācijas likuma 9. panta trešajā un ceturtajā daļā un šo noteikumu 8. un 9. punktā minētos ārzemniekus), noslēdzot darba līgumu, viņš Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk - aģentūra) filiālē piesaka brīvu darba vietu. Pēc darba vietas pieteikšanas tai jābūt brīvai ne mazāk kā 10 darbdienas līdz dienai, kad darba devējs vēršas Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē (turpmāk - pārvalde), lai apstiprinātu ielūgumu vīzas pieprasīšanai, vai izsaukumu uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai ārzemniekam.

Darba devējam nav jāpiesaka aģentūrā brīva darba vieta, ja:

- ārzemnieka nodarbināšana paredzēta, noslēdzot uzņēmuma līgumu;
- ārzemnieks veic komercdarbību atbilstoši šo noteikumu 2.4 apakšpunktam.

Ja ārzemnieku paredzēts nodarbināt pie vairākiem darba devējiem vai vairākos amatos vai profesijās pie viena darba devēja, ārzemniekam nepieciešams saņemt tiesības uz nodarbinātību katrā darba veidā, izņemot gadījumu, ja nodarbinātība ir saistīta ar komercdarbības veikšanu atbilstoši šo noteikumu 2.4. apakšpunktam.

Normatīvie dokumenti

Noteikumi par darba atļaujām ārzemniekiem:

[2014. gada 28. janvāra MK noteikumi Nr.55](#)

Kārtība, kādā Savienības pilsoņi un viņu ģimenes locekļi ieceļo un uzturas Latvijas Republikā:

[2011. gada 30. augusta MK noteikumi Nr.675](#)

Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi

[2009. gada 7. jūlija MK noteikumi Nr.733](#)

Noteikumi par ārzemniekam nepieciešamo finanšu līdzekļu apmēru un finanšu līdzekļu esības konstatēšanas kārtību

[2017. gada 25. aprīļa MK noteikumiem Nr. 225](#)

<https://www.nva.gov.lv/lv/registret-vakanci>