



Nodarbinātības valsts aģentūra

K. Valdemāra iela 38, k - 1, Rīga, LV - 1010, tālr. 67021706, fakss 67021806, e-pasts nva@nva.gov.lv, www.nva.gov.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

Rīga

24.11.2015.

Nr.48

**Nodarbinātības valsts aģentūras
reglaments**

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 12.08.2016. iekšējo normatīvo aktu Nr.25)
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 05.12.2017. iekšējo normatīvo aktu Nr.11)
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.03.2018. iekšējo normatīvo aktu Nr.5)
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 15.10.2018. iekšējo normatīvo aktu Nr.39)
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr.26)
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 07.09.2020. iekšējo normatīvo aktu Nr.20)
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 02.09.2021. iekšējo normatīvo aktu Nr.43)

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75.panta pirmo daļu

I. Vispārīgais jautājums

1. Reglaments nosaka Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) struktūru un darba organizāciju, direktora, vietnieku un darbinieku (turpmāk visi kopā – darbinieki) kompetenci, tiesības un pienākumus.

II. Aģentūras struktūra

2. Aģentūras direktors (turpmāk – direktors) ir augstākā amatpersona aģentūrā.

3. Aģentūras struktūra sastāv no šādām Aģentūras pārvaldes struktūrvienībām – departamentiem, patstāvīgajām nodaļām un teritoriālajām struktūrvienībām – filiālēm (turpmāk kopā – struktūrvienības):

3.1. Aģentūras pārvalde:

- 3.1.1. Finanšu vadības departaments;
- 3.1.2. Grāmatvedības departaments;
- 3.1.3. Juridiskais departaments;
- 3.1.4. Personāla attīstības nodaļa;
- 3.1.5. Risku vadības un iekšējās kontroles nodaļa;

- 3.1.6. *svītrots*;
- 3.1.7. Nodarbinātības pasākumu departaments;
- 3.1.8. Darba tirgus departaments;
- 3.1.9. Attīstības un analītikas departaments;
- 3.1.10. Informācijas sistēmu uzturēšanas un attīstības nodaļa;
- 3.1.11. *svītrots*;
- 3.1.12. Iepirkumu un līgumu nodaļa;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 02.09.2021. iekšējo normatīvo aktu Nr.43)

3.2. Aģentūras teritoriālās struktūrvienības:

- 3.2.1. *svītrots*;
- 3.2.2. Alūksnes filiāle;
- 3.2.3. Balvu filiāle;
- 3.2.4. Bauskas filiāle;
- 3.2.5. Cēsu filiāle;
- 3.2.6. Daugavpils filiāle;
- 3.2.7. Dobeles filiāle;
- 3.2.8. *svītrots*;
- 3.2.9. Jelgavas filiāle;
- 3.2.10. Jēkabpils filiāle;
- 3.2.11. Jūrmalas filiāle;
- 3.2.12. Krāslavas filiāle;
- 3.2.13. *svītrots*;
- 3.2.14. Liepājas filiāle;
- 3.2.15. Limbažu filiāle;
- 3.2.16. Ludzas filiāle;
- 3.2.17. Madonas filiāle;
- 3.2.18. Ogres filiāle;
- 3.2.19. Preiļu filiāle;
- 3.2.20. Rēzeknes filiāle;
- 3.2.21. Rīgas reģionālā filiāle;
- 3.2.22. Saldus filiāle;
- 3.2.23. Siguldas filiāle;
- 3.2.24. Talsu filiāle;
- 3.2.25. *svītrots*;
- 3.2.26. *svītrots*;
- 3.2.27. Valmieras filiāle;
- 3.2.28. Ventspils filiāle.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 12.08.2016. iekšējo normatīvo aktu Nr.25)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 05.12.2017. iekšējo normatīvo aktu Nr.11)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.03.2018. iekšējo normatīvo aktu Nr.5)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 15.10.2018. iekšējo normatīvo aktu Nr.39)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.07.2019. iekšējo normatīvo aktu Nr.26)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 07.09.2020. iekšējo normatīvo aktu Nr.20)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 02.09.2021. iekšējo normatīvo aktu Nr.43)

4. Direktoram ir tieši pakļautas šī reglamenta 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5 un 3.1.12.apakšpunktā minētās struktūrvienības un datu aizsardzības speciālists.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 12.08.2016. iekšējo normatīvo aktu Nr.25)

(ar grozījumiem, kas izdarīts ar 20.03.2018. iekšējo normatīvo aktu Nr.5)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 15.10.2018. iekšējo normatīvo aktu Nr.39)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 02.09.2021. iekšējo normatīvo aktu Nr.43)

5. Vienam direktora vietniekam ir tieši pakļautas šī reglamenta 3.1.7. un 3.1.8.apakšpunktā minētās struktūrvienības.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 05.12.2017. iekšējo normatīvo aktu Nr.11)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.03.2018. iekšējo normatīvo aktu Nr.5)

6. Otram direktora vietniekam ir tieši pakļautas šī reglamenta 3.1.9., 3.1.10. un 3.2.apakšpunktā minētās struktūrvienības.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.03.2018. iekšējo normatīvo aktu Nr.5)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 02.09.2021. iekšējo normatīvo aktu Nr.43)

7. Ja nepieciešams, atsevišķu Aģentūras uzdevumu izpildei uz laiku var izveidot citas struktūrvienības. Šo struktūrvienību izveidošanas mērķi un tiešo pakļautību nosaka direktora rīkojumā par attiecīgās struktūrvienības izveidi.

III. Aģentūras darba organizācija

8. Direktors vada Aģentūras darbību. Direktors dod rīkojumus šā reglamenta 4.punktā minētajiem struktūrvienību vadītājiem, Aģentūras direktora vietniekiem, direktora palīgiem un datu aizsardzības speciālistam. Direktors ir tiesīgs dot tiešus rīkojumus ikvienam aģentūras darbiniekam.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.03.2018. iekšējo normatīvo aktu Nr.5)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 15.10.2018. iekšējo normatīvo aktu Nr.39)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 02.09.2021. iekšējo normatīvo aktu Nr.43)

9. Direktora vietnieki ir tiesīgi dot rīkojumus viņiem tieši pakļauto struktūrvienību vadītājiem, kuri nodrošina šo rīkojumu izpildi.

10. Departamentu direktori un patstāvīgo nodaļu vadītāji vada struktūrvienību darbu. Departamentu direktori dod tiešus rīkojumus sava departamenta nodaļu vadītājiem. Departamentu direktori un patstāvīgo nodaļu vadītāji var dot rīkojumus ikvienam sava departamenta vai patstāvīgās nodaļas darbiniekam.

11. Departamenta direktori dod tiešus rīkojumus 3.2.apakšpunktā minētajām struktūrvienībām departamenta kompetences esošajos jautājumos.

12. Šā reglamenta 3.2.apakšpunktā minēto teritoriālo struktūrvienību vadītāji dod tiešus rīkojumus ikvienam savas teritoriālās struktūrvienības darbiniekam.

13. Ja darbinieks ir saņēmis tiešu rīkojumu no direktora, direktora vietnieka, citas augstākstāvošas amatpersonas, kura nav tā tiešais vadītājs, viņš par to informē savu tiešo vadītāju.

14. Dokumentu saņemšanas, reģistrācijas, sagatavošanas, noformēšanas, aprites, izpildes, izpildes kontroles un glabāšanas kārtību Aģentūrā nosaka direktora atsevišķi noteikta kārtība.

IV. Aģentūras darbinieku kompetence

15. Direktora kompetenci nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums, Valsts civildienesta likums, Aģentūras nolikums, šis reglaments un citi normatīvie akti, kā arī amata apraksts.

16. Citu Aģentūras darbinieku kompetenci nosaka Aģentūras nolikums, šis reglaments, attiecīgās struktūrvienības reglaments un citi normatīvie akti, darba līgums un amata apraksts.

17. Direktors:

17.1. pieņem darbā un atbrīvo no darba Aģentūras darbiniekus;

17.2. apstiprina Aģentūras valsts budžeta līdzekļu kopsavilkuma izdevumu tāmi, programmu un apakšprogrammu tāmes, kā arī valsts budžeta līdzekļu kopsavilkuma, programmu (apakšprogrammu) un pasākumu finansēšanas plānus vai to veikt pilnvaro citus darbiniekus;

17.3. izdod rīkojumus Aģentūras kompetencē esošos jautājumos;

17.4. pilnvaro Aģentūras darbiniekus rīkoties Aģentūras vārdā un pārstāvēt Aģentūras intereses tiesā, valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī citās institūcijās;

17.5. Aģentūras vārdā veic saraksti ar juridiskajām un fiziskajām personām, valsts un pašvaldību institūcijām, tiesām, kā arī citām institūcijām vai to veikt pilnvaro citus darbiniekus;

17.6. Aģentūras vārdā slēdz līgumus vai to veikt pilnvaro citus darbiniekus;

17.7. organizē Aģentūras iekšējās kontroles sistēmas izveidi un nodrošina tās efektivitātes novērtēšanu, kā arī nodrošina finanšu, vadības, izpildes novērtējuma, kvalitātes un informācijas sistēmu iekšējo auditu veikšanu aģentūrā;

17.8. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.

18. Direktora vietnieki nodrošina likumu, Ministru kabineta noteikumu, šā reglamenta un citu normatīvo aktu, kā arī līgumu un direktora rīkojumu izpildi viņiem pakļautajās struktūrvienībās.

19. Direktora prombūtnes laikā (pārejoša darbnespēja, atvaļinājums, komandējums u.c.) direktora pienākumus pilda ar attiecīgo rīkojumu noteikts direktora vietnieks.

20. Struktūrvienību vadītāji savas kompetences ietvaros un pakļautības kārtībā:

20.1. nodrošina likumu, Ministru kabineta noteikumu, šā reglamenta un citu normatīvo aktu, kā arī līgumu un direktora, direktora vietnieku rīkojumu izpildi savas kompetences ietvaros;

20.2. pakļautības kārtībā izsaka priekšlikumus par struktūrvienības struktūru, darbinieku darba samaksu un citiem ar personālu saistītiem jautājumiem;

20.3. nosaka struktūrvienības darbinieku pienākumus un atbildības pakāpi un iesniedz darbinieku amatu aprakstus direktoram apstiprināšanai;

20.4. pārstāv Aģentūru struktūrvienības kompetences jautājumos tiesā, valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī citās institūcijās;

20.5. izstrādā un iesniedz direktoram priekšlikumus struktūrvienības kompetencē esošu jautājumu risināšanai;

20.6. savas kompetences jautājumos veic saraksti ar juridiskām un fiziskām personām;

20.7. nosaka struktūrvienības struktūru un atsevišķu darbinieku tiešo pakļautību;

20.8. iesniedz direktoram priekšlikumus par struktūrvienības darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba;

20.9. savas kompetences ietvaros sniedz atbalstu citām Aģentūras struktūrvienībām.

21. Struktūrvienību vadītāji ir atbildīgi par savas vadītās struktūrvienības uzdevumu, rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, likumu, Ministru kabineta noteikumu, šā reglamenta un citu normatīvo aktu, kā arī līgumu un direktora, attiecīgā direktora vietnieka un citu augstākstāvošu amatpersonu rīkojumu izpildi savas kompetences ietvaros.

22. Departamentu direktoriem var būt vietnieki, kuriem uzticēto pilnvaru ietvaros departamenta direktora prombūtnes laikā ir tādas pašas tiesības, pienākumi un atbildība kā departamenta direktoram, ciktāl atbilstoši apstākļiem tas nav departamenta direktora kompetencē.

V. Aģentūras izdoto iekšējo normatīvo aktu un lēmumu projektu pārbaude

23. Aģentūras pārvaldes un filiāles iekšējo normatīvo aktu un lēmumu (administratīvo aktu, rīkojumu u.c.) iepriekšējo lietderības un tiesiskuma pamatpārbaudi veic projekta sagatavotājs un attiecīgā augstākā amatpersona, saskaņojot un vizējot projektus, kā arī iekšējā normatīvā akta un lēmuma pieņēmējs, parakstot iekšējo normatīvo aktu vai lēmumu.

24. Aģentūras pārvaldes iekšējo normatīvo aktu un lēmumu iepriekšējo lietderības un tiesiskuma papildpārbaudi atbilstoši savai kompetencei veic Juridiskā departamenta Tiesiskā nodrošinājuma un licencēšanas nodaļa, izvērtējot tā atbilstību normatīvajiem aktiem, valsts pārvaldes un vispārējiem tiesību principiem. Ja papildpārbaudē konstatē, ka projekts ir tiesisks, Tiesiskā nodrošinājuma un licencēšanas nodaļas vadītājs projektu vizē. Ja papildpārbaudē konstatē, ka projekts neatbilst tiesību normām, Tiesiskā nodrošinājuma un licencēšanas nodaļas vadītājs projektu vizē ar iebildumiem un norāda iespējamo tiesisko risinājuma variantu.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.03.2018. iekšējo normatīvo aktu Nr.5)

25. Aģentūras filiāles lēmumu iepriekšējo lietderības un tiesiskuma pēcpārbaudi atbilstoši Aģentūras iekšējiem normatīvajiem aktiem un rīkojumiem veic filiāles vadītājs. Ja pēcpārbaudē konstatē, ka filiāles lēmums ir prettiesisks, filiāles vadītājs nodrošina tā atcelšanu.

26. Pārvaldes lēmumu pēcpārbaudi – incidentiālo (par konkrēto gadījumu), nejaušo un regulāro pēcpārbaudi – veic aģentūras Risku vadības un iekšējās kontroles nodaļa vai direktora norīkots Aģentūras darbinieks.

VI. Aģentūras darba grupas, komisijas un padomes

27. Direktors, lai īstenotu savas kompetences jomā esošus uzdevumus, ar rīkojumu var veidot pastāvīgās darba grupas, komisijas un padomes atsevišķu uzdevumu izpildei.

VII. Noslēguma jautājums

28. Atzīt par spēku zaudējušu Aģentūras 2012.gada 16.augusta iekšējo normatīvo aktu Nr.42 „Nodarbinātības valsts aģentūras reglaments”.

29. Reglaments stājas spēkā 2016.gada 1.februārī, izņemot:

29.1. Reglamenta 5., 6., 9., 13., 18. un 19.punkts, 20.1.apakšpunkts un 21.punkts stājas spēkā 2015.gada 1.decembrī;

29.2. Reglamenta 3.1.6., 3.1.11.apakšpunkts un 26.punkts stājas spēkā 2016.gada 4.janvārī.

Direktore

I.Kalvāne

Saskaņots ar Labklājības ministriju 2015.gada 24.novembrī (vēstule Nr.21-15/2341).

Dreja

Nodarbinātības valsts aģentūras 2015.gada 24.novembra iekšējais normatīvais akts Nr.48 „Nodarbinātības valsts aģentūras reglaments” [spēkā 02.09.2019.] ar grozījumiem:

[spēkā 01.10.2020.]	2020.gada 7.septembra iekšējais normatīvais akts Nr.20 „Grozījumi Nodarbinātības valsts aģentūras 2015.gada 24.novembra iekšējā normatīvajā aktā Nr.48 „Nodarbinātības valsts aģentūras reglaments””
[spēkā 02.09.2019.]	2019.gada 25.jūlija iekšējais normatīvais akts Nr.26 „Grozījumi Nodarbinātības valsts aģentūras 2015.gada 24.novembra iekšējā normatīvajā aktā Nr.48 „Nodarbinātības valsts aģentūras reglaments””
[spēkā 15.11.2018.]	2018.gada 15.oktobra iekšējais normatīvais akts Nr.39 „Grozījumi Nodarbinātības valsts aģentūras 2015.gada 24.novembra iekšējā normatīvajā aktā Nr.48 „Nodarbinātības valsts aģentūras reglaments””
[spēkā 01.04.2018.]	2018.gada 20.marta iekšējais normatīvais akts Nr.5 „Grozījumi Nodarbinātības valsts aģentūras 2015.gada 24.novembra iekšējā normatīvajā aktā Nr.48 „Nodarbinātības valsts aģentūras reglaments””
[spēkā 02.01.2018.]	2017.gada 5.decembra iekšējais normatīvais akts Nr.11 „Grozījumi Nodarbinātības valsts aģentūras 2015.gada 24.novembra iekšējā normatīvajā aktā Nr.48 „Nodarbinātības valsts aģentūras reglaments””
[spēkā 01.09.2016.]	2016.gada 12.augusta iekšējais normatīvais akts Nr.25 „Grozījumi Nodarbinātības valsts aģentūras 2015.gada 24.novembra iekšējā normatīvajā aktā Nr.48 „Nodarbinātības valsts aģentūras reglaments””
[spēkā 01.10.2021.]	2021.gada 2.septembra iekšējais normatīvais akts Nr.43 „Grozījumi Nodarbinātības valsts aģentūras 2015.gada 24.novembra iekšējā normatīvajā aktā Nr.48 „Nodarbinātības valsts aģentūras reglaments””