



Apmācība pēc darba devēja pieprasījuma

Pasākuma mērķis

Sagatavot darba devējam nepieciešamos darbiniekus

Darba devējs

- Izvēlas izglītības programmu, kurā sagatavot nepieciešamo darbinieku.
- Iesniedz NVA filiālē rakstisku pieprasījumu apmācību organizēšanai.
- Piedalās mācību dalībnieku atlasē, nosaka nepieciešamo iepriekš iegūto izglītību un prasmes.
- Slēdz līgumu ar NVA.
- Organizējot Profesionālās tālākizglītības programmas apguvi, darba devējs var nodrošināt kvalifikācijas praksi savā uzņēmumā.
- Pēc apmācības pabeigšanas pieņem sagatavoto darbinieku darbā un nodarbina attiecīgajā profesijā vismaz 3 (trīs) mēnešus, par darbu maksājot vismaz valstī noteikto minimālo mēneša algu.



NVA

- Organizē apmācību.
- Sedz visas ar apmācību saistītās izmaksas.
- Izmaksā stipendiju mācību dalībniekiem.

Darba devēja ieguvumi

- Darba devējs iegūst uzņēmuma specifikai sagatavotus kvalificētus darbiniekus.
- Darba devējs patstāvīgi vai no NVA piedāvājuma izvēlas izglītības iestādi, kas veiks apmācību.
- Darba devējam ir iespēja sadarbībā ar izglītības iestādi izstrādāt jaunu, uzņēmuma specifikai atbilstošu izglītības programmu.

Kā var pieteikties?

- Aizpildiet pieprasījumu apmācības organizēšanai.
- Aizpildītu un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieteikumu nosūtiet uz NVA e-adresi.



Skenē, lai iegūtu vairāk informācijas



Bezmaksas informatīvais tālrunis 80200206



www.nva.gov.lv



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



Nacionālais
attīstības plāns



Nodarbinātības
valsts aģentūra

Atvēršanas fonda projekts "Prasmju pilnveide pieaugušajiem" Nr. 3.1.2.5.i.0/1/23/I/CFLA/001

ESF Plus projekts "Atbalsts pieaugušo izglītībai" Nr. 4.3.3.1/1/26/I/001