**Apliecinājums par Traktortehnikas vadītāju apmācības īstenošanas nosacījumu ievērošanu**

**Izglītības iestāde\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(nosaukums, reģistrācijas Nr.)

1. **Vispārīgie noteikumi**
2. Traktortehnikas vadītāju apmācības īstenošanas nosacījumi (turpmāk – Nosacījumi) nosaka kārtību, kādā tiek īstenota traktortehnikas vadītāju apmācība (turpmāk – Apmācība) personām, kurām ir piešķirts bezdarbnieka vai darba meklētāja statuss (turpmāk – klientiem).
3. Komersants vai izglītības iestāde (turpmāk – Izglītības iestāde) īsteno Apmācību atbilstoši šādiem normatīvajiem aktiem:
   1. Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likums;
   2. Izglītības likums;
   3. Ceļu satiksmes likums;
   4. Ministru kabineta 2011.gada 25.janvāra noteikumi Nr.75 „Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.75);
   5. Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumi Nr.474 „ Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;
   6. Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumi Nr.581 “Noteikumi par prasībām komersantiem, izglītības iestādēm un speciālistiem, kuri nodrošina traktortehnikas vadītāju apmācību, traktortehnikas vadītāju apmācības programmām, kā arī apmācības procesa kontroles kārtību” (turpmāk – MK noteikumi Nr.581);
   7. Ministru kabineta 2018.gada 28.augusta noteikumi Nr.551 “Traktortehnikas vadītāja tiesību iegūšanas un atjaunošanas, kā arī traktortehnikas vadītāja apliecības izsniegšanas, apmaiņas, atjaunošanas un iznīcināšanas kārtība”;
   8. Ministru kabineta 2011.gada 6.decembra noteikumi Nr.940 ”Noteikumi par veselības pārbaudēm transportlīdzekļu vadītājiem un personām, kuras vēlas iegūt transportlīdzekļu vadītāju kvalifikāciju, kā arī par pirmstermiņa veselības pārbaudes izdevumu segšanas kārtību”;
   9. Ministru kabineta 2018.gada 17.aprīļa noteikumi Nr.225 “Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis”;
   10. Ministru kabineta 2012.gada 14.augusta noteikumiem Nr.557 ”Noteikumi par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā";
   11. Ministru kabineta 2023.gada 20.jūnija noteikumi Nr. 323 „Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 3.1. reformu un investīciju virziena “Reģionālā politika” 3.1.2. reformas “Sociālo un nodarbinātības pakalpojumu pieejamība minimālo ienākumu reformas atbalstam” 3.1.2.5.i. investīcijas “Bezdarbnieku, darba meklētāju un bezdarba riskam pakļauto iedzīvotāju iesaiste darba tirgū” īstenošanas un uzraudzības noteikumi”;
   12. citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. Izglītības iestādei ir saistošas visas normatīvā regulējuma izmaiņas, kas attiecas uz Apmācības īstenošanu visā Apmācības īstenošanas laikā.
5. **Apmācības īstenošanas kārtība**
6. Apmācību īsteno piešķirtā finansējuma ietvaros, pamatojoties uz klientam izsniegto Apmācības kuponu (turpmāk – Kupons).
7. Izglītības iestāde Apmācības grupas plānošanu nodrošina Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) CV un vakanču portālā <https://cvvp.nva.gov.lv> (turpmāk – CV un vakanču portāls). Ar Apmācības procesa saistītos dokumentus, t.sk., apliecinājumu par transportlīdzekļa vai traktortehnikas vadītāja apmācības programmas īstenošanu grupai (turpmāk – Apliecinājums), rīkojumu, apmeklējumu uzskaites kopsavilkumu, rēķinu, klientu apmācību kavējumu un attaisnojošo dokumentu, informāciju par apmācību rezultātiem, Izglītības iestāde pievieno CV un vakanču portālā. Pievienojot dokumentus, datņu nosaukumus veido atbilstoši to saturam. Par dokumentu pievienošanu CV un vakanču portālā Izglītības iestāde informē Aģentūru.
8. Izglītības iestāde pirms klienta pievienošanas dalībai CV un vakanču portālā reģistrētajā mācību grupā, nodrošinot vienlīdzīgu un nediskriminējošu attieksmi pret katru klientu, izvērtē klienta piemērotību izglītības programmas apguvei un nodrošina, ka Apmācībā tiek iesaistīti klienti, kuru iepriekš iegūtās prasmes un pieredze atbilst normatīvajos aktos noteiktajam (tai skaitā informē katru klientu par normatīvajos aktos noteiktajiem apstākļiem, kādos Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra (turpmāk – VTUA) nereģistrē personas mācību grupā, un pārliecinās, vai klientam būs nepieciešams apgūt pirmās palīdzības sniegšanas kursu un veikt veselības pārbaudi). Piemērotības izvērtēšanu veic Izglītības iestādē noteiktajā kārtībā, nodrošinot izvērtēšanas rezultātu pieejamību Aģentūras un citu institūciju pārstāvjiem, kuriem ir tiesības veikt pārbaudes par Aģentūras organizēto pasākumu īstenošanu. Ja izglītības iestāde klienta pieteikumu dalībai mācību grupā neapstrādā trīs darba dienu laikā, klienta kupons tiek anulēts. Dati par neapstrādāto klienta pieteikumu līdz mācību sākuma datumam vai mācību grupas anulēšanai tiek attēloti mācību grupas vietnē.
9. Klients līdz Kuponā noteiktajam datumam:
   1. autentificējoties CV un vakanču portālā piesakās dalībai CV un vakanču portālā reģistrētajā mācību grupā vai
   2. izvēlas Izglītības iestādi no Aģentūras piedāvātā izglītības piedāvājuma saraksta, kas publicēts Aģentūras mājaslapā [*www.nva.gov.lv*](http://www.nva.gov.lv).
10. Aģentūrai ir tiesības anulēt Kuponu šādos gadījumos:
    1. Izglītības iestāde atzinusi klientu par nepiemērotu izvēlētās izglītības programmas apguvei;
    2. Klients līdz Kupona derīguma termiņa beigām nav vienojies ar Izglītības iestādi par apmācību programmas apguvi;
    3. klients atsakās no dalības Apmācībā līdz dalības uzsākšanai;
    4. Izglītības iestāde nav uzsākusi Apmācības īstenošanu viena mēneša laikā no Kupona apstiprināšanas datuma;
    5. Izglītības iestāde līdz Apliecinājuma parakstīšanai rakstveidā atteikusies no Apmācības īstenošanas;
    6. klients līdz līguma noslēgšanai zaudē bezdarbnieka vai darba meklētāja statusu.
11. Izglītības iestāde uzsāk Apmācību viena mēneša laikā no Kupona apstiprināšanas dienas. Apmācību īsteno grupā, kurā reģistrēto personu skaits atbilst MK noteikumu Nr.581 35.punktā noteiktajam, ievērojot, ka:
    1. Izglītības iestāde mācību sākuma datumu var pārcelt vienu reizi, nodrošinot, ka klientam netiek pārsniegts viena mēneša termiņš no tā pievienošanas vai apstiprināšanas mācību grupā;
    2. Izglītības iestāde CV un vakanču portālā reģistrētai mācību grupai neierobežoti var pārcelt mācību sākuma datumu, ja grupā nav apstiprināto dalībnieku;
    3. Dati par izglītības iestādes vai Aģentūras noraidīto klienta dalību mācību grupā līdz mācību sākuma datumam vai mācību grupas anulēšanai tiek attēloti mācību grupas vietnē.
12. Izglītības iestāde ne agrāk kā trīs darba dienas pirms Apmācības uzsākšanas, bet ne vēlāk kā Apmācības uzsākšanas dienā, CV un vakanču portālā grupas vietnē pievieno iepriekš Aģentūrā saskaņotu, ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Apliecinājumu. Apliecinājumam pievieno ar VTUA saskaņotu mācību stundu (nodarbību) sarakstu, norādot tajā katras teorētiskās nodarbības laikus un īstenošanas vietas adresi, tai skaitā tiešsaistes adresi, ja apmācības tiek īstenotas attālināti, nosakot, ka visiem mācību grupā iesaistītajiem klientiem apmācības perioda pēdējās divās darba dienās, tiek nodrošināta Nosacījumu 27.punktā minētā braukšanas eksāmena kārtošana izglītības iestādē. Braukšanas apmācības mācību stundu (nodarbību) sarakstā norāda precīzu braukšanas apmācības vietas adresi, instruktora vārdu un uzvārdu un kontakttālruni. Mācību stundu (nodarbību) sarakstu par braukšanas mācību stundām un vadīšanas eksāmenu Izglītības iestādē gatavo atsevišķi par katru Apmācībā iesaistīto klientu.
13. Gadījumā, ja Apliecinājumā nepieciešams veikt grozījumus, Izglītības iestāde trīs darba dienu laikā CV un vakanču portālā grupas vietnē pievieno ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu par izmaiņām Apliecinājumā.
14. Ja izglītības iestāde objektīvu apstākļu dēļ nevar uzsākt Apmācību noteiktajā termiņā, tā ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms plānotās Apmācības uzsākšanas informē Aģentūru un klientus, norādot iemeslus, kuru dēļ Apmācību nevar uzsākt.
15. Aģentūra slēdz līgumu ar Apliecinājumā minēto klientu par klienta dalību Apmācībā. Ja klients atsakās parakstīt līgumu par dalību Apmācībā, Aģentūra vienas darba dienas laikā, bet ne vēlāk kā apmācības uzsākšanas dienā, par to informē izglītības iestādi.
16. Izglītības iestāde pirms Apmācības uzsākšanas slēdz līgumu ar klientu atbilstoši MK noteikumu Nr.581 24.punktā noteiktajam.
17. Ja Apmācībā tiek iesaistīts klients ar invaliditāti, Apmācības laikā Izglītības iestāde nodrošina atbilstošus vides, materiāltehniskās bāzes, izdales materiālu un darba rīku pielāgojumus, t.sk. ērtu piekļūšanu Apmācības vietai, kā arī nepieciešamības gadījumā, pamatojoties uz Aģentūras finansēta ergoterapeita atzinumu, veic mācību vietas pielāgojumus. Ja Apmācībā tiek iesaistīta persona ar dzirdes invaliditāti, Izglītības iestādei jānodrošina iespēja Aģentūras finansētam surdotulkam Apmācības vietā sniegt surdotulka pakalpojumus.
18. 10 darba dienu laikā no Apmācības uzsākšanas Izglītības iestāde pēc nepieciešamības nodrošina klientiem veselības pārbaudi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
19. Izglītības iestāde pēc nepieciešamības nodrošina klientiem pirmās palīdzības sniegšanas kursu 15 mācību stundu apjomā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atkārtoti pirmās palīdzības sniegšanas kursā ieskaita klientus, kuriem līdz iepriekš iegūtās apliecības par pirmās palīdzības apmācības kursa beigšanu derīguma termiņa beigām ir palikušas ne vairāk kā 90 dienas, skaitot no Apmācības beigu datuma.
20. Izglītības iestāde Apmācības uzsākšanas dienā izsniedz klientam Apmācības īstenošanas plānu un mācību stundu (nodarbību) sarakstu visam Apmācības periodam, veic klienta identitātes pārbaudi, pārliecinoties, ka Apmācībā piedalās Apliecinājumā minētās personas.
21. Apmācība tiek nodrošināta Izglītības iestādes tehniskajā piedāvājumā noteiktajās īstenošanas vietās, nodrošinot klientam drošus un veselībai nekaitīgus mācību apstākļus, katram klientam strukturētu izdales un mācību materiālu valsts valodā. Izdales un mācību materiāli paliek klienta īpašumā pēc Apmācības pabeigšanas. Apmācības laikā Izglītības iestāde nodrošina materiāltehnisko bāzi un individuālos darba rīkus atbilstoši izglītojamo skaitam mācību grupā un Apmācības īstenošanas plānam un mācību stundu (nodarbību) sarakstam.
22. Izglītības iestāde, īstenojot Apmācību tiešsaistē, videokonferences režīmā, nodrošina:
    1. klienta un nodarbības pasniedzēja identitātes (vārds, uzvārds) attēlošanu;
    2. klienta dalības laiks (st., min.) uzskaiti;
    3. ekrāna koplietošanu/dalīšanos;
    4. kopīgo klientu saraksti;
    5. privāto saraksti starp klientiem;
    6. iespēju uzraugošajām iestādēm pieslēgties Apmācības procesam, izmantojot izglītības programmas mācību stundu (nodarbību) sarakstā norādīto piekļuves informāciju mācību platformai;
23. Apmācības tiek īstenotas valsts valodā ne mazāk kā trīs darba dienas nedēļā no plkst. 8.00 līdz plkst. 22.00 divas līdz astoņas mācību stundas dienā (viena mācību stunda ir 45 minūtes), ievērojot, ka apakšpunktos minētos apmācību veidus atļauts kombinēt vienas dienas ietvaros:
    1. teorētisko priekšmetu apmācības maksimālais mācību stundu skaits vienai personai ir sešas mācību stundas dienā;
    2. braukšanas apmācības maksimālais ilgums vienai personai ir divas mācību stundas dienā;
    3. pirmās palīdzības sniegšanas kursu atļauts organizēt, nosakot ne vairāk kā astoņas mācību stundas dienā.
24. Ja braukšanas apmācība netiek nodrošināta administratīvajā teritorijā, kurā tiek organizēta teorētisko priekšmetu apmācība, Izglītības iestāde nodrošina klientu nokļūšanu braukšanas apmācības īstenošanas vietā.
25. Izglītības iestāde nodrošina normatīvo aktu prasībām atbilstošas kvalifikācijas pasniedzējus un braukšanas apmācības instruktorus.
26. Apmācības laikā Izglītības iestāde:
    1. uztur aktuālo informāciju par Apmācības norisi:
       1. vismaz vienu darba dienu pirms izmaiņām mācību stundu (nodarbību) sarakstā, t.sk. par izmaiņām Apmācības īstenošanas adresē, informē klientu un Aģentūru. Ja izmaiņas skar vairāk kā vienu mācību dienu, vismaz vienu darba dienu pirms izmaiņām Izglītības iestāde CV un vakanču portālā pievieno ar VTUA saskaņotu aktualizēto mācību stundu (nodarbību) sarakstu vai saskaņošanai iesniedz Iesniegumu par izmaiņām Apliecinājumā par izmaiņām Apmācības īstenošanas adresē. Ja izmaiņas izglītības programmas mācību stundu (nodarbību) sarakstā objektīvu apstākļu dēļ nevarēja paredzēt, izglītības iestāde par izmaiņām izglītības programmas mācību stundu (nodarbību) sarakstā nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz mācību nodarbību sākumam, informē Aģentūru un klientus;
       2. veic atzīmes mācību grupas žurnālā par klientu teorētisko priekšmetu mācību stundu (nodarbību) apmeklējumu, nodarbību nosaukumu un tematu, kā arī ne vēlāk kā 20 minūtes pēc nodarbības sākuma, nepārprotami atzīmē tās apmācāmās personas, kas piedalās konkrētajā mācību stundā, un ar burtu “n” – personas, kas nav ieradušās, t.sk., īstenojot Apmācības klātienē, nodrošina, ka izglītojamie ne vēlāk kā 20 minūtes pēc katras teorētisko priekšmetu mācību stundas (nodarbības) sākuma parakstās parakstu lapā par katras mācību stundas (nodarbības) faktisko apmeklējumu, izņemot Izglītības iestādes organizētajā teorētiskā eksāmena norises dienā, kad parakstās pēc eksāmena pabeigšanas. Katras braukšanas nodarbības un vadīšanas eksāmena Izglītības iestādē apmeklējumu instruktors atzīmē katras apmācāmās personas mācību reģistrācijas kartē;
    2. regulāri veic kvalitātes uzraudzību un kontroli visās Apmācības īstenošanas vietās;
    3. informē Aģentūru, ja klients Apmācību kavē trīs darba dienas pēc kārtas;
    4. ar rīkojumu atskaita klientu no izglītojamo skaita ar darba dienu, kad ir iestājies (vai Izglītības iestādei kļuvis zināms) viens no šādiem nosacījumiem (atskaitīšanas diena tiek ieskaitīta faktiskajā Apmācības periodā):
       1. saņemts klienta iesniegums par Apmācības pārtraukšanu;
       2. klients kavējis 10 procentus no kopējā mācību stundu skaita;
       3. klients zaudējis bezdarbnieka vai darba meklētāja statusu un atbilstoši Aģentūras sniegtajai informācijai, tam nav tiesību turpināt dalību Apmācībā;
       4. Aģentūra konstatējusi, ka pirms iesaistes Apmācībā klients neatbilda normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem dalībai Apmācībā;
       5. klients nav pielaists pie Nosacījumu 27.punktā minēto eksāmenu kārtošanas;
       6. klients Apmācības laikā atkārtoti pārkāpis Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus;
       7. klients zaudē atbilstību nosacījumiem, kas ļauj iegūt traktortehnikas vadītāja apliecību.
27. Izglītības iestāde rīkojumu par klienta atskaitīšanu no izglītojamo skaita trīs darba dienu laikā pievieno CV un vakanču portālā, norādot atskaitīšanas iemeslu. Rīkojumā iekļauj informāciju par klientu, norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu un kupona numuru. Rīkojumam pievieno atskaitītā klienta parakstītu mācību reģistrācijas kartes kopiju (ja ir notikusi braukšanas apmācība) un nodarbības apmeklētības parakstu lapas kopiju, ja Apmācība notika tiešsaitē, klientu dalības uzskaites pierakstus no mācību platformas (laiks, st., min.).
28. Izglītības iestāde, saņemot attiecīgu informāciju no Aģentūras, nodrošina iespēju klientam turpināt dalību Apmācībā, ja klients ir zaudējis bezdarbnieka vai darba meklētāja statusu Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likuma 12.panta piektajā daļā un 15.panta septītajā daļā noteiktajos gadījumos.
29. Izglītības iestāde pēc Nosacījumu 21.punktā minēto Apmācības veidu pabeigšanas klientam organizē teorētiskos eksāmenus Ceļu satiksmes noteikumos un satiksmes drošībā, Traktortehnikas vispārējā uzbūvē un eksplutācijas pamatos un braukšanas eksāmenus Izglītības iestādē atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, dodot iespēju kā novērotājiem tajos piedalīties Aģentūras, Labklājības ministrijas un VTUA pārstāvjiem. Braukšanas eksāmena kārtošana Izglītības iestādē nodrošināma visiem mācību grupā iesaistītajiem klientiem Apmācības perioda pēdējās divās darba dienās.
30. Izglītības iestāde, beidzoties teorētiskajai apmācībai, izsniedz klientam mācību reģistrācijas karti un ne vēlāk kā pēdējā Apmācības dienā klientu, kurš apguvis izglītības programmu un sekmīgi nokārtojis Nosacījumu 27.punktā minētos eksāmenus, piesaka teorētiskā kvalifikācijas eksāmena kārtošanai VTUA septiņu darba dienu laikā pēc Apmācības pabeigšanas Izglītības iestādē un informē klientu par teorētiskā kvalifikācijas eksāmena kārtošanas datumu VTUA. Tiklīdz klients nokārtojis teorētisko kvalifikācijas eksāmenu, Izglītības iestāde viņu piesaka braukšanas kvalifikācijas eksāmena kārtošanai VTUA un informē klientu par braukšanas kvalifikācija eksāmena kārtošanas datumu VTUA.
31. Izglītības iestāde 90 (deviņdesmit) dienu laikā, pēc Nosacījumu 27.punktā minēto eksāmenu nokārtošanas, nodrošina katram klientam iespēju vienu reizi kārtot traktortehnikas vadītāja kvalifikācijas eksāmenu VTUA atbilstoši MK noteikumu Nr.581 prasībām, kā arī nodrošina traktortehnikas vadītāja apliecības saņemšanu: vispirms nodrošina teorētisko kvalifikācijas eksāmenu kārtošanu VTUA (ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc Apmācības pabeigšanas Izglītības iestādē), pēc tā nokārtošanas nodrošina braukšanas kvalifikācijas eksāmena kārtošanu VTUA, pēc tā nokārtošanas nodrošina traktortehnikas vadītāja apliecības saņemšanu.
32. Klientam, kurš ievērojot visas Apmācībā ietvertās prasības, nav nokārtojis Nosacījumu 27.punktā minētos eksāmenus, Izglītības iestāde ne vēlāk kā viena mēneša laikā, skaitot no Apliecinājumā norādītā Apmācības beigu datuma, nodrošina iespēju klientam par viņa līdzekļiem atkārtoti kārtot Nosacījumu 27.punktā minētos eksāmenus. Ja nepieciešams, klients samaksā par papildu Apmācību.
33. Klients, kurš nav ieradies uz Nosacījumu 27. punktā minētajiem eksāmeniem, iesniedz Izglītības iestādē iesniegumu par iespēju nodrošināt viņam kārtot Nosacījumu 27.punktā minētos eksāmenus un pievieno attaisnojošu iemeslu apstiprinoša dokumenta kopiju (ja attiecināms). Šajā punktā minētā notikuma iestāšanās gadījumā radušos izdevumus sedz Izglītības iestāde. Šajā punktā minētā notikuma iestāšanās gadījumā Izglītības iestādei Nosacījumu 27. un 29. punktā minētos eksāmenus, mācību maksas gala rēķina iesniegšana Aģentūrā jānodrošina 90 (deviņdesmit) dienu laikā, skaitot no Apliecinājumā norādītā Apmācības beigu datuma.
34. Ja klients ir pabeidzis Apmācību, bet nav nokārtojis vai atsakās kārtot Nosacījumu 27.punktā minētos eksāmenus, apliecinot to rakstiski, Izglītības iestāde izsniedz klientam sekmju izziņu − dokumentu par attiecīgās izglītības programmas daļēju apguvi, nenodrošinot kvalifikācijas eksāmena kārtošanu.
35. Izglītības iestāde nav tiesīga Nosacījumu izpildi nodot citai juridiskai vai fiziskai personai, veidot apvienotas mācību grupas sadarbībā ar citām Izglītības iestādēm Apmācības īstenošanai.
36. Izglītības iestāde ir tiesīga organizēt izglītības programmu un mācību priekšmetu apvienošanu dažādām mācību grupām tikai MK noteikumu Nr.581 minētajos gadījumos.
37. Izglītības iestāde sadarbībā ar darba devējiem veicina klienta iesaistīšanu darba tirgū.
38. Aģentūra nekavējoties informē par izmaiņām Apmācībā iesaistīto klientu bezdarbnieku un darba meklētāju statusā.
39. Aģentūra veic pārbaudes apmācību īstenošanas vietās klātienē vai, ja Apmācība notiek tiešsaistē, Apmācības procesa pārbaudei pieslēdzas mācību platformai, izmantojot izglītības iestādes iesniegto piekļuves informāciju. Pārbaudes rezultātus atspoguļo pārbaudes aktā:
    1. ja pārbaude apmācību īstenošanas vietā notiek klātienē, pārbaudes akta papīra formā vienu eksemplāru izsniedz klātienē izglītības iestādes pilnvarotai personai. Ja pārbaudē nepiedalās izglītības iestādes pilnvarotā persona, pārbaudes aktu nosūta izglītības iestādei pēc pārbaudes veikšanas;
    2. par tiešsaistē organizētās Apmācības pārbaudi pārbaudes aktu nosūta izglītības iestādei pēc pārbaudes veikšanas;
    3. ja pārbaudes laikā konstatēti pārkāpumi, Aģentūra pārbaudes aktā noteiktajā termiņā uzdod izglītības iestādei sniegt skaidrojumu un/vai novērst pārkāpumus. Ja nepieciešamas papildus ziņas, Aģentūra nosūta izglītības iestādei pieprasījumu iesniegt papildu paskaidrojumus un visa veida dokumentu apliecinātas kopijas, kā arī, ja nepieciešams, pieprasa uzrādīt dokumentu oriģinālus un citu informāciju.
40. Izglītības iestāde nodrošina visās Apmācības īstenošanas vietās ar Apmācības īstenošanu saistīto dokumentu esamību un Izglītības iestādes pārstāvju, t.sk. pasniedzēju un braukšanas apmācības instruktoru piedalīšanos pārbaudēs, uzrādot Aģentūras un citu institūciju pārstāvjiem, kuriem ir tiesības veikt Aģentūras īstenoto pasākumu un Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu pārbaudes, šādus dokumentus:
    1. izglītības programmas mācību stundu (nodarbību) saraksts un Apmācības programmas (vai mācību kursa) tematiskais plāns visam izglītības programmas īstenošanas periodam;
    2. nodarbību uzskaites žurnālu, kurā norādītas teorētisko priekšmetu mācību stundas, un mācību reģistrācijas karti, kurā norādītas braukšanas mācību stundas, kā arī nodarbību apmeklētības parakstu lapas, ja nodarbības notiek klātienē;
    3. pasniedzēju un braukšanas apmācības instruktoru sarakstu atbilstoši Apmācības īstenošanas plānam, kā arī pasniedzēju un braukšanas apmācības instruktoru kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas;
    4. rīkojumus vai to kopijas par klientu atskaitīšanu no izglītojamo skaita;
    5. dokumentu vai to kopiju, kas apliecina Nosacījumu 27.punktā noteiktā izpildi, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu un informāciju par iegūto zināšanu Izglītības iestādē apliecinošu dokumentu (mācību reģistrācijas kartes vai sekmju izziņas) izsniegšanu;
    6. dokumentu vai tā kopiju, kas apliecina Nosacījumu 29.punktā noteiktā izpildi, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, traktortehnikas vadītāja kvalifikācijas eksāmena rezultātu, nokārtošanas gadījumā norādot iegūto traktortehnikas vadītāja kategoriju un traktortehnikas vadītāja apliecības izsniegšanas datumu.
41. Izglītības iestāde nodrošina plakātu izvietošanu, ievērojot vizuālās identitātes prasības saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas (ES) 2021/241 34. pantu un Eiropas Komisijas un Latvijas Republikas Atveseļošanas un noturības mehānisma finansēšanas nolīguma 10. pantu.
42. Ja Apmācība tiek finansēta no Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma ietvaros, izglītības iestāde nodrošina, ka ar Apmācības īstenošanu saistītajos dokumentos un uz izdales mācību materiāliem ir nodrošinātas publicitātes prasības, t.i., vizuālo elementu ansamblis, kas attiecināms uz Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma vizuālo identitāti un atsauce: Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekts ”Prasmju pilnveide pieaugušajiem” Nr.3.1.2.5.i.0/1/23/I/CFLA/001.
43. Izglītības iestāde nodrošina, ka ar Apmācības īstenošanu saistītā dokumentācija tiek glabāta līdz 2031. gada 31. decembrim, ja Apmācība īstenota ar Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma finansējumu.
44. Apmācības izmaksas, izmaksas par mācību izdales materiāliem, pirmās palīdzības kursu, veselības pārbaudi un visiem izdevumiem, kas saistīti ar traktortehnikas vadītāja kvalifikācijas eksāmenu kārtošanu un traktortehnikas vadītāja apliecības saņemšanu, kā arī citi izdevumi, kas rodas Izglītības iestādei Apmācības īstenošanas laikā, ir iekļauti Kupona vērtībā.
45. **Norēķinu kārtība**
46. Apmācību finansē no valsts speciālā budžeta, Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma un valsts budžeta līdzfinansējuma.
47. Atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 16.punktam, mācību maksa par klientiem ar bezdarbnieka statusu nav apliekama ar pievienotās vērtības nodokli.
48. Mācību maksas izmaksas aprēķina un izmaksā par klientiem, kuri 90 (deviņdesmit) dienu laikā, skaitot no Apliecinājumā norādītā Apmācības beigu datuma, sekmīgi nokārtoja kvalifikācijas eksāmenus VTUA un saņēma attiecīgās kategorijas traktortehnikas vadītāja apliecību.
49. Pēc Apliecinājuma saskaņošanas Izglītības iestāde piecu darba dienu laikā CV un vakanču portāla var pievienot avansa rēķinu 20 procentu apmērā no Apliecinājumā noteiktās mācību maksas. Aģentūrai ir tiesības apturēt avansa izmaksu izglītības iestādei, ja Aģentūra konstatē riskus, kas ietekmē apmācības rezultātus un norēķinu kārtību.
50. Aģentūra pēc avansa rēķina saņemšanas 30 kalendāra dienu laikā veic rēķina apmaksu.
51. Mācību maksas rēķinos Izglītības iestāde papildus obligāti noteiktajiem rekvizītiem norāda šādu informāciju:
    1. Aģentūras norēķinu rekvizīti (t.sk. projekta konta numurs);
    2. Izglītības iestādes norēķinu rekvizīti;
    3. Projekta nosaukums un numurs ;
    4. klienta vārds un uzvārds (rēķinā ir jābūt norādītiem visu klientu vārdiem un uzvārdiem, kuri ir norādīti Apliecinājumā/Iesniegumā, t.i. arī tie, par kuriem netiek maksāts);
    5. Apliecinājuma numurs;
    6. Iesnieguma numurs un datums (ja tāds ir izveidots). Jānorāda visi izveidotie Iesniegumi;
    7. Apmācības periods;
    8. Izglītības programmas nosaukums, numurs un stundu skaits;
    9. Apmācības īstenošanas vietas adrese;
    10. Rēķina apmaksas termiņš;
    11. Apmācības uzsākušo personu skaits;
    12. Sekmīgi nokārtojošo kvalifikācijas eksāmenus VTUA un saņēmušo attiecīgās kategorijas traktortehnikas vadītāja apliecību personu skaits;
    13. Kupona vērtība;
    14. Norāde par maksājumu – „mācību maksa” (avansa maksājums vai gala maksājums);
    15. Avansa rēķinā norāda avansa apmēru procentos no Apmācības īstenošanas izmaksu summas;
    16. Mācību maksas gala rēķinā iekļauj informāciju par avansa maksājumu;
    17. Mācību maksas gala rēķinu iesniedz kopā ar rīkojumu vai tā kopiju par Apmācības pabeigšanu un attiecīgās kategorijas traktortehnikas vadītāja apliecību saņēmušajiem.
    18. Mācību maksas gala rēķinā norāda rīkojuma numuru un datumu, uz kuru tas attiecas.
52. Ja elektroniski strukturētā rēķinā nav iespējams iekļaut visu 48.punktā uzskaitīto informāciju, tad rēķinam pievieno atsevišķi sagatavotu pielikumu, tajā uzskaitot visu nepieciešamo informāciju. Rēķina pielikumu pievieno CV un vakanču portālā.
53. Izglītības iestāde trīs darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām (vai citā termiņā pēc Aģentūras pieprasījuma) CV un vakanču portālā pievieno:
    1. nodarbību apmeklējumu uzskaites sarakstu MS Excel formātā, norādot Apliecinājuma Nr., periodu, par kādu iesniegts apmeklējumu uzskaites saraksts, apmācāmo vārdu, uzvārdu u.c. informāciju. Ja Apmācība notika tiešsaitē, papildus pievieno klientu dalības uzskaites pierakstus no mācību platformas (laiks, *st., min.*);
    2. attaisnojošus iemeslus apstiprinošus dokumentus par konkrēto kavējumu periodu, ja tādi ir.
54. Izglītības iestāde pēdējā Apmācības mēneša nodarbību apmeklējumu uzskaites sarakstu CV un vakanču portālā pievieno trīs darba dienu laikā no apmācību beigu datuma. Ja Apmācība notika tiešsaitē, papildus pievieno klientu dalības uzskaites pierakstus no mācību platformas (laiks, *st., min.*).
55. Izglītības iestāde ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Apmācības pabeigšanas CV un vakanču portālā pievieno parakstītu mācību reģistrācijas kartes kopiju un nodarbību apmeklētības parakstu lapas kopiju par klātienē notikušajām teorijas nodarbībām;
56. Izglītības iestāde trīs darba dienu laikā pēc kvalifikācijas eksāmenu norises VTUA, kopā ar mācību maksas gala rēķinu, CV un vakanču portālā ievieto rīkojumu par Apmācības pabeigušajiem klientiem. Rīkojumā norāda informāciju:
    1. Klienta vārdu, uzvārdu, personas kodu, kuri pēc Apmācības pabeigšanas ir nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenu VTUA un VTUA izdotās vadītāja apliecības datumu;
    2. Klienta vārdu, uzvārdu, personas kodu, kuri pēc Apmācības pabeigšanas ir kārtojuši, bet nav nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenu VTUA un ir ieguvuši sekmju izziņu;
    3. klienta vārdu, uzvārdu, personas kodu, kuri nav ieradušies uz kvalifikācijas eksāmenu VTUA un ir ieguvuši sekmju izziņu.
57. Par klientiem, kuri nav ieradušies uz atkārtotiem kvalifikācijas eksāmeniem VTUA 90 (deviņdesmit) dienu laikā, skaitot no Apliecinājumā norādītā Apmācības beigu datuma, Izglītības iestāde iesniedz atsevišķu rīkojumu, tajā norādot klienta vārdu, uzvārdu, personas kodu.
58. Mācību maksas gala rēķinā, t.sk., kopā ar Nosacījumu 48. punktā minēto informāciju, tiek iekļauta informācija:
    1. mācību maksa (100% apmērā) tikai par tiem mācību grupas klientiem, kuri 90 (deviņdesmit) dienu laikā, skaitot no Apliecinājumā norādītā Apmācības beigu datuma, sekmīgi nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenus VTUA un saņēmuši attiecīgās kategorijas traktortehnikas vadītāja apliecību. Mācību maksas gala rēķinā netiek iekļauta mācību maksa un Aģentūra neveic mācību maksas apmaksu par klientiem, kuri mācības nav pabeiguši (atskaitīti) un par klientiem, kuri nesekmīgi nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenus VTUA. Par klientiem, kuri mācības nav pabeiguši (atskaitīti) un par klientiem, kuri nesekmīgi nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenus VTUA, gala rēķinā norāda summu nulle EUR. 30 kalendāro dienu laikā pēc mācību maksas gala rēķina saņemšanas Aģentūra veic galīgo norēķinu;
    2. ja kvalifikācijas eksāmeni VTUA nodrošināti atbilstoši šo nosacījumu 30. vai 31. punktā noteiktajam un, ja klients sekmīgi nokārtojis kvalifikācijas eksāmenus VTUA un saņēmis attiecīgās kategorijas traktortehnikas vadītāja apliecību, izglītības iestāde trīs darba dienu laikā papildus iesniedz rīkojumu vai tā kopiju par Apmācības pabeigšanu un profesionālas kvalifikācijas apliecību saņēmušajiem un mācību maksas papildus gala rēķinu, kuros iekļauj informāciju tikai par klientu, kurš kārtojis kvalifikācijas eksāmenus VTUA un saņēmis attiecīgās kategorijas traktortehnikas vadītāja apliecību. Šajā punktā minētā noteikuma iestāšanās gadījumā, izglītības iestāde mācību maksas gala rēķinu iesniedz ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc eksāmena nokārtošanas, ievērojot, ka tas notiek 90 dienu laikā no Apliecinājumā norādītā Apmācības beigu datuma.
59. Izglītības iestāde Aģentūrā iesniedz kredītrēķinu, un atmaksājamo avansa summu pārskaita Apliecinājumā norādītajā Aģentūras norēķinu kontā piecu darba dienu laikā, ja mācību maksa par apmācības pabeigušiem un traktortehnikas vadītāja apliecību ieguvušiem klientiem ir mazāka par izmaksāto avansa summu.
60. Izglītības iestādei ir pienākums ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no Aģentūras pieprasījuma saņemšanas brīža veikt avansa maksājuma atmaksu, ja tā nepilda Nosacījumos noteikto.
61. Izglītības iestāde iesniedz strukturētus elektroniskos rēķinus (.xml formātā) ievietojot tos CV un vakanču portālā, iesūtot Aģentūras e-adresē EINVOICE@90001634668 vai iesūtot Aģentūras e-adresē DEFAULT@90001634668.
62. Izglītības iestādei ir aizliegts noteikt klientam papildu maksu par dalību Apmācībā vai jebkādas citas finansiāla rakstura saistības.
63. Izglītības iestāde nodrošina, ka Apmācības īstenošanā ir novērsts dubultā finansējuma risks:
    1. Apmācība netiek finansēta vai līdzfinansēta no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;
    2. saskaņā ar grāmatvedības kārtošanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem nepastāv viena un tā paša rēķina apmaksa divas reizes no dažādiem publiskajiem finansēšanas avotiem, kā arī iesniegtās Apmācības īstenošanas izmaksas atbilst īstenotajai Apmācībai un nav attiecināmas uz kādu citu Aģentūras organizēto pasākumu.
64. Izglītības iestāde atmaksā Aģentūrai neatbilstoši Nosacījumiem izlietotos finanšu līdzekļus 10 darba dienu laikā no Nosacījumu 84. punktā minētā paziņojuma saņemšanas.

**4. Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**

1. Aģentūra un Izglītības iestāde, turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā – Puse(-es), apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)”, kā arī nodrošināt, ka personas dati:
   1. tiks apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektiem pārredzamā veidā;
   2. tiks apstrādāti uzņemto saistību izpildei un personas datu apstrādi neveiks ar uzņemto saistību izpildi nesavietojamā veidā;
   3. ir precīzi un nepieciešamības gadījumā tiks atjaunināti;
   4. tiks glabāti veidā, kas pieļauj personu identifikāciju ne ilgāk kā nepieciešams uzņemto saistību izpildei;
   5. tiks apstrādāti tādā veidā, lai nodrošinātu normatīvajiem aktiem atbilstošu datu drošību, t.sk. aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
   6. e-pasta sūtījumos dokumentus, informatīvos un citus materiālus, kuros tiek iekļauta informācija ar personu datiem, aizsargā ar paroli, izmantojot AES-256 algoritmu. Paroli dokumentu atkodēšanai paziņo atsevišķi, izmantojot citu saziņas veidu.
2. Katra Puse, apstrādājot saņemtos personas datus uzņemto saistību īstenošanai, ir pārzinis personas datu aizsardzības normatīvo aktu izpratnē.
3. Katra Puse ir atbildīga par personu (datu subjektu) informēšanu par viņu personas datu apstrādi, ko veic kā pārzinis.
4. Puses apņemas nenodot saņemtos personas datus trešajām personām bez tās Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas, no kuras tā ir saņēmusi personas datus. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusei ir pienākums izpaust saņemtos personas datus, tās pienākums par personas datu nodošanu informēt Pusi, no kuras tā ir saņēmusi personas datus, ja vien to neaizliedz normatīvie akti.
5. Nosacījumu izpildei Aģentūra veic šādu datu apstrādi: klientam tiek izsniegts Apmācības kupons, kuras ietvaros klientam jānodod personu dati izglītības iestādei (Apmācību kupona numurs, vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija – tālruņa numurs un e-pasts).
6. Puses apņemas Nosacījumu izpildes laikā un pēc Nosacījumu termiņa beigām neizpaust trešajām personām nekādu Apmācības īstenošanas laikā iegūto personas datus saturošo informāciju. Minētais pienākums attiecas arī uz Pušu darbiniekiem. Puses nodrošina, ka tā darbinieki pirms Apmācības īstenošanas uzsākšanas paraksta attiecīgus saistību rakstus par šajos Nosacījumos noteikto konfidencialitātes prasību izpildi.
7. Izglītības iestāde jebkurā gadījumā nodrošina:
   1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;
   2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem;
   3. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai.
8. Izglītības iestāde Nosacījumu izpildes laikā sniedz Aģentūrai visu nepieciešamo informāciju un tehnisko atbalstu, kas nepieciešams, lai Aģentūra varētu nodrošināt atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem attiecībā uz to tiesību īstenošanu, ciktāl tas skar Izglītības iestādes kompetenci.
9. Izglītības iestāde bez atlīdzības sniedz Aģentūrai visu nepieciešamo tehnisko un organizatorisko atbalstu, lai Aģentūra varētu nodrošināt normatīvajos aktos noteikto uzraudzības iestādes un datu subjekta informēšanu par datu aizsardzības pārkāpumu.
10. Izglītības iestāde apņemas Nosacījumu izpildes laikā atļaut Aģentūras pārstāvjiem veikt pārbaudes (tostarp klātienē izglītības iestādes telpās), lai pārliecinātos par to, kā Izglītības iestāde nodrošina Nosacījumos noteikto saistību izpildi attiecībā uz personas datu aizsardzības jautājumiem.
11. Izglītības iestāde informē Aģentūru par visiem datu subjektu un trešo personu pieprasījumiem attiecībā izglītības iestādes pārziņā esošo personas datu izsniegšanu.
12. Izglītības iestāde pēc pieprasījuma iesniedz Aģentūrai novērtējuma par ietekmi uz izglītojamo datu aizsardzību kopsavilkumu.
13. Pēc Aģentūras pieprasījuma izglītības iestāde sniedz Aģentūrai visu informāciju par personas datu apstrādi un datu apstrādes līdzekļiem, ko Apmācības īstenošanas ietvaros veica vai izmantoja izglītības iestāde.
14. Izglītības iestāde apņemas kompensēt Aģentūrai visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar fizisko personu datu apstrādes drošības pārkāpumiem, ja šie pārkāpumi ir radušies Izglītības iestādes darbības vai bezdarbības rezultātā.
15. **Citi noteikumi**
16. Izglītības iestāde rakstiski informē Aģentūru par apstākļiem, kas var apdraudēt Apmācības procesu vai Nosacījumos noteikto Izglītības iestādes pienākumu izpildi:
    1. par mācību kartes derīguma termiņa izmaiņām, trīs darba dienu laikā iesniedzot Aģentūrā aktualizētu mācību kartes kopiju;
    2. vienas darba dienas laikā par mācību kartes darbības apturēšanu, apturēšanas iemesliem un termiņu;
    3. trīs darba dienu laikā par jebkurām izmaiņām Izglītības iestādes darbībā (par juridiskās adreses, bankas konta maiņu, par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, Izglītības iestādes likvidēšanu, komersanta saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu, maksātnespējas procesa pasludināšanu, bankrota procedūras uzsākšanu).
17. Aģentūrai ir tiesības pieprasīt no Izglītības iestādes paskaidrojumus un jebkuru ar Apmācības īstenošanu saistīto dokumentāciju.
18. Izglītības iestādei aizliegts izmantot atsauces uz Aģentūru reklāmas un mārketinga materiālos bez iepriekšēja saskaņojuma ar Aģentūru.
19. Izglītības iestādei ir tiesības Apmācības īstenošanas laikā vienoties ar klientu par savstarpējās atbildības regulējumu, ja tas nav pretrunā Nosacījumiem.
20. Izglītības iestāde var rosināt izglītības iestāžu piedāvājumu sarakstā svītrot Apmācības īstenošanas vietas adreses vai papildināt ar jaunām Apmācības īstenošanas vietu adresēm, iesniedzot Aģentūrā attiecīgu mācību karti. Iesniegumu par Apmācības īstenošanas vietu papildināšanu vai maiņu Izglītības iestāde iesniedz Aģentūrā vismaz 15 darba dienas pirms vēlamās papildināšanas vai maiņas dienas. Ja konkrētu izglītības programmu nav iespējams īstenot Izglītības iestādes tehniskajā piedāvājumā noteiktajās adresēs, Aģentūrai ir tiesības izbeigt sadarbību ar Izglītības iestādi par konkrētu izglītības programmas īstenošanu konkrētā īstenošanas vietā.
21. Aģentūrai ir tiesības veikt grozījumus Nosacījumos, iepriekš par to rakstveidā paziņojot Izglītības iestādei.
22. Aģentūrai ir tiesības izslēgt Izglītības iestādi no izglītības iestāžu piedāvājumu saraksta, rakstveidā paziņojot par sadarbības izbeigšanu, šādos gadījumos:
    1. Aģentūrai apzināti sniegta nepatiesa informācija vai sadarbība noslēgta uz nepatiesas informācijas pamata;
    2. veicot pārbaudi Izglītības iestādē, pēdējo divpadsmit mēnešu laikā ir konstatēta atkārtota Nosacījumu pārkāpšana, t.sk.:
       1. netiek ievērotas normatīvajos aktos un Nosacījumos noteiktās prasības (atbilstošas materiālās bāzes neesamība, drošu un veselībai nekaitīgu mācību apstākļu nenodrošināšana, atbilstošas derīgas mācību kartes neesamība, izglītojamo nereģistrēšana VTUA normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, konstatēta Izglītības iestādes vai tā personāla Apmācības īstenošanai atbilstošās izglītības vai profesionālās pieredzes neesamība u.c.), kā rezultātā apdraudēta kvalitatīva mācību norise;
       2. netiek nodrošināta nodarbību apmeklējumu uzskaite atbilstoši Apmācības īstenošanas nosacījumos noteiktajam;
       3. netiek nodrošināta Apmācība atbilstoši Izglītības iestādes iesniegtajai informācijai par Apmācības īstenošanas vietu un laiku;
       4. Apmācība netiek īstenota valsts valodā.
    3. veicot atkārtotu pārbaudi Izglītības iestādē, ir konstatēts, ka iepriekš konstatētie pārkāpumi nav novērsti;
    4. ierosināts Izglītības iestādes maksātnespējas process;
    5. Izglītības iestāde neievēro Nosacījumos noteikto norēķinu kārtību, t.sk. noteikto dokumentu iesniegšanas termiņus;
    6. Izglītības iestāde neievēro klienta ieskaitīšanas un atskaitīšanas no izglītojamo skaita kārtību;
    7. Izglītības iestāde noteikusi klientam Nosacījumos un MK noteikumos Nr.75 noteiktajām izmaksām papildu maksu par dalību Apmācībā vai jebkādas citas finansiāla rakstura saistības;
    8. Izglītības iestāde, piedāvājot Apmācības pasākumus klientiem, īsteno negodīgu komercpraksi Negodīgas komercprakses aizlieguma likuma izpratnē;
    9. konstatēta Izglītības iestādes neatbilstība MK noteikumu Nr.75 15.9 apakšpunktam.
23. Ja Izglītības iestāde vai Izglītības iestādes piedāvājums, atbilstoši šo Nosacījumu 82. punktā noteiktajam, ir svītrots no izglītības piedāvājumu saraksta, Izglītības iestāde atkārtoti pieteikties pasākumu īstenošanai var ne agrāk kā divus gadus pēc dienas, kad Izglītības iestāde vai Izglītības iestādes piedāvājums ir svītrots no izglītības piedāvājumu saraksta.
24. Gadījumos, ja konstatēto pārkāpumu dēļ nav pieļaujama uzņemto saistību izpilde (jāpārtrauc uzsākto Apmācības grupu mācību process), komisija rakstiski informē Izglītības iestādi par pienākumu atlīdzināt Aģentūrai izdevumus, kas izlietoti klientu Apmācībai, kuru īstenošanā konstatēti būtiski Nosacījumu pārkāpumi. Ja Izglītības iestāde minētos Apmācības izdevumus neatlīdzina labprātīgi, aģentūrai attiecīgo summu ir tiesības piedzīt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
25. Aģentūrai ir tiesības apturēt Apmācības īstenošanu, ja:
    1. ierosināta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un Aģentūrai var tikt samazināts vai atsaukts finansējums, kas plānots maksājumu saistību segšanai;
    2. sakarā ar Aģentūras reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Aģentūras saistību pārņēmējs neturpina veikt Nosacījumos noteiktos pienākumus vai arī veic tos samazinātā apjomā.

Pretendenta pārstāvis/pilnvarotā persona apliecina, ka Apmācība tiks īstenota atbilstoši šiem Nosacījumiem.