**Prasmju saraksts Nr. 2** pēcProfesionālās tālākizglītības programmu saraksta

Izglītības programmas apguves rezultātā iegūstamo prasmju saraksts programmai

Aprūpētājs, 20T 764 01 1, Sociālā aprūpe

Pamata prasmes un kompetences:

* Aktīvi uzklausīt
* Ievērot prakses standartus sociālo pakalpojumu jomā
* Ievērot sociāli taisnīgus darba principus
* Ievērot sociālo pakalpojumu tiesību aktu prasības
* Ievērot veselības un drošības pasākumus sociālās aprūpes praksē
* Izjautāt sociālo pakalpojumu jomā iesaistītās personas
* Palīdzēt aizsargāt cilvēkus no kaitējuma
* Palīdzēt cilvēkiem ar invaliditāti piedalīties sabiedriskos pasākumos
* Pieņemt lēmumus sociālajā darbā
* Risināt konfliktus
* Saglabāt pakalpojuma lietotāju konfidencialitāti
* Saglabāt pakalpojuma lietotāju uzticību
* Uzņemties atbildību
* Uzņemties iniciatīvu sociālo pakalpojumu lietās
* Veicināt pakalpojuma lietotāju tiesības
* Gludināt tekstilmateriālus
* Izrādīt līdzcietību
* Klāt gultas
* Lietot ēdiena gatavošanas metodes
* Mazgāt veļu
* Sagatavot gatavus ēdienus pasniegšanai
* Tīrīt virsmas
* Uzkopt telpas
* Īstenot uz cilvēka vajadzībām vērstu aprūpi
* Palīdzēt pacientam pašam lietot zāles
* Sniegt pirmo palīdzību
* Veikt aprūpes darbu, izvēloties piemērotus aprūpes līdzekļus, tehnisko aprīkojumu un iekārtas un tehniskos palīglīdzekļus kvalitatīvai klienta aprūpes nodrošināšanai
* Palīdzēt klientam apģērbties vai noģērbties, ievērojot klienta individuālās vajadzības un funkcionālos traucējumus
* Nodrošināt pietiekamu šķidruma uzņemšanu atbilstoši klienta veselības un fizioloģiskajam stāvoklim
* Pagatavot ēdienu klientam, ievērojot klientam nozīmēto ārstnieciskās diētas formu ēdiena pagatavošanu, ievērojot veselīga ēdiena pagatavošanas pamatprincipus.
* Nodrošināt sabalansēta uztura uzņemšanu atbilstoši klienta veselības un fiziskajam stāvoklim, pielietojot klienta barošanas tehniku un speciālos traukus un galda piederumus barošanas nodrošināšanu klientam ar funkcionāliem vai kognitīviem traucējumiem
* Asistēt veselības aprūpes speciālistam klienta barošanā caur zondi, identificējot iespējamās komplikācijas, veicot klienta barošanu caur zondi
* Veikt aprūpes darbības pilnvērtīga miega un atpūtas nodrošināšanu, motivētjo klientu ievērot dienas režīmu
* Veikt darbības klienta urinācijas un defekācijas nodrošināšanu, identificējot patoloģiskos procesus pēc urinācijas un defekācijas, īpaš iklientiem ar mazkustīgu dzīves veidu
* Veikt izdalījumu novērtēšanu saistībā ar klienta veselības pataloģijām, izdalījumu savākšanu atbilstoši izdalījumu veidam, veicott pasākumus infekciju izplatības mazināšanai vai novēršanai saistībā ar klienta izdalījumiem
* Sniegt klientam psihoemocionālu un psihosociālu atbalstu
* Novērtēt klienta līdzdarbības iespējas mazgāšanās veikšanai, nodrošinot klienta mazgāšanu, ievērojot klienta individuālās vajadzības un klienta drošību
* Sagatavot aprīkojumu un telpu klienta higiēnas procedūru veikšanai, novērtējot klienta sadarbības spējas higiēnas procedūru nodrošināšanas laikā, pielietojot inventāru klienta higiēnas procedūru nodrošināšanai
* Veikt klienta mutes dobuma kopšanu, pielietojot mutes dobuma kopšanas līdzekļus, veicot klienta zobu un zobu protēžu tīrīšanu, pielietojot zobu un zobu protēžu tīrīšanas līdzekļus
* Veikt klienta sejas (acu, ausu un deguna) ikdienas kopšanu, lietojot atbilstošus higiēnas un kosmētikas līdzekļus, kā arī medikamentus

## Veikt klienta sejas apmatojuma kopšanu, pielietojot nepieciešamos instrumentus un materiālus atbilstoši darba aizsardzības prasībām

* Veikt klienta ikdienas matu sakārtojumu, lietojot atbilstošu aprīkojumu un kosmētikas līdzekļus
* Veikt galvas ādas kopšanu un matu mazgāšanu atbilstoši klienta veselības stāvoklim un sadarbošanās spējām, lietojot matu mazgāšanas inventāru, mazgāšanas līdzekļus, kosmētiku atbilstoši matu mazgāšanas veidam un klienta individuālajām vajadzībām
* Novērtēt klienta līdzdarbību mazgāšanas procesā, izvēleoties klienta mazgāšanas veidu atbilstoši klienta veselības stāvoklim un sadarbošanās spējām un nodrošinot klienta mazgāšanu, ievērojot klienta individuālās vajadzības, ādas īpatnības un klienta drošību
* Prast lietot masāžas tehnikas pamatelementus klienta asinsrites uzlabošanai higiēnas procedūru veikšanas laikā, novērtējot klienta veselības stāvokli pirms un pēc masāžas pamatelementu lietošanas
* Veikt klienta roku ādas un roku nagu kopšanu, lietojot atbilstošus ārstniecības un kosmētikas līdzekļus roku un roku nagu kopšanai, novērtētjo roku nagu patoloģiskos stāvokļus
* Veikt klienta kāju un nagu kopšanu, lietojot atbilstošus ārstniecības un kosmētikas līdzekļus kāju un nagu kopšanai, novērtējot kāju nagu patoloģiskos stāvokļus un lietojot kāju un nagu kopšanas tehniku atbilstoši klienta sadarbošanās spējām, veselības stāvoklim
* Veikt klienta starpenes aprūpi, pielietojot aprīkojumu un tehniskos palīglīdzekļus atbilstoši klienta aprūpes līmenim
* Veikt klienta ar inkontinenci aprūpi, lietojot inkontinences higiēnas aprīkojumu, mazgāšanas un kosmētiskos līdzekļus, nodrošinot higiēnas procedūras klientam ar inkontinenci un nosakot iespēju robežās novērst vai mazināt inkontinences izraisītās komplikācijas
* Nodrošināt klienta ķermeņa veļas maiņu atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un pašaprūpes līmenim, nodrošinot pasākumus infekciju izplatības kontrolei infekciozas veļas savākšanas laikā
* Veikt klienta gultas klāšanu un gultas veļas maiņu, lietojot atbilstošu tehniku “aizņemtas gultas” un “neaizņemtas gultas” klāšanā
* Veikt klienta pozicionēšanu, pielietojot tehniskos palīglīdzekļus un aprīkojumu pozicionēšanas laikā, kā arī ievērojot ergonomikas pamatprincipus, nodrošinaot klienta komfortu un drošību pozicionēšanas laikā, pielietojot pozicionēšanas tehniku izgulējumu profilakses nodrošināšanai
* Veikt klienta pārvietošanu, pielietojot tehniskos palīglīdzekļus, ievērojot ergonomikas pamatprincipus
* Nodrošināt klienta drošību tehnisko palīglīdzekļu izmantošanas laikā, izvēloties un lietojot atbilstošus tehniskos palīglīdzekļus klientam piemērotākos un atbilstošākos tehniskos palīglīdzekļus, ievērojot klienta drošību
* Palīdzēt klientam pārvietoties telpā un ārpus tās, sniedzot klientam atbalstu un drošības sajūtu pārvietošanās laikā
* Apzināt klienta vajadzības pēc sabiedriskās dzīves, nodrošināt pasākumu apmeklēšanu, ievērojot klienta drošību, izvērtējot vides pieejamības iespējas pirms pasākumu apmeklēšanas
* Prast precīzi dokumentēt aprūpes procesā veiktās darbības, lietojot informācijas tehnoloģijas (profesionālās lietojumprogrammas) veikto aprūpes darbību atzīmēšanai, ievērojot klienta datu aizsardzību un konfidencialitāti, lietojot profesionālo terminoloģiju valsts valodā
* Veikt klienta veselības stāvokļa novērošanu un identificēt izmaiņas veselības stāvokļa izmaiņas
* Nodrošināt klienta medikamentu uzņemšanu, atbilstoši veselības aprūpes speciālista norādījumiem un rekomendācijām
* Veikt klienta tehnisko palīglīdzekļu kopšanu saskaņā ar to lietošanas instrukciju, izvērtējot tehniskā palīglīdzekļa funkcionalitāti saskaņā ar lietošanas instrukciju un nodrošinaot klienta tehniskā palīglīdzekļa pieejamību
* Veikt specifisko aprūpi atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām, veicot paliatīva un mirstoša klienta aprūpi
* Veikt darbības klienta pēcnāves aprūpes nodrošināšanā savas kompetences ietvaros
* Veikt klienta uzticētos maksājumus, t.sk. maksājumus e-vidē, ievērojot konfidencialitāti veicot maksājumus
* Veikt preses izdevumu iegādi, pasūtīšanu vai abonēšanu atbilstoši klienta interesēm, t.sk. izmantojot e-vidi
* Sagatavot vai palīdzēt sagatavot korespondenci un sūtījumu atbilstoši klienta norādījumiem, ievērot korespondences konfidencialitāti
* Veikt pirkumus atbilstoši klienta norādījumiem, iegādājoties pārtikas produktus atbilstoši veselīga uztura pamatnosacījumiem, ievērojot to realizācijas termiņus un ekonomiski rīkoties ar klienta finanšu līdzekļiem, precīzi aizpildīt finanšu uzskaites veidlapas
* Rūpēties par klienta mājdzīvniekiem pēc klienta norādījumiem
* Veikt telpu ikdienas uzkopšanu saskaņā ar higiēnas un pretepidēmiskā režīma prasībām, ievērojot telpu uzkopšanas zonējumu
* Nodrošināt atkritumu savākšanu, šķirošanu un utilizāciju atbilstoši sociālās aprūpes iestādes higiēniskajam un pretepidēmiskajam plānam
* Nodrošināt klienta veļas tīrību un uzglabāšanu
* Lietot, kopt un uzglabāt virtuves inventāru un sadzīves tehniku
* Veikt pasākumus siltuma nodrošināšanai un saglabāšanai, atbilstoši ugunsdrošības prasībām
* Veikt ūdens piegādi un iznešanu, ievērojot sanitārās un ergonomikas prasības, nodrošinot dzeramā ūdens uzglabāšanu, atbilstoši higiēnas prasībām
* Veikt klienta apavu kopšanu, nodrošināšanu un to glabāšanu atbilstoši higiēnas prasībām
* Vienoties ar klientu par viņa personīgo mantu glabāšanas un kārtošanas kārtību
* Veikt istabas augu kopšanu pēc klienta lūguma
* Veikt klienta ledusskapja atkausēšanu un tīrīšanu, ievērojot elektrodrošības pasākumus un pārtikas produktu uzglabāšanas noteikumus
* Prast nodrošināt klientam dzīves aktivitātes un to saglabāšanu, iesaistot klientu aprūpes procesā, mudinot klientu saglabāt līdzdarbību pašaprūpē un veidojot jēgpilnu dialogu klienta dzīves aktivitāšu uzturēšanai
* Noskaidrot klienta apmierinātību ar sniegto aprūpes pakalpojumu un tā kvalitāti, motivējot klientu izteikt ierosinājumus pakalpojuma uzlabojumiem
* Identificēt klienta intereses, veicot klienta atbalstīšanu ikdienas aktivitāšu veikšanā un sīkās motorikas attīstīšanā, saglabāšanā un uzturēšanā, sniedzot informāciju klientam par aktivitāšu nepieciešamību un to pieejamību
* Veicināt klienta līdzdarbību garīgās, fiziskās un sociālās aprūpes nodrošināšanā, novēršot klienta nošķiršanās un izolēšanas riskus un rīkojoties saskaņā ar klienta vēlmēm
* Veidot drošu vidi telpā un ārpus tās, atpazīstot klienta veselību un drošību apdraudošos faktorus
* Nodrošināt klientam nepārtrauktu uzraudzību, iesaistoties drošības pogas un elektroniskās uzraudzības sistēmas lietošanā
* Ievērot klienta tiesības, sekojot līdzi aktualitātēm nozares saistošajos normatīvajos aktos, orientējoties normatīvajos aktos, kas regulē aprūpes darbu
* Nodrošināt infekciju kontroli infekciju slimību izplatības un epidēmiju laikā savas kompetences ietvaros, nodrošinot klientu izolāciju epidēmiju un infekcijas slimību laikā, veicot procedūras un pasākumus pēc saskarsmes ar potenciāli infekcioziem bioloģiskiem materiāliem
* Sadarboties ar klienta atbalsta sistēmām - personām, iestādēm, speciālistiem un pakalpojumu sniedzējiem, izprotot pakalpojumu pēctecības un mijiedarbības nozīmi aprūpes procesā, novērtējoit tehniskā palīglīdzekļa, vides pieejamības, specializētā transporta nozīmi aprūpes procesa nodrošināšanā un identificējot iespējamos draudus pakalpojuma sniegšanas laikā un piesaistīt attiecīgo speciālistu to novēršanai
* Iesaistīties komandas darbā savas kompetences ietvaros, nodrošinot regulāru un precīzu informācijas sniegšanu aprūpes procesā iesaistītajām personām par sasniegtajiem rezultātiem un vēlamajām izmaiņām un vienoties ar citiem komandas locekļiem par turpmāko informācijas apmaiņu un atgriezeniskās saites uzturēšanu, izprotot kompetenču sadalījumu starp dažādu pakalpojumu sniedzējiem, strādājot komandā, ja pakalpojums vienlaicīgi jānodrošina vairākiem speciālistiem, nododot un saņemot informāciju atbilstoši kompetencei
* Veidot pozitīvu dialogu ar klientu par aprūpes procesā iesaistīto profesionāļu darbības mērķiem, iesaistot klientu piedāvātajās aktivitātēs un veselības aprūpes pakalpojumos, ievērojot veselības aprūpes speciālistu rekomendācijās, izskaidrojot klientam pakalpojuma saņemšanu un sniegšanas nosacījumus
* Informēt klienta aprūpē iesaistītos piederīgos aprūpes jautājumos
* Noteikt klienta veselības stāvokļa izmaiņas, pielietojot tehniku veselības stāvokļa izmaiņu noteikšanai
* Sniegt pirmo palīdzību visās vecuma grupās savas kompetences ietvaros
* Sazināties mutiski un rakstiski valsts valodā
* Precīzi ievērot darba drošības, vides un personīgās aizsardzības prasības, rūpējoties par savu un pacientu drošību, ievērojot darba aizsardzības, ugunsdrošības noteikumus un nekavējoties rīkoties ārkārtas situācijās, izvērtējot darba vides riskus un rīkoties nekaitējot savai un klienta veselībai, ievērojot darba drošības prasības, izvēloties un lietojot atbilstošus individuālos aizsardzības līdzekļus
* Nodibināt darba tiesiskās attiecības un ievērot uzņēmuma iekšējo kultūru un darba kārtības noteikumus
* Sazināties ar klientu, lietojot profesionālo terminoloģiju kādā no ES dalībvalstu valodām
* Racionāli plānot veicamos darbus atbilstoši veicamo darbu prioritātei
* Sadarboties, ievērojot lietišķās saskarsmes normas
* Adekvāti novērtēt un mērķtiecīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju

Pamata/būtiskās zināšanas:

* Cilvēku ar invaliditāti aprūpe
* Invaliditātes veidi
* Klientu apkalpošana

Neobligātās prasmes un kompetences:

* Izdalīt pacientiem ēdienu
* Palīdzēt sadzīves uzdevumu veikšanā
* Sazināties ar tulka palīdzību, sniedzot sociālos pakalpojumus

Pretendenta paraksttiesīgā persona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aija Kalēja

Datums ir elektroniskā dokumenta parakstīšanas datums