**SADARBĪBAS LĪGUMS**

**par aktīvā nodarbinātības pasākuma “Apmācība pie darba devēja” ar nozaru asociāciju iesaisti īstenošanu**

**Nr.\_\_\_\_\_\_**

(ESF projekts „Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” Nr.7.1.1.0/15/I/001)

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

**Nodarbinātības valsts aģentūra** (turpmāk – Aģentūra), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) personā, kurš(-a) darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses,

un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nosaukums) (turpmāk – Nozares asociācija), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (amats, vārds, uzvārds) personā, kurš(-a) darbojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (reglamentējošā dokumenta nosaukums), no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi – Puse un abi kopā – Puses, noslēdz šādu līgumu par darba devēju iesaistīšanu aktīvajā nodarbinātības pasākumā „Apmācība pie darba devēja” ar nozaru asociāciju iesaisti (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets un summa**
   1. Nozares asociācija aktīvā nodarbinātības pasākuma “Apmācība pie darba devēja” ar nozaru asociāciju iesaisti (turpmāk – Praktiskā apmācība) īstenošanas laikā nodrošina asociācijas iesaisti, lai saskaņā ar nozares pieprasījumu pēc darbaspēka un nozares specifiku apzinātu nozares uzņēmumus, atlasītu un organizētu bezdarbnieku praktisko sagatavošanu darbam nozares uzņēmumos (turpmāk – darba devējs), kas rada labumu darba devējam, Nozares asociācijai un Aģentūrā reģistrētam bezdarbniekam.
   2. Līguma ietvaros Praktiskajā apmācībā plānots iesaistīt \_\_\_\_ bezdarbniekus, pie \_\_\_ darba devējiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Darba devēja nosaukums  Reģistrācijas Nr. | Profesija, profesijas kods pēc Profesiju klasifikatora, Profesionālās kvalifikācijas līmenis[[1]](#footnote-2) | Praktiskās apmācības periods - Finanšu atbalsta sniegšanas ilgums (mēnešos) | Dalībnieku skaits |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Kopējā maksimāli iespējamā Līguma summa par Līguma 1.1. punktā minēto Praktisko apmācību, ko sedz no Aģentūras līdzekļiem, ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (skaitļi vārdiem) apmērā.
  2. Līguma summu veido dotācija Nozares asociācijai par nozares vajadzībām veiktajām aktivitātēm 200,00 *euro* apmērā par katru Praktiskajā apmācībā iesaistīto bezdarbnieku, kas to ir pabeidzis, ja darba devējs ir iesniedzis informāciju Aģentūrā par Praktiskajā apmācībā iesaistītā bezdarbnieka apmācības rezultātiem.

1. **Aģentūras pienākumi un tiesības**
   1. Aģentūrai ir pienākums:
      1. informēt Nozares asociāciju par darba devējiem, ar kuriem noslēgti līgumi par Praktiskās apmācības īstenošanu Aģentūras filiālēs, piecu darba dienu laikā pēc to parakstīšanas dienas;
      2. trīs darba dienu laikā oficiālajā elektroniskajā adresē informēt Nozares asociāciju par iesaistīto bezdarbnieku dalības izbeigšanu, kuri neatbilst mērķa grupai, nav veikta nomaiņa vai nomaiņa vairs nav iespējama;
      3. pēc atskaites saskaņošanas, ievērojot Līguma 7.9.punktā noteiktos termiņus, nodrošināt maksājuma veikšanu Nozares asociācijai par katru apmācībā pie darba devēja iesaistīto bezdarbnieku, kas pabeidzis praktisko apmācību, ja darba devējs ir iesniedzis informāciju Aģentūrā par apmācībā iesaistītā bezdarbnieka apmācības rezultātiem.
   2. Aģentūrai ir tiesības:
      1. nepieciešamības gadījumā pieprasīt un saņemt Nozares asociācijas saistošo aktuālo informāciju par dalību Praktiskās apmācības īstenošanā;
      2. izvērtēt Nozares asociācijas ar Līguma izpildi saistītās darbības;
      3. pieprasīt atlīdzināt piešķirtos finanšu resursus, ja konstatēti Līguma pārkāpumi.
2. **Nozares asociācijas pienākumi un tiesības**
   1. Nozares asociācijai ir pienākums:
      1. organizēt darba devēja, iesaistījām bezdarbniekam nepieciešamo teorētisko un praktisko apmācību, sniegt pamazināšanas par profesionālajiem pienākumiem un ar to izpildi saistītajām pamatprasībām, lai nodrošinātu profesionālo kompetenču apguvi, saskaņā ar nozares pieprasījumu pēc darbaspēka un nozares specifiku apzinātu, atlasītu un organizētu bezdarbnieku praktisko sagatavošanu darbam nozares uzņēmumos, ievērojot MK noteikumu Nr.75, Ministru kabineta 2014.gada 23.decembra noteikumu Nr.836 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 7.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt bezdarbnieku kvalifikāciju un prasmes atbilstoši darba tirgus pieprasījumam" un 14.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi labklājības jomā" īstenošanas noteikumi” un citu normatīvo aktu prasības;
      2. nodrošināt darba devējam, slēdzot līgumus par Praktiskās apmācības īstenošanu, izmantot tiesības piesaistīt praktiskās apmācības īstenošanā Nozares asociācijas ekspertus un mācībspēkus, kas ieguvuši izglītību un ne mazāk kā divus gadus ilgu praktisko pieredzi profesijā, kurā veic bezdarbnieka praktisko apmācību. Ja bezdarbniekam praktisko apmācību ietvaros profesionālo pienākumu veikšanai nepieciešama papildu teorētiskā apmācība, bezdarbnieku praktisko apmācību laikā var iesaistīt MK noteikumu Nr.75 21.1 apakšpunktā minēto modulāro profesionālās izglītības programmu vai nozaru uzņēmuma izstrādātu un nozaru asociāciju atzītu neformālās izglītības programmu apguvē atbilstoši praktisko apmācību ietvaros apgūstamajām profesionālajām kompetencēm, izmantojot likmi 4,50 euro par mācību stundu, kopā nepārsniedzot 360 euro par vienu mācību programmu. Modulāro profesionālās izglītības programmu apguves laiks ieskaitāms praktiskās apmācības īstenošanas termiņā, un šo programmu apguves laikā bezdarbnieks turpina saņemt tam noteikto darba algu.
      3. ar Praktiskās apmācības īstenošanu saistošajos dokumentos norādīt atsauci uz ESF projektu „Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” Nr.7.1.1.0/15/I/001 un Līguma noslēgšanas datumu un numuru;
      4. Aģentūras oficiālajā elektroniskajā adresē iesniegt atskaiti, parakstītu ar drošu elektronisku parakstu, par Praktisko apmācību pabeigušajiem bezdarbniekiem (turpmāk – atskaite) un rēķinu;
      5. nodrošināt, ka ar Līguma īstenošanu saistītie dokumenti, t.sk. to atvasinājumi ar juridisku spēku, tiek glabāti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, t.sk., ievērojot, ka ar *de minimis* atbalstu saistītā dokumentācija tiek glabāta 10 gadus, sākot no dienas, kad piešķirts individuālais *de minimis* atbalsts;
      6. nodrošināt iespēju veikt pārbaudes Praktiskās apmācības īstenošanas vietā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju pārstāvjiem;
      7. saimnieciskās darbības veicējam, kuram piemēro *de minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam un, kas darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punkta “a”, “b” vai “c” apakšpunktā, ir jānodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšana, lai nozares, kuras ir izslēgtas no Komisijas regulas Nr. 1407/2013 darbības jomas, negūtu labumu no *de minimis* atbalsta, kas piešķirts saskaņā ar šo regulu (1. panta 2. punkts);
      8. nodrošināt, ka atbilstoši 2013.gada 17.decembra Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) Nr.1303/2013, kas paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (turpmāk – Regula Nr.1303/2013), Praktiskās apmācības ietvaros dubultā finansējuma risks ir novērsts;
      9. saskaņā ar grāmatvedības kārtošanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem nepastāv viena un tā paša rēķina apmaksa divas reizes no dažādiem publiskajiem finansēšanas avotiem, kā arī iesniegtās Praktiskās apmācības izmaksas atbilst apstiprinātajam konkrētajam pasākumam un nav attiecināmas uz kādu citu pasākumu;
      10. trīs darba dienu laikā oficiālajā elektroniskajā adresē, izmantojot drošu elektronisku parakstu, informēt Aģentūru par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā, t.sk. par juridiskās adreses vai bankas konta maiņu, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu;
      11. nodrošināt, ka ar Praktisko apmācību saistītie dokumenti, t.sk. par Praktiskās apmācības īstenošanu veikto maksājumu apliecinošo dokumentu oriģināli vai atvasinājumi ar juridisku spēku, tiek saglabāti 10 gadus no dienas, kad Nozares asociācijai piešķirts pēdējais atbalsts vai līdz termiņam, kas izrietēs no 2014. – 2020.gada Eiropas Savienības fondu plānošanas perioda normatīvo aktu regulējuma par ar projektu īstenošanu saistītu dokumentu glabāšanu;
      12. nodrošināt Eiropas Sociālā fonda vizuālās identitātes prasību ievērošanu uz dokumentiem, kas attiecināmi uz Praktiskās apmācības īstenošanu un kas ir paredzēti tās dalībniekiem vai sabiedrībai (t.sk. informatīvos plakātus, drukātos materiālus u.c. dokumentus), atbilstoši:
          1. 2013.gada 17.decembra Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) Nr.1303/2013, kas paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006;
          2. Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumiem Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.
3. **Norēķinu kārtība**
   1. Praktisko apmācību finansē no Eiropas Sociālā fonda finanšu līdzekļiem. Praktiskās apmācības ietvaros Nozares asociācijai piešķirtais finansējums ir *de minimis* atbalsts, ko sniedz saskaņā ar 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" un vienu no regulām:

|  |  |
| --- | --- |
| Ar X atzīmēt atbilstošo | Regula |
|  | * + 1. Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (ES) Nr.1407/2013 par Līguma 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam; |
|  | * + 1. Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (ES) Nr.1408/2013 par Līguma 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam lauksaimniecības nozarē; |
|  | * + 1. Komisijas 2014.gada 27.jūnija Regulu (ES) Nr.717/2014 par Līguma 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam zvejniecības un akvakultūras nozarē |

* 1. *De minimis* atbalsta piešķiršanas brīdis ir līguma spēkā stāšanās datums.
  2. Aģentūra norēķinus ar Nozares asociāciju veic, ievērojot Ministru kabineta 2014.gada 23.decembra noteikumos Nr.836 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 7.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt bezdarbnieku kvalifikāciju un prasmes atbilstoši darba tirgus pieprasījumam" un 14.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi labklājības jomā" īstenošanas noteikumi” minētos Praktiskajai apmācībai paredzēto finanšu līdzekļu izlietošanas nosacījumus.
  3. Bezdarbniekam pabeidzot Praktisko apmācību, darba devējs rakstveidā līdz mēneša 10.datumam informē Nozares asociāciju par bezdarbniekam, kuri ir pabeiguši praktisko apmācību un kuriem tika izsniegts apliecinājums vai izziņa, par darba iemaņu, profesionālo prasmju un zināšanu apguvi.
  4. Nozares asociācija līdz nākamā mēneša 15. datumam iesniedz Aģentūras oficiālajā elektroniskajā adresē atskaiti, parakstītu ar drošu elektronisku parakstu un rēķinu, kurā norāda līguma numuru un projekta numuru, informāciju par iepriekšējā mēnesī dalību praktiskajā apmācībā pabeigušajiem bezdarbniekiem. Atskaite nav jāiesniedz, ja neviens bezdarbnieks dalību praktiskajā apmācībā nav pabeidzis.
  5. Aģentūra pārbauda atskaiti, saskaņo vai sniedz informāciju Nozares asociācijai par nepieciešamajiem papildinājumiem trīs darba dienu laikā pēc saņemšanas. Ja atkārtoti iesniegtie dokumenti neatbilst Līgumā noteiktajam, Aģentūra neveic maksājumus, kamēr nav saņemti Līguma noteikumiem atbilstoši dokumenti.
  6. Aģentūra atskaiti saskaņo divu darba dienu laikā pēc nepieciešamo papildinājumu saņemšanas.
  7. Aģentūra veic norēķinus 20 darba dienu laikā no korektas atskaites un rēķina saņemšanas.

1. **Pušu atbildība**
   1. Līgumā noteikto saistību neizpildes un Līgumā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņu vai maksājumu termiņu neievērošanas gadījumā Pusēm ir tiesības prasīt maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 1.4.punktā minētās summas par katru nokavēto dienu.
   2. Par jebkuru citu Līguma saistību neizpildes gadījumu, kas nav saistīts ar dokumentu iesniegšanas vai maksājumu veikšanas termiņu neievērošanu, Pusēm ir tiesības prasīt līgumsoda samaksu 0,5% apmērā no Līguma 1.3.punktā minētās summas par Praktiskās apmācības īstenošanu.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
   4. Par Līgumā noteikto saistību neizpildi Puses atbild saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Aģentūra ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, piecas darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Nozares asociācijai, šādos gadījumos:
      1. ja Aģentūrai iesniegts nepatiesu informāciju saturošs dokuments vai, ja Līgums noslēgts, pamatojoties uz nepatiesu informāciju;
      2. ja Praktiskā apmācība netiek īstenota atbilstoši Līguma nosacījumiem;
      3. ja Līgumā ietverto Aģentūras saistību izpilde nav iespējama vai apgrūtināta saistībā ar Aģentūras finansējuma samazinājumu vai izmaiņām piešķirtajā finansējumā un noteiktajos rezultatīvajos rādītājos.
   6. Līgums ir uzskatāms par izbeigtu:
      1. ja visi darba devēji, kuri īstenoja Praktisko apmācību ar nozares asociācijas iesaisti šī līguma ietvaros, izbeidza praktiskās apmācības īstenošanas līgumus ar Aģentūru;
      2. ja visi darba devēji, kuri īsteno Praktisko apmācību ar nozaru asociācijas iesaisti šī Līguma ietvaros, ir pārtraukuši darba tiesiskās attiecības ar visiem Praktiskajā apmācībā iesaistītajiem bezdarbniekiem un darba devēji nav iesnieguši apliecinājumus par apmācību rezultātu.
   7. Aģentūrai ir tiesības līdz situācijas noskaidrošanai apturēt maksājumu veikšanu Nozares asociācijai, rakstveidā informējot par to, ja Centrālā finanšu un līgumu aģentūra ir apturējusi maksājumus Aģentūrai.
   8. Ja konstatēti Komisijas regulas Nr.  [1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj/?locale=LV), Komisijas regulas Nr.  [717/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/717/oj/?locale=LV) vai Komisijas regulas Nr.  [1408/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1408/oj/?locale=LV) prasību pārkāpumi, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt finansējuma saņēmējam visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar attiecīgo regulu, kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004. gada 21. aprīļa Regulas (EK) Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) [2015/1589](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2015/1589/oj/?locale=LV), ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību [108.](https://likumi.lv/ta/id/271412#p108) panta piemērošanai, [10.](https://likumi.lv/ta/id/271412#p10) pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad *de minimis* atbalsts tika izmaksāts atbalsta saņēmējam, līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas 2004. gada 21. aprīļa Regulas (EK) Nr. 794/2004 [11.](https://likumi.lv/ta/id/271412#p11) pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.
   9. Ja Nozares asociācija nav ievērojusi Līgumā noteiktos pienākumus un jebkādā veidā veikusi Līguma izpildes pārkāpumu, Aģentūra nosūta Nozares asociācijai brīdinājuma vēstuli. Ja Nozares asociācija pēc brīdinājuma vēstules saņemšanas turpina veikt to pašu vai citu Līguma izpildes pārkāpumu, Aģentūrai ir pienākums izvērtēt atkārtoti konstatēto Līguma pārkāpuma būtiskumu, vērtēt nepieciešamību atkāpties no Līguma īstenošanas.
2. **Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**
   1. Puses apņemas ievērot personas datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)”, kā arī nodrošināt, ka personas dati:
      1. tiks apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektiem pārredzamā veidā;
      2. tiks apstrādāti Līguma izpildei un personas datu apstrādi neveiks ar Līguma izpildi nesavietojamā veidā;
      3. ir precīzi un nepieciešamības gadījumā tiks atjaunināti;
      4. tiks glabāti veidā, kas pieļauj personu identifikāciju ne ilgāk, kā nepieciešams Līguma izpildei;
      5. tiks apstrādāti tādā veidā, lai nodrošinātu normatīvajiem aktiem atbilstošu datu drošību, t.sk. aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.
      6. dokumentus, informatīvos un citus materiālus, kuros tiek iekļauta informācija par personas datiem nosūta tikai uz Aģentūras oficiālo elektronisko adresi.
   2. Katra Puse, apstrādājot saņemtos personas datus Līguma īstenošanai, ir pārzinis personas datu aizsardzības normatīvo aktu izpratnē.
   3. Katra Puse ir atbildīga par personu (datu subjektu) informēšanu par viņu personas datu apstrādi, ko veic kā pārzinis.
   4. Puses apņemas nenodot saņemtos personas datus trešajām personām bez tās Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas, no kuras tā ir saņēmusi personas datus. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusei ir pienākums izpaust saņemtos personas datus, tās pienākums par personas datu nodošanu informēt Pusi, no kuras tā ir saņēmusi personas datus, ja vien to neaizliedz normatīvie akti.
   5. Līguma izpildei Aģentūra veic šādu datu apstrādi: atbilstoši Līgumam, bezdarbnieks tiek norīkots dalībai Pasākumā, kura ietvaros bezdarbniekam jānodod personu dati darba devējam darba tiesisko attiecību nodibināšanai (vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kontaktinformācija).
   6. Datu apstrādes tiesiskais pamats Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likums, Ministru kabineta 2011.gada 25.janvāra noteikumi Nr.75 “Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem”, Ministru kabineta 2014.gada 23.decembra noteikumi Nr.836 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 7.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt bezdarbnieku kvalifikāciju un prasmes atbilstoši darba tirgus pieprasījumam" un 14.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi labklājības jomā" īstenošanas noteikumi”.
   7. Puses apņemas Līguma izpildes laikā un pēc Līguma termiņa beigām neizpaust trešajām personām nekādu Līguma izpildes laikā iegūto personas datus saturošo informāciju. Minētais pienākums attiecas arī uz Pušu darbiniekiem. Puses nodrošina, ka tā darbinieki pirms Līguma īstenošanas uzsākšanas paraksta attiecīgus saistību rakstus par šajā Līgumā noteikto konfidencialitātes prasību izpildi (ja vien šīs prasības jau nav iekļautas Darba devēja darbinieku darba līgumos).
   8. Nozares asociācija jebkurā gadījumā nodrošina:
      1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;
      2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem;
      3. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai.
   9. Nozares asociācija līguma izpildes laikā sniedz Aģentūrai visu nepieciešamo informāciju un tehnisko atbalstu, kas nepieciešams, lai Aģentūra varētu nodrošināt atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem attiecībā uz to tiesību īstenošanu, ciktāl tas skar Nozares asociācijas kompetenci.
   10. Nozares asociācija bez atlīdzības sniedz Aģentūrai visu nepieciešamo tehnisko un organizatorisko atbalstu, lai Aģentūra varētu nodrošināt normatīvajos aktos noteikto uzraudzības iestādes un datu subjekta informēšanu par datu aizsardzības pārkāpumu.
   11. Nozares asociācija informē Aģentūru par visiem datu subjektu un trešo personu pieprasījumiem attiecībā Nozares asociācijas pārziņā esošo personas datu izsniegšanu.
   12. Pēc Aģentūras pieprasījuma Nozares asociācija sniedz Aģentūrai visu informāciju par personas datu apstrādi un datu apstrādes līdzekļiem, ko Līguma izpildes ietvaros ir veikusi vai izmantojusi Nozares asociācija.
   13. Nozares asociācija apņemas kompensēt Aģentūrai visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar fizisko personu datu apstrādes drošības pārkāpumiem, ja šie pārkāpumi ir radušies Nozares asociācija darbības vai bezdarbības rezultātā.
3. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus attiecīgā Puse vai Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos Puses nav atbildīgas (piemēram, stihiskas nelaimes, kara darbība, streiki, grozījumi Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas tieši ietekmē Līguma izpildi).
   2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
4. **Citi nosacījumi**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz tajā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
   2. Par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses atbild saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Saziņa starp Nozares asociāciju un Aģentūru Līguma izpildes laikā notiek izmantojot oficiālo elektronisko adresi.
   4. Līguma grozījumus un papildinājumus noformē rakstveidā, Pusēm vienojoties. Puses apņemas elektroniski paziņot viena otrai par Līguma 9.nodaļā minētās informācijas izmaiņām.
   5. Visas nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   6. Puses jautājumos par Līguma izpildi norāda šādas kontaktpersonas:
      1. (*vārds uzvārds, amats, telefona numurs, elektroniskā pasta adrese*);
      2. (*vārds uzvārds, amats, telefona numurs, elektroniskā pasta adrese*).
   7. Aģentūra ir tiesīga grozīt Līguma pielikumus bez saskaņojuma ar Nozares asociāciju un bez tā piekrišanas, piecas darba dienas iepriekš par to informējot Nozares asociāciju oficiālajā elektroniskajā adresē. Līguma izpildē Puses izmanto pielikumu aktuālo versiju, kas pieejama Aģentūras interneta mājaslapā ([www.nva.gov.lv](http://www.nva.gov.lv)).
   8. Līgums ir sagatavots divos identiskos eksemplāros (bez pielikumiem) latviešu valodā, katrs uz \_\_\_ lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas Filiālē, bet otrs – pie Nozares asociācijas. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Ja Līgums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tas satur laika zīmogu.
5. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aģentūra** | **Nozares asociācija** |
| Nodarbinātības valsts aģentūra | *(nosaukums)* |
| Krišjāņa Valdemāra iela 38 k-1, Rīga, LV-1010 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (adrese)  LV- | *(Juridiskā adrese)*  LV- |
| Reģ.Nr.90001634668 | Reģ. Nr. |
| Valsts kase | *(bankas nosaukums)* |
| Konts: LV36TREL218045109100B | Konts: |
| Kods: TRELLV22 | Kods: |
| Nodarbinātības valsts aģentūra: | Nozares asociācija: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (paraksts, tā atšifrējums) | (paraksts, tā atšifrējums) |

1. Līdz 2023.gada 31. maijam profesionālās kvalifikācija līmeni norāda atbilstoši Profesionālās izglītības likuma 5. pantam, bet iekavās norāda profesionālās kvalifikācijas līmeni atbilstoši <https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks_stand_saraksts_mk_not_626.shtml> [↑](#footnote-ref-2)