

Apliecinājumu sagatavo par katru personu atsevišķi.
Ja informāciju sniedz par NVA klientu, pasvītro "samaksas".
Ja informāciju sniedz par Darba vadītāju, pasvītro "dotācijas".

PARAUGS

3.pielikums pie atskaitei par klientu
ar invaliditāti nodarbināšanu

Apliecinājums darba samaksas / dotācijas par darba vadīšanu saņemšanai par iepriekšējo pārskata periodu¹ (pasvītro atbilstoši)

(ESF projekts „Subsidētās darbavietas bezdarbniekiem” Nr.9.1.1.1/15/I/001)

Līgums Nr. 35.13.5-7.2/330
Pielikums Atsкаitei Nr.2

Norāda atbilstošo
Līguma un Atskaitei Nr.

Aizpildot pievērst uzmanību 2. un 3. atsaucei.

Apliecinu dotācijas saņemšanu² par iepriekšējo pārskata periodu saskaņā ar iepriekšējā Atskaitē norādīto³:

Darba vadītāja vārds uzvārds	Nostrādāto dienu, kad vadīts darbs klientam/ -tiem skaits	Saņemtā dotācija EUR	Paraksts	Datums
Ivars Garaiss	15	150,00	Garaiss	25.02.2022

Norāda darba vadītājam
izmaksāto dotācijas summu

Datums ne ātrāks, kā algas saņemšanas
datums un ne vēlāks, kā atskaitei
sagatavošanas datums.

¹ Apliecinājumu sagatavo par katru personu atsevišķi, lieko tabulu dzēšot.

² Ja klienta vai darba vadītāja paraksts nav iegūstams, jo persona ir prombūtnē (piemēram, darbnespēja, atvaļinājums, darba tiesisko attiecību pārtraukšana u.c.), tā vietā parakstās darba devējs, norādot piezīmi, kāpēc nav iespēju iegūt personas parakstu un papildus Atskaitei pielikumā pievieno izmaksu apliecināšanas dokumenta kopiju. Ja Atskaite tiek parakstīta ar elektronisko parakstu un klientam vai darba vadītājam nav elektroniskā paraksta, klientu un darba vadītāju apliecinājumu kopijas darba devējs apstiprina ar elektronisko parakstu un iesniedz NVA. Nodrošina apliecinājumu oriģinālu uzglabāšanu uzrādīšanu pārbaudes laikā.

³ Iesniedzot pirmo Atskaiti, apliecinājums nav nepieciešams.