

# SKOLĒNU VASARAS DARBS

NODARBINĀTĪBAS VALSTS AĢENTŪRA



Nodarbinātības valsts aģentūra (turpmāk – NVA) organizē pasākumu „**Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs**” (turpmāk – pasākums), lai veicinātu skolēnu iespēju iegūt darba pamatprasmis, iemaņas un darba pieredzi.

Pasākuma laikā skolēns **noslēdz darba līgumu ar darba devēju** un strādā algotu darbu.

Darba līgumā ir norādīta profesija, kurā strādās skolēns, darba pienākumi, algas apmērs, algas izmaksas kārtība un veids, darba stundu skaits nedēļā. Skolēna un darba devēja attiecības regulē Darba likums.





## Darba devēja pienākumi

- Ievērot darba līgumā noteiktās saistības.
- Veikt nostrādātā darba laika uzskaiti un pēc tās aprēķināt skolēna darba algu.
- Izsniegt rakstisku darba algas aprēķinu. Izmaksāt darba līgumā noteikto darba algu, nomaksājot normatīvajos aktos noteiktos nodokļus.
- Informēt skolēna vecākus (aizbildni) par darba vides riska novērtējumu un darba aizsardzības pasākumiem darba vietā, pirms skolēns uzsāk veikt darba pienākumus. Skolēna slimības gadījumā apmaksāt darbnespējas lapu A.
- Nodrošināt skolēnam darba vadītāju visu pasākuma norises laiku.
- Instruēt skolēnu par darba drošību, veselības aizsardzību, ugunsdrošības un citiem darba aizsardzības noteikumiem, kas jāievēro darba laikā, nodrošinot darba aizsardzības prasību ievērošanu darba vietā. Skolēns ar savu parakstu apliecina, ka tika veikta instruktāža.
- Nodrošināt skolēnu ar speciālo apģērbu un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, ja to paredz normatīvie akti.
- Vienas darba dienas laikā par katru skolēna neattaisnoti kavēto darba dienu informēt NVA filiāli.
- Izbeigt ar skolēnu darba līgumu Darba likumā noteiktajā kārtībā.



## Skolēna pienākumi

- Ja skolēns ir jaunāks par 18 gadiem, pirms darba uzsākšanas ir jāveic iepriekšēja medicīniskā apskate (jādodas pie sava ģimenes ārsta, lai saņemtu ārsta izziņu par veselības stāvokli, kas ļautu pārliecināties par viņa piemērotību paredzētā darba veikšanai).
- Skolēnam ar invaliditāti NVA filiālē jāiesniedz personīgi ģimenes vai ārstējošā ārsta izziņu, kurā norādīts, kādus darba pienākumu ir aizliegts veikt.
- Ja skolēns līdz 18 gadu vecumam turpina iegūt pamatzglītību vai skolēnam ir noteikta invaliditāte, skolēns darba devējam iesniedz skolēna vecāka (aizbildņa) apliecinājumu skolēna dalībai Pasākumā.
- Pildīt amata aprakstā noteiktos pienākumus.
- Strādāt darba līgumā noteikto darba laiku.
- Informēt darba devēju par kavējumiem.
- Iesniegt darba devējam kavējumu attaisnojošus dokumentus (piemēram, slimības gadījumā tā ir darbnespējas lapa).
- Informēt NVA filiāli vienas darba dienas laikā:
  - ja tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības pasākumā;
  - ja netiek ievērots darba līgumā noteiktais.



## Skolēna tiesības

- Iepazīties ar darba vietu, darba apstākļiem, darba vides risku izvērtējumu un veicamo darbu aprakstu, pirms pieņemt lēmumu par darba uzsākšanu pie konkrētā darba devēja.
- Skolēns uz darba līgumā norādīto darba periodu tiek apdrošināts pret iespējamām nelaimes gadījumiem darba vietā.
- Pēc darba līguma noslēgšanas skolēns var saņemt algas nodokļa grāmatiņu iesniedzot iesniegumu elektroniski Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk - VID) Elektroniskās deklarēšanas sistēmā vai klātienē – jebkurā VID klientu apkalpošanas centrā.
- Saņemt no darba devēja rakstisku darba algas aprēķinu. Pieprasīt izziņu par darba algu un samaksātiem nodokļiem.
- Saņemt kompensāciju par neizmantoto atvaļinājumu.
- Pēc skolēna vēlēšanās (iesniedzot darba devējam iesniegumu) izbeigt darba tiesiskās attiecības vienas darba dienas laikā.

## Atceries!

- **JA DARBA LĪGUMĀ NOTEIKTAIS NETIEK IEVĒROTS, INFORMĒ PAR TO NVA FILIĀLES DARBINIEKU**

(norādīt NVA filiāles atbildīgo par pasākumu darbinieku un kontaktinformāciju, NVA filiāles oficiālo e-pastu).

- **DARBA STRĪDU AR DARBA DEVĒJU RISINĀŠANAI SKOLĒNAM IR TIESĪBAS VĒRSTIES VALSTS DARBA INSPEKCIJĀ**

(norādīt informatīvo tālruni, tuvākās VDI nodaļas adresi)

- **UZSĀKOT DARBA ATTIECĪBAS, TU KĻŪSTI PAR SOCIĀLI APDROŠINĀTU PERSONU. VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS SISTĒMA GARANTĒ SOCIĀLO IEMAKSU VEICĒJIEM DAĻĒJU IENĀKUMU AIZVIETOJUMU, IESTĀJOTIES DAŽĀDIEM SOCIĀLĀ RISKĀ GADĪJUMIEM. PLĀŠĀK - [WWW.VSAA.GOV.LV](http://WWW.VSAA.GOV.LV) VAI VSAA KLIENTU APKALPOŠANAS CENTROS.**

(norādīt informatīvo tālruni, tuvākā VSAA klientu apkalpošanas centra adresi)