LĪGUMS

**par aktīvā nodarbinātības pasākuma “Apmācība pie darba devēja” īstenošanu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ESF projekts „Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” Nr.7.1.1.0/15/I/001)

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

**Nodarbinātības valsts aģentūra** (turpmāk – Aģentūra), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ filiāles (turpmāk – Filiāle) vadītāja(-as) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)* personā, kurš(-a) darbojas saskaņā ar Filiāles reglamentu un Aģentūras direktora apstiprināto amata aprakstu, no vienas puses,

un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nosaukums)* (turpmāk – Darba devējs), tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)* personā, kurš(-a) darbojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(reglamentējošā dokumenta nosaukums)*, no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, noslēdz šādu līgumu par bezdarbnieku iesaistīšanu aktīvajā nodarbinātības pasākumā „Apmācība pie darba devēja” (turpmāk – Līgums) (202\_ gada \_\_.\_\_\_\_sadarbības līguma par aktīvā nodarbinātības pasākuma “Apmācība pie darba devēja” ar nozaru asociāciju iesaisti īstenošanai” Nr.\_\_\_\_\_\_ ietvaros)[[1]](#footnote-2):

1. **Līguma priekšmets un summa**
   1. Darba devējs īsteno bezdarbnieku apmācību pie darba devēja(turpmāk – Praktiskā apmācība), nodrošinot profesijas apguvi vienīgi Latvijas Republikas teritorijā.
   2. Darba devējs Praktisko apmācību īsteno līdz četriem mēnešiem, atbilstoši apgūstamās profesijas profesionālās kvalifikācijas līmenim[[2]](#footnote-3).
   3. Līguma ietvaros apmācāmo bezdarbnieku skaits \_\_\_\_\_\_, tajā skaitā bezdarbnieki ar invaliditāti \_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bezdarbnieka vārds, uzvārds, personas kods | Bezdarbnieka profesija, profesijas kods pēc Profesiju klasifikatora, Profesionālās kvalifikācijas līmenis[[3]](#footnote-4) | Praktiskās apmācības periods[[4]](#footnote-5) - Finanšu atbalsta sniegšanas ilgums (mēnešos,) | Praktiskās apmācības īstenošanas adrese | Darba vadītāja vārds, uzvārds, amats | Bezdarbnieks ar invaliditāti: jā/nē | Speciālistu pakalpojumi[[5]](#footnote-6) |
|  |  |  |  |  |  | Ergoterapeits;  Surdotulks;  Atbalsta persona[[6]](#footnote-7) |
|  |  |  |  |  |  | Ergoterapeits;  Surdotulks;  Atbalsta persona |

* 1. Bezdarbnieka maiņas gadījumā praktiskās apmācības ilgums ir līdz nomainītā bezdarbnieka finanšu atbalsta sniegšanas termiņa beigām. Finanšu atbalstu Darba devējam pārtrauc, ja Praktiskajā apmācībā nenotiek bezdarbnieka maiņa.
  2. Kopējā maksimāli iespējamā Līguma summa, ko **sedz no Aģentūras līdzekļiem,** par Līguma 1.1. punktā minēto Praktisko apmācību ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*skaitļi vārdiem*) apmērā,[[7]](#footnote-8) un to veido:
     1. dotācija bezdarbnieka(-u) darba algai EUR  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*skaitļi vārdiem*), ievērojot nosacījumu, ka vienam bezdarbniekam piešķir dotāciju darba algai atbilstoši Līguma 4.4.1.apakšpunktam[[8]](#footnote-9):
     2. dotācija par darba vadītāju(-iem): EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(skaitļi vārdiem*) (par katru bezdarbnieka praktiskās apmācības dienu 10 *euro*);
     3. izdevumi individuālo aizsardzības līdzekļu iegādei, uzsākot darbu[[9]](#footnote-10): EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*skaitļi vārdiem*)8;
     4. izdevumi EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (skaitļi vārdiem) par Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no algas dotācijas daļas par Praktiskajā apmācībā iesaistītajiem bezdarbniekiem ar invaliditāti[[10]](#footnote-11);
     5. vienreizējā dotācija iekārtu un aprīkojuma iegādei, kā arī tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanai un iegādei, lai pielāgotu Praktiskās apmācības vietu Praktiskajā apmācībā iesaistītajiem bezdarbniekiem ar invaliditāti (dotāciju piešķir atbilstoši Darba devēja iesniegtajam pieprasījumam vienreizējās dotācijas, lai pielāgotu Praktiskās apmācības vietu bezdarbniekam ar invaliditāti, saņemšanai (turpmāk – pieprasījums), kas atbilst ergoterapeita atzinumam, bet ne vairāk kā EUR 1000 apmērā par vienas Praktiskās apmācības vietas pielāgošanu). Norēķinu kārtība tiek noteikta, slēdzot vienošanos ar Darba devēju par Praktiskās apmācības vietas pielāgošanu bezdarbniekam ar invaliditāti (Līguma 2.pielikums).[[11]](#footnote-12)
  3. No Darba devēja privātā **līdzfinansējuma** plānotā summa bezdarbnieka nodarbināšanai ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi), ko veido:
     1. Bezdarbnieku ikmēneša darba algas daļa EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi);
     2. valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (izņemot Līguma 1.5.4. apakšpunktā noteiktās) EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi).
  4. **Kopējā Līguma summa** par Līguma 1.1.punktā minēto Praktisko apmācību, ko sedz no Aģentūras līdzekļiem un Darba devēja privātā līdzfinansējuma ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(skaitļi vārdiem*);
  5. Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā reģistrētam nodokļu maksātājam Līguma 1.5.3. un 1.5.5. apakšpunktā minētās izmaksas sedz bez PVN.

1. **Aģentūras pienākumi un tiesības**
   1. Aģentūrai ir pienākums:
      1. iesaistīt bezdarbniekus Praktiskajā apmācībā atbilstoši Līguma nosacījumiem, ievērojot piešķirtā finansējuma apmēru, Darba devēja pieteikto darba vietu skaitu un bezdarbnieku izteiktās vēlmes;
      2. vienas darba dienas laikā informēt Darba devēju, ja bezdarbnieks Praktiskās apmācības laikā ir zaudējis bezdarbnieka statusu;
      3. organizēt ergoterapeita, surdotulka, atbalsta personas un citu speciālistu pakalpojumu nodrošināšanu Praktiskajā apmācībā iesaistītajiem bezdarbniekiem ar invaliditāti;
      4. nepieciešamības gadījumā izvērtējot Darba devēja izvēlētā bezdarbnieka atbilstību normatīvajos aktos noteiktajai mērķgrupai dalībai Apmācībā, izsniegt bezdarbniekam kuponu izglītības programmas apguvei;
      5. iesaistīt bezdarbnieku Apmācībā atbilstoši Līguma 3.7.punktam, noslēdzot līgumu ar bezdarbnieku par dalību Apmācībā;
      6. trīs darba dienu laikā informēt Darba devēju par bezdarbnieka atskaitīšanu no apmācāmo skaita vai par Apmācības pabeigšanu.
   2. Aģentūrai ir tiesības:
      1. norīkot bezdarbnieku pie Darba devēja piecu darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas;
      2. norīkot pie Darba devēja bezdarbnieku ar invaliditāti un nodrošināt ergoterapeita pakalpojumus Praktiskās apmācības vietas apsekošanai:
         1. septiņu darba dienu laikā no dienas, kad Darba devējs saņēmis ergoterapeita atzinuma kopiju, ja bezdarbniekam ar invaliditāti nav nepieciešama Praktiskās apmācības vietas pielāgošana;
         2. 20 darba dienu laikā no dienas, kad noslēgta vienošanās par bezdarbnieka ar invaliditāti Praktiskās apmācības vietas pielāgošanu, bet ne ātrāk kā pirms atskaites par vienreizējās dotācijas, lai pielāgotu Praktiskās apmācības vietas bezdarbniekam ar invaliditāti, izlietojumu parakstīšanas;
         3. 30 darba dienu laikā no dienas, kad noslēgta vienošanās par bezdarbnieka ar invaliditāti Praktiskās apmācības vietas pielāgošanu, ja bezdarbnieka ar invaliditāti Praktiskās apmācības vietas pielāgošanai nepieciešams veikt speciālus darbus (piemēram, tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanu vai to iegādi pēc speciāla pasūtījuma), bet ne ātrāk kā pirms atskaites par vienreizējās dotācijas, lai pielāgotu Praktiskās apmācības vietas bezdarbniekam ar invaliditāti, izlietojumu parakstīšanas;
      3. veikt pārbaudes Praktiskās apmācības īstenošanas vietās, ja nepieciešams, pieaicinot kompetentus ekspertus, un izvērtēt Praktiskās apmācības īstenošanas atbilstību Līguma nosacījumiem. Praktiskās apmācības īstenošanas novērtējumu norāda pārbaudes aktā, kas tiek sagatavots divos eksemplāros – vienu eksemplāru izsniedz Darba devējam un vienu eksemplāru glabā Filiālē vai Aģentūrā;
      4. veikt pārbaudes citā Darba devēja norādītajā adresē, ja Praktiskās apmācības īstenošanas adresē nav sastopami bezdarbnieki;
      5. iepazīties ar visiem Darba devēja rīcībā esošajiem dokumentiem, kas saistīti ar Praktiskās apmācības īstenošanu un finansēšanu;
      6. gadījumā, ja ar Praktiskajā apmācībā iesaistīto bezdarbnieku tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības un no Praktisko apmācību sākuma datuma nepārtrauktā laika periodā pagājis ne vairāk kā 20% no kopējā Praktiskās apmācības stundu skaita, brīvajā Praktiskās apmācības vietā piedāvāt Darba devējam apmācīt citu bezdarbnieku, ņemot vērā Līguma noteiktās kvalifikācijas prasības un nepārsniedzot pirmā Praktiskajā apmācībā iesaistītā bezdarbnieka noteikto apmācību beigu termiņu;
      7. izvērtēt Darba devēja un bezdarbnieka noslēgtā darba līguma atbilstību Līgumam, Darba likumam[[12]](#footnote-13) un metodikai darba līgumu pārbaudei, Darba līguma neatbilstības gadījumā, trīs darba dienu laikā uzdot Darba devējam pienākumu novērst neatbilstības;
      8. ja Darba devējs maina Praktiskās apmācības īstenošanas vietu un Praktiskajā apmācībā iesaistīts bezdarbnieks ar invaliditāti, veikt pārbaudi, lai pārliecinātos, vai Darba devējs veicis Praktiskās apmācības vietas pielāgošanu bezdarbniekam ar invaliditāti atbilstoši ergoterapeita atzinumā norādītajam (atkārtotu ergoterapeita pakalpojumu nodrošina Darba devējs)[[13]](#footnote-14).
2. **Darba devēja pienākumi un tiesības**
   1. Darba devējam ir pienākums:
      1. organizēt bezdarbniekam nepieciešamo teorētisko un praktisko apmācību, sniegt pamatzināšanas par profesionālajiem pienākumiem un ar to izpildi saistītajām pamatprasībām, lai nodrošinātu profesionālo kompetenču apguvi, ievērojot Ministru kabineta 2011.gada 25.janvāra noteikumus Nr.75 “Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem”, Ministru kabineta 2014.gada 23.decembra noteikumus Nr.836 „ Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 7.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt bezdarbnieku kvalifikāciju un prasmes atbilstoši darba tirgus pieprasījumam" un 14.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi labklājības jomā" īstenošanas noteikumi” un citu normatīvo aktu prasības;
      2. nodibināt darba tiesiskās attiecības ar Aģentūras norīkoto bezdarbnieku, noslēdzot darba līgumu līdz četriem mēnešiem, atbilstoši Līgumā norādītajam, t.sk.:
         1. darba līgumā (t.sk. rīkojumos, iesniegumos u.c. ar Praktiskās apmācības īstenošanu saistošajos dokumentos) norāda atsauci uz ESF projektu „Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” Nr.7.1.1.0/15/I/001, kura ietvaros noslēgts Līgums (norāda Līguma noslēgšanas datumu un numuru);
         2. bezdarbnieka maiņas gadījumā slēgt darba līgumu ar nākamo bezdarbnieku līdz pirmā Praktiskajā apmācībā iesaistītā bezdarbnieka apmācības termiņa beigām;
         3. norādīt darba līgumā, ka Praktiskās apmācības laiks ir līdzvērtīgs darba laikam un par tā kavējumiem var iestāties Darba likuma 101.panta pirmās daļas 1.punktā minētās sekas.
         4. Aģentūrā iesniegt darba līguma kopiju.
      3. nodrošināt bezdarbniekam Praktisko apmācību 40 astronomiskās stundas nedēļā astoņas astronomiskās stundas dienā, nodrošinot atbilstošu atpūtu. Ja bezdarbnieks ir jaunāks par 18 gadiem, Praktisko apmācību nodrošina 35 astronomiskās stundas nedēļā septiņas astronomiskās stundas dienā, nodrošinot atbilstošu atpūtu. Bezdarbnieku ir atļauts nodarbināt nakts laikā, ja to pieprasa uzņēmuma darba specifika, vai noteikt maiņu darbu, to iepriekš saskaņojot ar Filiāli (nakts darbs ir ikviens darbs, ko veic nakts laikā vairāk nekā divas stundas. Ar nakts laiku saprotams laikposms no pulksten 22 līdz pulksten 6. Attiecībā uz personām, kuras ir jaunākas par 18 gadiem, nodarbināšana nakts laikā ir aizliegta, pat ja šī persona tam piekristu;[[14]](#footnote-15)
      4. Summētā darba laika ietvaros nodarbināt darbinieku ne ilgāk par 24 stundām pēc kārtas un 56 stundām nedēļā, nodrošinot atbilstošu atpūtu. Ja darba koplīgumā vai darba līgumā nav noteikts garāks pārskata periods (ne ilgāks par 3 mēnešiem), summētā darba laika pārskata periods ir viens mēnesis. Darbs, kuru darbinieks veic virs pārskata periodā noteiktā normālā darba laika, uzskatāms par virsstundu darbu;
      5. nodrošināt katra Praktiskajā apmācībā iesaistītā bezdarbnieka ikmēneša darba algas izmaksu ne mazāku kā norādīts Darba devēja pieteikumā par Praktiskās apmācības īstenošanu, bet ne mazāku par valstī noteikto minimālo mēneša darba algu:

a) EUR \_\_\_\_\_mēnesī bezdarbniekam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(vārds, uzvārds)

ko veido ikmēneša dotācija no Aģentūras finanšu līdzekļiem un darba algas daļa no Darba devēja finanšu līdzekļiem (līdzfinansējums);

b) EUR \_\_\_\_\_mēnesī bezdarbniekam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(vārds, uzvārds)

ko veido ikmēneša dotācija no Aģentūras finanšu līdzekļiem un darba algas daļa no Darba devēja finanšu līdzekļiem (līdzfinansējums);

* + 1. visu Praktiskās apmācības laikā veicamo uzdevumu veikšanai nodrošināt nepieciešamo aprīkojumu un tehnisko nodrošinājumu;
    2. Praktiskās apmācības laikā bezdarbniekiem nodrošināt drošus un veselībai nekaitīgus apmācību un darba apstākļus;
    3. Praktiskās apmācības laikā katrā Praktiskās apmācības īstenošanas vietā katru dienu, nodrošināt bezdarbniekam kvalificētu darba vadītāju, kurš ir ieguvis izglītību vai ne mazāk kā divus gadus ilgu darba pieredzi profesijā, kurā veic bezdarbnieka Praktisko apmācību;
    4. ar rīkojumu iecelt darba vadītāju, nodrošinot, ka katrs darba vadītājs veic šādus pienākumus:
       1. viens darba vadītājs organizē ne vairāk kā divu bezdarbnieku Praktisko apmācību;
       2. palīdz bezdarbniekam apgūt profesijai nepieciešamās profesionālās prasmes, darba iemaņas un zināšanas;
       3. pārrauga bezdarbnieka Praktiskās apmācības vietā paveikto darbu un kontrolē bezdarbnieka Praktiskās apmācības veikto darba pienākumu kvalitāti un nepietiekamas kvalitātes gadījumā atkārtoti palīdz bezdarbniekam apgūt nepieciešamās pamatprasmes un iemaņas profesijā, kurā tiek veikta Praktiskā apmācība;
    5. darba vadītāja slimības gadījumā vai gadījumā, kad darba vadītājs nespēj veikt savus pienākumus, noteikt bezdarbniekam citu darba vadītāju saskaņā ar Līguma 3.1.8.apakšpunktu, par to vienas darba dienas laikā rakstveidā vai ar elektroniskā pasta starpniecību informējot Filiāli un iesniedzot rīkojuma apliecinātu kopiju ar darba vadītāja kvalifikācijas apliecinošajiem dokumentiem;
    6. veikt Praktiskajā apmācībā iesaistīto bezdarbnieku un darba vadītāja darba laika uzskaiti, izmantojot Aģentūras veidlapu „Informācija par bezdarbnieka un darba vadītāja darba laika uzskaiti un aprēķināto atlīdzību” (turpmāk – darba laika uzskaites informācijas tabele), un veikt ierakstus prakses dienasgrāmatā (Līguma 7.pielikums) par katru Praktiskās apmācības dienu, norādot apgūstamās tēmas, kā arī Praktiskās apmācības īstenošanas vietas pilnu adresi, bezdarbniekam un darba vadītājam ar parakstu apliecinot veiktos ierakstus;
    7. pirms Praktiskās apmācības uzsākšanas:
       1. iepazīstināt un izsniegt bezdarbniekam Praktiskās apmācības plānu (Līguma 1.pielikums), iepazīšanos ar Praktiskās apmācības plānu bezdarbnieks apliecina ar parakstu, tā atšifrējumu un datumu;
       2. iepazīstināt bezdarbnieku ar uzņēmumu, tā darba kārtības noteikumiem, instrukcijām, darba drošības, ugunsdrošības un citiem darba aizsardzības noteikumiem, izsniegt obligātās veselības pārbaudes karti (ja nepieciešams veikt pirmreizējo obligāto veselības pārbaudi), darba koplīgumu (ja tāds ir), kā arī iepazīstināt ar citu darbam nepieciešamo informāciju, un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniegt bezdarbniekam individuālus aizsardzības līdzekļus;
    8. pēc darba līguma noslēgšanas, iesniedzot atskaiti par bezdarbnieka Praktisko apmācību pirmajā mēnesī, iesniegt Filiālē:
       1. darba līguma apliecinātu kopiju. Ja tiek veiktas izmaiņas ar bezdarbnieku noslēgtajā darba līgumā, vienas darba dienas laikā no vienošanās pie darba līguma noslēgšanas dienas, iesniegt Filiālē tā apliecinātu kopiju;
       2. rīkojuma par darba vadītāja iecelšanu apliecinātu kopiju;
       3. Praktiskās apmācības plānu (Līguma 1.pielikums), ko saskaņo Filiāle;
       4. plānoto darba grafiku, ja bezdarbniekam ir noteikts summētais vai maiņu darba laiks.
    9. 10 darba dienu laikā pēc Darba devēja un Praktiskajā apmācībā iesaistītā bezdarbnieka darba tiesisko attiecību izbeigšanas, nodibināt darba tiesiskās attiecības ar citu, sadarbībā ar Aģentūru atlasīto un nosūtīto bezdarbnieku, ja no Praktiskās apmācības uzsākšanas datuma līdz bezdarbnieka darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienai ir ne vairāk kā 20% no kopējā Praktiskās apmācības stundu skaita, ņemot vērā Līguma 1.3.punktā noteiktās kvalifikācijas prasības, un trīs darba dienu laikā iesniegt Aģentūrai darba līguma ar citu bezdarbnieku un rīkojuma par darba vadītāja iecelšanu bezdarbniekam apliecinātu kopiju;
    10. Ja Praktiskajā apmācībā tiek iesaistīts bezdarbnieks ar invaliditāti, kuram nepieciešami surdotulka[[15]](#footnote-16), atbalsta personas pakalpojumi:
        1. nodrošināt iespēju surdotulkam/atbalsta personai Praktiskās apmācības īstenošanas vietā sniegt surdotulka/atbalsta personas pakalpojumus;
        2. vienoties ar bezdarbnieku ar dzirdes invaliditāti un surdotulku par pakalpojuma sniegšanas grafiku, nepārsniedzot 40 darba stundas nedēļā (ceļā pavadītais laiks no/līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, tiek uzskatīts par pakalpojuma sniegšanas laiku);
        3. saskaņot surdotulka darba uzskaites lapu[[16]](#footnote-17), atbalsta personas pakalpojumu uzskaiti par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu.
    11. Praktiskajā apmācībā iesaistot bezdarbnieku ar invaliditāti, nepieciešamības gadījumā, veikt Praktiskās apmācības īstenošanas vietas pielāgošanu atbilstoši ergoterapeita atzinumam;
    12. piecu darba dienu laikā no ergoterapeita atzinuma kopijas saņemšanas dienas e-pasta vēstulē, ja bezdarbniekam ar invaliditāti ir nepieciešama Praktiskās apmācības vietas pielāgošana, sagatavot un iesniegt Filiālē pieprasījumu (Līguma 4.pielikums);
    13. ja Aģentūra konstatējusi, ka Darba devēja iesniegtais pieprasījums neatbilst ergoterapeita sniegtajam atzinumam, divu darba dienu laikā atkārtoti sagatavot jaunu pieprasījumu un iesniegt to Aģentūrā saskaņošanai;
    14. divu darba dienu laikā no pieprasījuma saskaņošanas dienas noslēgt ar Aģentūru vienošanos par bezdarbnieka ar invaliditāti Praktiskās apmācības vietas pielāgošanu (Līguma 2.pielikums);
    15. atbilstoši ergoterapeita atzinumā norādītajam nodrošināt Praktiskās apmācības vietas izveidi bezdarbnieka ar invaliditāti nodarbināšanai šādos termiņos:
        1. septiņu darba dienu laikā no dienas, kad Darba devējs saņēmis ergoterapeita atzinuma kopiju, ja bezdarbniekam ar invaliditāti nav nepieciešama Praktiskās apmācības vietas pielāgošana;
        2. 20 darba dienu laikā no dienas, kad noslēgta vienošanās par bezdarbnieka ar invaliditāti Praktiskās apmācības vietas pielāgošanu, bet ne ātrāk kā pirms atskaites par vienreizējās dotācijas izlietojumu, lai pielāgotu Praktiskās apmācības vietu bezdarbniekam ar invaliditāti (Līguma 5.pielikums), parakstīšanas;
        3. 30 darba dienu laikā no dienas, kad noslēgta vienošanās par bezdarbnieka ar invaliditāti Praktiskās apmācības vietas pielāgošanu, ja bezdarbnieka ar invaliditāti Praktiskās apmācības vietas pielāgošanai nepieciešams veikt speciālus darbus (piemēram, tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanu vai to iegādi pēc speciāla pasūtījuma), bet ne ātrāk kā pirms atskaites par vienreizējās dotācijas izlietojumu, lai pielāgotu Praktiskās apmācības vietu bezdarbniekam ar invaliditāti, (Līguma 5.pielikums) parakstīšanas;
    16. segt pielāgotās Praktiskās apmācības vietas aprīkojuma remonta vai atjaunošanas izmaksas, ja Praktiskās apmācības īstenošanas laikā tas tiek sabojāts;
    17. mainot Praktiskās apmācības īstenošanas vietas adresi, pirms tam to elektroniski saskaņot ar Filiāli. Ja Praktiskā apmācība tiek īstenota vietās, kas nav Praktiskās apmācības īstenošanas adrese, vienu dienu iepriekš (norāda Filiāles e-pasta adresi) informēt Aģentūru par bezdarbnieku atrašanās vietu Praktiskās apmācības laikā, norādot Līguma numuru un noslēgšanas datumu, bezdarbnieka vārdu un uzvārdu, vietas nosaukumu un tās pilnu adresi, Praktiskās apmācības laika periodu norādītajā adresē, nosūtot informāciju uz Filiāles oficiālo elektronisko adresi, kā arī sagatavo rīkojumu par komandējumu. Praktiskās apmācības vietas adreses katru dienu fiksēt prakses dienasgrāmatā (Līguma 7.pielikums);
    18. pabeidzot Praktisko apmācību, izsniegt bezdarbniekam rakstveida apliecinājumu vai izziņu, apraksta veidā norādot apgūto darba iemaņu, profesionālo prasmju un apgūto zināšanu novērtējumu un minot profesijas nosaukumu, profesijas kodu pēc Profesiju klasifikatora, projekta nosaukumu un projekta numuru, Praktiskās apmācības periodu un atsauci par Praktisko apmācību finansēšanu no Eiropas Sociālā fonda finanšu līdzekļiem, tā apliecinātu kopiju iesniegt Filiālē, pievienojot to atskaitei par pēdējo Praktiskās apmācības mēnesi;
    19. darba algas izmaksu veic bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz bezdarbnieka un darba vadītāja norādīto bankas kontu, izņēmuma gadījumus, kad bezdarbnieks vai darba vadītājs uz rakstveidā iesnieguma pamata lūdz darba algu izmaksāt skaidrā naudā;
    20. Aģentūras vai tās uzraugošo iestāžu pārbaudes laikā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (norāda adresi) nodrošināt piekļuvi pārbaudei nepieciešamajai dokumentācijai (ar visiem Praktiskās apmācības īstenošanas saistošajiem dokumentiem – t.sk. prakses dienasgrāmatām, bezdarbnieka un darba vadītāja darba laika uzskaites informācijas tabelēm, algu izmaksu apliecinošiem dokumentiem u.c. dokumentācijai, kas nepieciešama no Aģentūras saņemtā finansējuma un Darba devēja privātā līdzfinansējuma izsekojamībai par katru Praktiskā apmācībā iesaistīto bezdarbnieku). Nodrošināt, ka ar Līguma īstenošanu saistītā dokumentācija, t.sk., veikto maksājumu apliecinošo dokumentu oriģināli vai to atvasinājumi ar juridisku spēku, tiek glabāti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, t.sk., ievērojot, ka ar *de minimis* atbalstu saistītā dokumentācija tiek glabāta 10 gadus, sākot no dienas, kurā piešķirts individuālais *de minimis* atbalsts;
    21. nodrošināt iespēju veikt pārbaudes Praktiskās apmācības īstenošanas vietā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju pārstāvjiem;
    22. iesniegt Filiālei informāciju par pārbaudes rezultātā konstatēto Līguma pārkāpumu novēršanu, ievērojot pārbaudes aktā norādīto termiņu un, saņemot no Aģentūras pretenziju, sniegt Aģentūrai paskaidrojumus pretenzijā norādītā termiņā;
    23. ja pārbaudes laikā Praktiskās apmācības īstenošanas adresē nav sastopami bezdarbnieki, doties pārbaudē kopā ar Aģentūras darbiniekiem uz citu Darba devēja norādīto adresi;
    24. līdzfinansēt Praktisko apmācību no līdzekļiem, kas nav komercdarbības atbalsts:
        1. ikmēneša darba algas daļu tādā apmērā, lai kopā ar dotāciju bezdarbnieka darba alga sasniegtu Darba devēja pieteikumā Praktiskās apmācības īstenošanai norādīto, bet ne mazāku par valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru;
        2. valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas par iesaistīto bezdarbnieku (ņemot vērā Līguma 4.4.3. apakšpunktā minēto);
        3. pārējās izmaksas, kas rodas Praktiskās apmācības īstenošanas laikā, sasniedzot noteikto robežlielumu *de minimis* apjomam, ja attiecināms;
        4. saimnieciskās darbības veicējam, kuram piemēro *de minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam un, kas darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punkta “a”, “b” vai “c” apakšpunktā, ir jānodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšana, lai nozares, kuras ir izslēgtas no Komisijas regulas Nr. 1407/2013 darbības jomas, negūtu labumu no *de minimis* atbalsta, kas piešķirts saskaņā ar šo regulu (1. panta 2. punkts);
    25. nodrošināt, ka atbilstoši 2013.gada 17.decembra Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) Nr.1303/2013, kas paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (turpmāk - Regula Nr.1303/2013), Praktiskās apmācības ietvaros dubultā finansējuma risks ir novērsts:
        1. Praktiskā apmācība netiek finansēta vai līdzfinansēta no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;
        2. saskaņā ar grāmatvedības kārtošanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem nepastāv viena un tā paša rēķina apmaksa divas reizes no dažādiem publiskajiem finansēšanas avotiem, kā arī iesniegtās Praktiskās apmācības izmaksas atbilst apstiprinātajam konkrētajam pasākumam un nav attiecināmas uz kādu citu pasākumu.
    26. iestājoties 3.2.1.apakšpunktā minētajam apstāklim, vienas darba dienas laikā rakstveidā vai elektroniski informēt Aģentūru par darba tiesisko attiecību ar bezdarbnieku izbeigšanu, pievienojot pamatojošo dokumentu apliecinātās kopijas;
    27. trīs darba dienu informēt Aģentūru par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā, t.sk. par juridiskās adreses vai bankas konta maiņu, par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta PVN maksātāju reģistra, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu;
    28. nodrošināt, ka ar Praktisko apmācību saistītā dokumentācija, t.sk. veikto maksājumu apliecinošo dokumentu oriģināli vai atvasinājumi ar juridisku spēku, tiek saglabāti 10 gadus no dienas, kad Darba devējam piešķirts pēdējais atbalsts vai līdz termiņam, kas izrietēs no 2014. – 2020.gada Eiropas Savienības fondu plānošanas perioda normatīvo aktu regulējuma par ar projektu īstenošanu saistītu dokumentu glabāšanu;
    29. nodrošināt Praktiskās apmācības īstenošanas vietā Eiropas Sociālā fonda vizuālās identitātes prasību ievērošanu uz dokumentiem, kas attiecināmi uz Praktiskās apmācības īstenošanu un kas ir paredzēti tās dalībniekiem vai sabiedrībai (t.sk. informatīvos plakātus, drukātos materiālus u.c. dokumentus), atbilstoši:
        1. 2013.gada 17.decembra Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) Nr.1303/2013, kas paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006;
        2. Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumiem Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.
    30. informēt Līguma 8.5.1.apakšpunktā norādīto Aģentūras kontaktpersonu par bezdarbnieka neierašanos darbavietā un neierašanās iemesliem vienas astronomiskās stundas laikā kopš attiecīgā fakta konstatēšanas.
  1. Darba devējam ir tiesības pārtraukt darba tiesiskās attiecības, ja:
     1. bezdarbnieks zaudē bezdarbnieka statusu Praktiskās apmācības laikā;
     2. bezdarbnieks nav izpildījis Darba devēja noteiktās prasības Praktiskās apmācības īstenošanas laikā un šī iemesla dēļ nav apguvis profesijai nepieciešamās prasmes un iemaņas atbilstoši ierakstiem prakses dienasgrāmatā (Līguma 7.pielikums);
     3. bezdarbnieks ir uzteicis darba līgumu, izņemot gadījumu, kad darba līgums ir uzteikts, pamatojoties uz Darba likuma 100.panta piekto daļu;
     4. bezdarbnieks ir noslēdzis darba līgumu ar citu darba devēju;
     5. iestājušies Darba likuma 101.panta pirmās daļas 1.,2.,3.,4.,5.,7. vai 11.punktā noteiktie apstākļi.
  2. Parakstot Līgumu, Darba devējs apliecina, ka:
     1. apmācīs bezdarbnieku no jauna izveidotā Praktiskās apmācības vietā vai iepriekš pastāvējušā Praktiskās apmācības vietā, kurā ar iepriekš nodarbinātajiem darbiniekiem darba tiesiskās attiecības pārtrauktas uz darbinieka uzteikuma pamata, uz darba devēja un darbinieka vienošanās pamata vai uz darba devēja uzteikuma pamata Darba likuma 101. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 11. punktā noteiktajos gadījumos;
     2. Līguma 1.3.punktā minētie bezdarbnieki pie Darba devēja nav nodarbināti vismaz 12 mēnešus pirms iesaistes Praktiskajā apmācībā;
  3. Nesaņemot Līguma 1.5.1.punktā minēto finanšu atbalstu, darba devējs saglabā tiesības saņemt Līguma 1.5.2. un 1.5.5.apakšpunktā minēto finanšu atbalstu, un Līguma 2.1.3. punktā minēto speciālistu pakalpojumus. Minēto finanšu atbalstu nodrošina, ievērojot MK noteikumu Nr.75 [74.2](https://likumi.lv/ta/id/225425#p74_2) un [109.1](https://likumi.lv/ta/id/225425#p109_1) punktā minētos termiņus.
  4. Darba devējam un bezdarbniekam, to iepriekš saskaņojot ar Aģentūru, ir tiesības vienpusēji pārtraukt darba tiesiskās attiecības pirms Līguma 1.2.punktā minētā termiņa beigām atbilstoši Darba likuma 100. vai 101.pantam.
  5. Darba devējam, slēdzot līgumus, ir tiesības piesaistīt praktiskās apmācības īstenošanā citus ekspertus un mācībspēkus, kas ieguvuši izglītību un ne mazāk kā divus gadus ilgu praktisko pieredzi profesijā, kurā veic bezdarbnieka praktisko apmācību. Ja bezdarbniekam praktisko apmācību ietvaros profesionālo pienākumu veikšanai nepieciešama papildu teorētiskā apmācība, bezdarbnieku praktisko apmācību laikā var iesaistīt MK noteikumu Nr.75 21.1 apakšpunktā minēto modulāro profesionālās izglītības programmu vai nozaru uzņēmuma izstrādātu un nozaru asociāciju atzītu neformālās izglītības programmu apguvē atbilstoši praktisko apmācību ietvaros apgūstamajām profesionālajām kompetencēm, izmantojot likmi 4,50 *euro* par mācību stundu, kopā nepārsniedzot 360 *euro* par vienu mācību programmu. Modulāro profesionālās izglītības programmu apguves laiks ieskaitāms praktiskās apmācības īstenošanas termiņā, un šo programmu apguves laikā bezdarbnieks turpina saņemt tam noteikto darba algu.
  6. Lai nodrošinātu Darba devējam nepieciešamo speciālistu sagatavošanu, NVA organizē izglītības programmas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(modulāro profesionālās izglītības programmu vai nozaru uzņēmuma izstrādātu un nozaru asociāciju atzītu neformālās izglītības programmu apguvē praktiskās apmācības ietvaros nosaukums)*

apguvi (turpmāk – Apmācība), ievērojot šādus nosacījumus:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds/uzvārds Personas kods | Modulāro profesionālās izglītības programmu vai nozaru uzņēmuma izstrādātu un nozaru asociāciju atzītu neformālās izglītības programmu nosaukums | Stundu skaits | Apmācības maksa |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. izglītības iestādes nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  2. Apmācības periods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. **Norēķinu kārtība**
   1. Praktisko apmācību finansē no Eiropas Sociālā fonda finanšu līdzekļiem. Praktiskās apmācības ietvaros NVA piešķirtais finansējums ir *de minimis* atbalsts, ko sniedz saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" un vienu no regulām:

|  |  |
| --- | --- |
| Ar X atzīmēt atbilstošo | Regula |
|  | * + 1. Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (ES) Nr.1407/2013 par Līguma 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam; |
|  | * + 1. Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (ES) Nr.1408/2013 par Līguma 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam lauksaimniecības nozarē; |
|  | * + 1. Komisijas 2014.gada 27.jūnija Regulu (ES) Nr.717/2014 par Līguma 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam zvejniecības un akvakultūras nozarē |

* 1. *De minimis* atbalsta piešķiršanas brīdis ir līguma spēkā stāšanās datums.
  2. Aģentūra norēķinus ar Darba devēju veic, ievērojot Ministru kabineta 2014.gada 23.decembra noteikumos Nr.836 „ Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 7.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt bezdarbnieku kvalifikāciju un prasmes atbilstoši darba tirgus pieprasījumam" un 14.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi labklājības jomā" īstenošanas noteikumi” minētos Praktiskajai apmācībai paredzēto finanšu līdzekļu izlietošanas nosacījumus.
  3. Finanšu atbalstu veido:
     1. Praktiskajā apmācībā iesaistīto bezdarbnieku ikmēneša darba algas dotācija[[17]](#footnote-18):
        1. otrajam profesionālās kvalifikācijas līmenim – 300 *euro* mēnesī par diviem apmācību mēnešiem;
        2. trešajam profesionālās kvalifikācijas līmenim – 350 *euro* mēnesī par trīs apmācību mēnešiem;
        3. ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim – 350 *euro* mēnesī par četriem apmācību mēnešiem.
     2. dotācija darba vadītājam(-iem) 10 *euro* par katru bezdarbnieka praktiskās apmācības dienu [[18]](#footnote-19);
     3. valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no Līguma 4.4.1.apakšpunktā minētās darba algas dotācijas daļas, ja Darba devējs praktiskajā apmācībā iesaista bezdarbnieku ar invaliditāti[[19]](#footnote-20);
     4. finanšu līdzekļi izdevumu segšanai par individuālo aizsardzības līdzekļu iegādi, bet ne vairāk kā EUR 100,00 vienam Praktiskajā apmācībā iesaistītajam bezdarbniekam. Tos piešķir atbilstoši Darba devēja iesniegtajai atskaitei par pirmo praktiskās apmācības mēnesi, kam pievienota tāme par individuālo aizsardzības līdzekļu iegādi (Līguma 3.pielikums);
     5. vienreizēja dotācija iekārtu un aprīkojuma iegādei, kā arī tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanai un iegādei, lai pielāgotu Praktiskās apmācības vietas bezdarbniekiem ar invaliditāti, bet ne vairāk kā EUR 1000 vienas praktiskās apmācības vietas pielāgošanai. Dotāciju piešķir atbilstoši Darba devēja iesniegtajam pieprasījumam par vienreizējās dotācijas, lai pielāgotu Praktiskās apmācības vietu bezdarbniekam ar invaliditāti, saņemšanai (Līguma 4.pielikums) un kas atbilst ergoterapeita atzinumam. Norēķinu kārtība tiek noteikta, slēdzot vienošanos ar Darba devēju par Praktiskās apmācības vietas pielāgošanu bezdarbniekam ar invaliditāti (Līguma 2.pielikums), bet ne ātrāk kā pirms akta par vienreizējās dotācijas, lai pielāgotu Praktiskās apmācības vietas bezdarbniekiem ar invaliditāti, izlietojumu parakstīšanas (Līguma 5.pielikums);
  4. Darba devējs līdz nākamā mēneša 10.datumam iesniedz Filiālē atskaiti, parakstītu ar drošu elektronisku parakstu par aktīvā nodarbinātības pasākuma “Apmācība pie darba devēja” īstenošanu (Līguma 6.pielikums) (turpmāk - atskaite) par bezdarbnieka un darba vadītāja ikmēneša dotāciju, valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no bezdarbnieka darba algas dotācijas daļas atbilstoši Līguma 4.3.punktā noteiktajam, un Darba devēja līdzfinansējumu par iepriekšējo mēnesi.
  5. Atskaitei pievieno:
     1. bezdarbnieka un darba vadītāja darba laika uzskaites informācijas tabeli par Praktiskās apmācības mēnesi, bezdarbnieka darba algas aprēķina apliecinātu kopiju par norādīto pārskata periodu, kavējumus attaisnojošus dokumentus (darbnespējas lapas vai c. kopiju);
     2. veikto maksājumu apliecinošo dokumentu kopijas;
     3. tāmi un izdevumu pamatojošo dokumentu kopijas par individuālo aizsarglīdzekļu iegādi.
     4. ja Darba devējs Līguma 4.5. punktā noteiktajā termiņā neiesniedz Aģentūrai Atskaiti, Darba devējs sniedz Aģentūrai rakstveida skaidrojumu.
  6. Darba devējs bezdarbnieka darba algas izmaksu veikšanu par pēdējo Praktiskās apmācības periodu nodrošina pirms atskaites iesniegšanas Filiālē. Izmaksu pamatojošus dokumentus iesniedz Filiālē kopā ar atskaiti.
  7. Piecu darba dienu laikā pēc Praktiskās apmācības beigām vai Praktiskās apmācības pārtraukšanas[[20]](#footnote-21) Darba devējs iesniedz Filiālē atskaiti, parakstītu ar drošu elektronisku parakstu, pievienojot:
     1. bezdarbnieka un darba vadītāja darba laika uzskaites informācijas tabeli, bezdarbnieka darba algas aprēķina apliecinātu kopiju par iepriekšējo pārskata periodu un pēdējo Praktiskās apmācības periodu, kavējumus attaisnojošus dokumentus (darbnespējas lapas vai c. kopiju);
     2. rakstveida atteikumu turpināt darba tiesiskās attiecības ar Praktiskajā apmācībā apmācīto bezdarbnieku, ja Praktiskās apmācība tika pārtraukta, norādot pamatotus iemeslus un pievienojot atteikuma pamatojumu apliecinošus dokumentus (oriģināli vai to apliecinātas kopijas);
     3. Darba devēja izsniegtu apliecinājumu vai izziņu par bezdarbnieka dalību Praktiskajā apmācībā, apraksta veidā pievienojot apgūto darba iemaņu, profesionālo prasmju un apgūto zināšanu novērtējumu un minot profesijas nosaukumu, apliecinātas kopijas.
  8. Filiāle Līguma 4.4., 4.5., 4.6., 4.7. un 4.8.punktā minētos dokumentus pārbauda, saskaņo vai sniedz informāciju Darba devējam par nepieciešamajiem papildinājumiem trīs darba dienu laikā pēc to saņemšanas. Ja darba devēja atkārtoti iesniegtie dokumenti neatbilst Līgumā noteiktajam, Aģentūra neveic maksājumus, kamēr nav saņemti Līguma noteikumiem atbilstoši dokumenti.
  9. Filiāles vadītājs atskaiti saskaņo divu darba dienu laikā pēc nepieciešamo papildinājumu saņemšanas.
  10. Pēc atskaites saskaņošanas Darba devējs iesniedz rēķinu par Praktiskās apmācības īstenošanu.
  11. Aģentūra pēc rēķina saņemšanas un tā saskaņošanas veic norēķinu 20 darba dienu laikā.
  12. Darba devējs var izvēlēties norēķinu kārtību, nosakot, ka norēķini tiek veikti vienreiz mēnesī vai pēc Praktiskās apmācības noslēguma, par to savlaicīgi paziņojot Aģentūrai.
  13. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, pamatojoties uz sastādīto atskaiti, Puses veic savstarpējos norēķinus atbilstoši katra bezdarbnieka apmācības laikam Praktiskajā apmācībā.

1. **Pušu atbildība**
   1. Līgumā noteikto saistību neizpildes un Līgumā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņu vai maksājumu termiņu neievērošanas gadījumā Pusēm ir tiesības prasīt maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 1.5.punktā (ņemot vērā Līguma 1.7.punktā norādīto) minētās summas par katru nokavēto dienu.
   2. Par jebkuru citu Līguma saistību neizpildes gadījumu, kas nav saistīts ar dokumentu iesniegšanas vai maksājumu veikšanas termiņu neievērošanu, Pusēm ir tiesības prasīt līgumsoda samaksu 0,5% apmērā no Līguma 1.6.punktā (ņemot vērā Līguma 1.7.punktā norādīto) minētās summas par Praktiskās apmācības īstenošanu.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
   4. Par Līgumā noteikto saistību neizpildi Puses atbild saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Aģentūra ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, piecas darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Darba devējam, šādos gadījumos:
      1. ja Aģentūrai iesniegts nepatiesu informāciju saturošs dokuments vai, ja Līgums noslēgts, pamatojoties uz nepatiesu informāciju;
      2. ja Praktiskā apmācība netiek īstenota atbilstoši Līguma nosacījumiem;
      3. ja Līgumā ietverto Aģentūras saistību izpilde nav iespējama vai apgrūtināta saistībā ar Aģentūras finansējuma samazinājumu vai izmaiņām piešķirtajā finansējumā un noteiktajos rezultatīvajos rādītājos.
   6. Līgums uzskatāms par izbeigtu, ja:
      1. Darba devējs pārtraucis darba tiesiskās attiecības ar Praktiskajā apmācībā iesaistītajiem bezdarbniekiem, un no Praktiskās apmācības uzsākšanas datuma līdz Praktiskajā apmācībā iesaistītā bezdarbnieka darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienai ir vairāk kā 20 % no kopējā Praktiskās apmācības stundu skaita;
      2. Darba devējs pārtraucis darba tiesiskās attiecības ar Praktiskajā apmācībā iesaistītajiem bezdarbniekiem, un no Praktiskās apmācības uzsākšanas datuma līdz Praktiskajā apmācībā iesaistītā bezdarbnieka darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienai ir ne vairāk kā 20% no kopējā Praktiskās apmācības stundu skaita, bet nav iesaistījis Praktiskajā apmācībā citu bezdarbnieku;
      3. ja bezdarbnieks nav noslēdzis darba līgumu ar darba devēju un bezdarbnieka nomaiņa nav iespējama mēneša laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
   7. Ja Darba devējs nepilda Līgumā noteikto un bez attaisnojoša iemesla pirms Praktiskās apmācības termiņa beigām izbeidzis darba līgumu ar praktiskajā apmācībā iesaistītu bezdarbnieku, darba devējam ir pienākums atmaksāt Aģentūrai Līguma 1.5. punktā minētos līdzekļus, kas izlietoti bezdarbnieka praktiskajai apmācībai, Darba devējs atmaksā Aģentūrai visus Praktiskās apmācības īstenošanai Darba devējam pārskaitītos (t.sk. bezdarbnieku un darba vadītāja ikmēneša darba algas dotācijai pārskaitītos) finanšu līdzekļus.
   8. Ja Līgums no Aģentūras puses tiek izbeigts, pamatojoties uz Līguma 5.5.1., 5.5.2.apakšpunktā vai 5.6.punktā noteikto:
      1. Aģentūrai ir tiesības turpmāk (vienu gadu) nesadarboties ar Darba devēju un prasīt Darba devējam atmaksāt visus Praktiskās apmācības īstenošanai saņemtos finanšu līdzekļus;
      2. Aģentūra rakstveidā par to paziņo Darba devējam, sagatavo aktu par saistību neizpildi, un nosūta rēķinu par Praktiskās apmācības ietvaros izlietoto finanšu līdzekļu atlīdzināšanu atbilstoši Līguma 5.7.punktā noteiktajam.
   9. Ja Darba devējam Līguma darbības laikā ir radušās finansiālas problēmas, kuru dēļ viņš atrodas likvidācijas, maksātnespējas vai bankrota situācijā (un Darba devējs dokumentāri to apliecina), tad viņam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Aģentūru un veicot norēķinu ar Aģentūru atbilstoši Līguma 4.13.punktam.
   10. Ja Darba devējam Līguma darbības laikā atbilstoši likuma „Par nodokļiem un nodevām” 34.1 panta pirmajā daļā noteiktajam apturēta saimnieciskā darbība, Darba devējs par to rakstveidā informē Aģentūru vienas dienas laikā pēc Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma saņemšanas.
   11. Aģentūrai ir tiesības līdz situācijas noskaidrošanai apturēt maksājumu veikšanu Darba devējam, rakstveidā informējot par to Darba devēju:
       1. iestājoties Līguma 5.9. vai 5.10.punktā noteiktajam;
       2. ja Aģentūras rīcībā ir informācija par iespējamu Līguma nosacījumiem neatbilstošu finanšu resursu izlietojumu, tai skaitā, ja tiek konstatēts, ka Valsts ieņēmumu dienestā deklarētais finansējums nesakrīt ar Atskaitēs par bezdarbnieka praktisko apmācību norādīto;
       3. ja Aģentūru uzraugošas iestādes veic pārbaudi par būtisku Līguma nosacījumu izpildes atbilstību;
       4. ja Centrālā finanšu un līgumu aģentūra ir apturējusi maksājumus Aģentūrai.
   12. Aģentūrai ir tiesības apturēt maksājumu veikšanu un izbeigt Līgumu, ja Līguma 3.1.30.3.apakšpunktā noteiktajā gadījumā Darba devējs nesedz pārējās izmaksas no saviem finanšu līdzekļiem.
   13. Ja tiek konstatēti Komisijas regulas Nr.  [1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj/?locale=LV), Komisijas regulas Nr.  [717/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/717/oj/?locale=LV) vai Komisijas regulas Nr.  [1408/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1408/oj/?locale=LV) prasību pārkāpumi, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt finansējuma saņēmējam visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar attiecīgo regulu, kopā ar procentiem, no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004. gada 21. aprīļa Regulas (EK) Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) [2015/1589](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2015/1589/oj/?locale=LV), ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību [108.](https://likumi.lv/ta/id/271412#p108) panta piemērošanai, [10.](https://likumi.lv/ta/id/271412#p10) pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad *de minimis* atbalsts tika izmaksāts atbalsta saņēmējam, līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas 2004. gada 21. aprīļa Regulas (EK) Nr. 794/2004 [11.](https://likumi.lv/ta/id/271412#p11) pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.
   14. Ja Darba devējs nav ievērojis Līgumā noteiktos pienākumus un jebkādā veidā veicis Līguma izpildes pārkāpumu, Aģentūra nosūta Darba devējam brīdinājuma vēstuli. Ja Darba devējs pēc brīdinājuma vēstules saņemšanas turpina veikt to pašu vai citu Līguma izpildes pārkāpumu, Aģentūrai ir pienākums izvērtēt atkārtoti konstatēto Līguma pārkāpuma būtiskumu, vērtēt nepieciešamību atkāpties no Līguma īstenošanas.
2. **Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**
   1. Puses apņemas ievērot personas datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)”, kā arī nodrošināt, ka personas dati:
      1. tiks apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektiem pārredzamā veidā;
      2. tiks apstrādāti Līguma izpildei un personas datu apstrādi neveiks ar Līguma izpildi nesavietojamā veidā;
      3. ir precīzi un nepieciešamības gadījumā tiks atjaunināti;
      4. tiks glabāti veidā, kas pieļauj personu identifikāciju ne ilgāk, kā nepieciešams Līguma izpildei;
      5. tiks apstrādāti tādā veidā, lai nodrošinātu normatīvajiem aktiem atbilstošu datu drošību, t.sk. aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.
      6. dokumenti, informatīvie un citi materiāli, kuros tiek iekļauta informācija par personas datiem, tiek nosūtīti tikai uz Filiāles oficiālo elektronisko adresi.
   2. Katra Puse, apstrādājot saņemtos personas datus Līguma īstenošanai, ir pārzinis personas datu aizsardzības normatīvo aktu izpratnē.
   3. Katra Puse ir atbildīga par personu (datu subjektu) informēšanu par viņu personas datu apstrādi, ko veic kā pārzinis.
   4. Puses apņemas nenodot saņemtos personas datus trešajām personām bez tās Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas, no kuras tā ir saņēmusi personas datus. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusei ir pienākums izpaust saņemtos personas datus, tās pienākums par personas datu nodošanu informēt Pusi, no kuras tā ir saņēmusi personas datus, ja vien to neaizliedz normatīvie akti;
   5. Līguma izpildei Aģentūra veic šādu datu apstrādi: atbilstoši Līguma 4.6.punktam ar IDMP bezdarbnieks tiek norīkots dalībai Pasākumā, kura ietvaros bezdarbniekam jānodod personu dati darba devējam darba tiesisko attiecību nodibināšanai (vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kontaktinformācija).
   6. Datu apstrādes tiesiskais pamats Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likums, Ministru kabineta 2011.gada 25.janvāra noteikumi Nr.75 “Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem”, Ministru kabineta 2014.gada 23.decembra noteikumi Nr.836 „ Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 7.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt bezdarbnieku kvalifikāciju un prasmes atbilstoši darba tirgus pieprasījumam" un 14.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi labklājības jomā" īstenošanas noteikumi”.
   7. Puses apņemas Līguma izpildes laikā un pēc Līguma termiņa beigām neizpaust trešajām personām nekādu Līguma izpildes laikā iegūto personas datus saturošo informāciju. Minētais pienākums attiecas arī uz Pušu darbiniekiem. Puses nodrošina, ka tā darbinieki pirms Līguma īstenošanas uzsākšanas paraksta attiecīgus saistību rakstus par šajā Līgumā noteikto konfidencialitātes prasību izpildi (ja vien šīs prasības jau nav iekļautas Darba devēja darbinieku darba līgumos).
   8. Darba devējs jebkurā gadījumā nodrošina:
      1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;
      2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem;
      3. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai.
   9. Darba devējs līguma izpildes laikā sniedz Aģentūrai visu nepieciešamo informāciju un tehnisko atbalstu, kas nepieciešams, lai Aģentūra varētu nodrošināt atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem attiecībā uz to tiesību īstenošanu, ciktāl tas skar Darba devēja kompetenci.
   10. Darba devējs bez atlīdzības sniedz Aģentūra visu nepieciešamo tehnisko un organizatorisko atbalstu, lai Aģentūra varētu nodrošināt normatīvajos aktos noteikto uzraudzības iestādes un datu subjekta informēšanu par datu aizsardzības pārkāpumu.
   11. Darba devējs apņemas Līguma izpildes laikā atļaut Aģentūras pārstāvjiem veikt pārbaudes (tostarp klātienē Darba devēja telpās), lai pārliecinātos par to, kā Darba devējs nodrošina Līgumā noteikto saistību izpildi attiecībā uz personas datu aizsardzības jautājumiem.
   12. Darba devējs informē Aģentūru par visiem datu subjektu un trešo personu pieprasījumiem attiecībā Darba devēja pārziņā esošo personas datu izsniegšanu.
   13. Pēc Aģentūras pieprasījuma Darba devējs sniedz Aģentūrai visu informāciju par personas datu apstrādi un datu apstrādes līdzekļiem, ko Līguma izpildes ietvaros ir veicis vai izmantojis Darba devējs.
   14. Darba devējs apņemas kompensēt Aģentūrai visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar fizisko personu datu apstrādes drošības pārkāpumiem, ja šie pārkāpumi ir radušies Darba devēja darbības vai bezdarbības rezultātā.
3. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus attiecīgā Puse vai Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos Puses nav atbildīgas (piemēram, stihiskas nelaimes, kara darbība, streiki, grozījumi Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas tieši ietekmē Līguma izpildi).
   2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
4. **Citi nosacījumi**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz tajā noteikto saistību pilnīgai izpildei
   2. Par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses atbild saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, Pusēm vienojoties. Puses trīs dienu laikā paziņo viena otrai par Līguma 9.nodaļā minētās informācijas izmaiņām.
   4. Visas nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Puses jautājumos par Līguma izpildi norāda šādas kontaktpersonas:
      1. (*vārds uzvārds, amats, telefona numurs, elektroniskā pasta adrese*);
      2. (*vārds uzvārds, amats, telefona numurs, elektroniskā pasta adrese*).
   6. Informācijas apmaiņa un saziņa starp Aģentūru un Darba devēju Līguma izpildes laikā notiek, izmantojot Filiāles un Darba devēja oficiālās elektroniskās adreses.
   7. Līgumu veido septiņi pielikumi (veidlapas):
      1. Praktiskās apmācības plāns (Līguma 1.pielikums);
      2. Vienošanās ar darba devēju par Praktiskās apmācības vietas pielāgošanu bezdarbniekam ar invaliditāti (Līguma 2.pielikums);
      3. Tāme par individuālo aizsardzības līdzekļu iegādi (Līguma 3.pielikums);
      4. Pieprasījums vienreizējās dotācijas saņemšanai, lai pielāgotu Praktiskās apmācības vietu bezdarbniekam ar invaliditāti (Līguma 4.pielikums);
      5. Atskaite par vienreizējās dotācijas izlietojumu, lai pielāgotu Praktiskās apmācības vietu bezdarbniekam ar invaliditāti (Līguma 5.pielikums);
      6. Atskaite par Praktiskās apmācības īstenošanu (Līguma 6.pielikums);
      7. Prakses dienasgrāmata (Līguma 7.pielikums).
   8. Aģentūra ir tiesīga grozīt Līguma pielikumus bez saskaņojuma ar Darba devēju un bez tā piekrišanas, piecas darba dienas iepriekš par to informējot Darba devēju. Līguma izpildē Puses izmanto pielikumu aktuālo versiju, kas pieejama Aģentūras interneta mājaslapā ([www.nva.gov.lv](http://www.nva.gov.lv)).
   9. Līgums ir sagatavots divos identiskos eksemplāros (bez pielikumiem) latviešu valodā, katrs uz \_\_\_ lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas Filiālē, bet otrs – pie Darba devēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Ja līgums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tas satur laika zīmogu.
5. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aģentūra** | **Darba devējs** |
| Nodarbinātības valsts aģentūra | *(nosaukums)* |
| Krišjāņa Valdemāra iela 38 k-1, Rīga, LV-1010 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ filiāle  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (adrese)  LV- | *(Juridiskā adrese)*  LV- |
| Reģ.Nr.90001634668 | Reģ. Nr. |
| Valsts kase | *(bankas nosaukums)* |
| Konts: LV36TREL218045109100B | Konts: |
| Kods: TRELLV22 | Kods: |
| Nodarbinātības valsts aģentūras  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_filiāles vadītājs: | Darba devējs: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (paraksts, tā atšifrējums) | (paraksts, tā atšifrējums) |

1. norāda, ja līgums tiek slēgts par praktiskajo apmācību sadarbībā ar nozaru asociācijām [↑](#footnote-ref-2)
2. otrajam profesionālās kvalifikācijas līmenim - (iepriekš pirmais) divi apmācību mēneši;

   trešajam profesionālās kvalifikācijas līmenim – (iepriekš otrais) trīs apmācību mēneši;

   ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim – (iepriekš trešais) četri apmācību mēneši. Līdz 2023. gada 31. maijam profesionālās kvalifikācija līmeni norāda atbilstoši Profesionālās izglītības likuma 5. pantam, bet iekavās norāda profesionālās kvalifikācijas līmeni atbilstoši <https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks_stand_saraksts_mk_not_626.shtml>. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumi Nr.264 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām”. [↑](#footnote-ref-4)
4. Praktiskās apmācības periods rēķināms no Praktiskajā apmācībā iesaistītā bezdarbnieka darba līgumā norādītās pirmās dienas. [↑](#footnote-ref-5)
5. Iekļauj tikai attiecīgos speciālistus. [↑](#footnote-ref-6)
6. Atbalsta persona bezdarbniekam ar invaliditāti, kuram ir garīga rakstura traucējumi, palīdz integrēties darba vietā (piemēram, līdzdalība pārrunās ar Darba devēju, atbalsta sniegšana darba vadītāja norādīto darba uzdevumu apguvē un izpildē, komunikācijas un saskarsmes veidošana ar Darba devēju, darba vadītāju un darba kolēģiem, psiholoģiska un motivējoša atbalsta sniegšana ievērot darba kārtības noteikumus un darba pienākumus). [↑](#footnote-ref-7)
7. Līguma summā PVN iekļauj tikai ar PVN neapliekamās personas. Valsts ieņēmumu dienesta PVN maksātāju reģistrā reģistrētam nodokļu maksātājam summa tiek maksāta bez PVN, jo saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 92. pantu Valsts ieņēmumu dienesta PVN maksātāju reģistrā reģistrētam nodokļu maksātājam ir tiesības priekšnodokli atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas. [↑](#footnote-ref-8)
8. Darba devējs līdzfinansē ikmēneša algas daļu tādā apmērā, lai kopā ar dotāciju bezdarbnieka darba alga sasniegtu Darba devēja pieteikumā Praktiskās apmācības īstenošanai norādīto, bet ne mazāku par valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru; [↑](#footnote-ref-9)
9. Atbilstoši Ministru kabineta 2002.gada 20.augusta noteikumiem Nr.372 „Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus”. [↑](#footnote-ref-10)
10. Piemēro no 2022. gada 1. janvāra. [↑](#footnote-ref-11)
11. Praktiskās apmācības vietas bezdarbniekam ar invaliditāti pielāgošanas summu iekļauj kopējā maksimāli iespējamā Līguma summā. [↑](#footnote-ref-12)
12. Darba likuma 40.pants. [↑](#footnote-ref-13)
13. Līguma 2.2.8.apakšpunktu piemēro, ja Praktiskajā apmācībā iesaistīts bezdarbnieks ar invaliditāti. [↑](#footnote-ref-14)
14. Darba likuma 138.panta sestā daļa. [↑](#footnote-ref-15)
15. Bezdarbniekam ar dzirdes invaliditāti surdotulka pakalpojuma nodrošināšanu organizē Aģentūra. [↑](#footnote-ref-16)
16. Darba devējs kopā ar bezdarbnieku ar dzirdes invaliditāti vienojas ar surdotulku par pakalpojuma sniegšanas grafiku, kas nepārsniedz 40 darba stundas nedēļā. [↑](#footnote-ref-17)
17. Dotācija tiek maksāta proporcionāli darba stundu skaitam, kurās bezdarbnieks iesaistījies Praktiskajā apmācībā. Izmaksas darba devējam nesedz par darba dienām, kad bezdarbnieks nav bijis darbā, t.i., slimības, bezalgas atvaļinājuma dienas, neattaisnota prombūtne u.c. [↑](#footnote-ref-18)
18. Dotāciju darba vadītāja ikmēneša darba algai nesedz par darba dienām, kad bezdarbnieks nav bijis Praktiskajā apmācībā. Gadījumā, ja darba vadītājs vada divus bezdarbniekus, dotāciju darba vadītājam nesedz par darba dienām, kad neviens no bezdarbniekiem nav bijis Praktiskajā apmācībā. [↑](#footnote-ref-19)
19. Piemēro no 2022. gada 1.janvāra [↑](#footnote-ref-20)
20. Gadījumos, ja Līguma ietvaros Praktiskajā apmācībā iesaistīts viens bezdarbnieks. [↑](#footnote-ref-21)