4.pielikums

Iepirkuma Nr. NVA 2018/32

nolikumam

**Finanšu piedāvājums**

,,Latvijas simtgades ietvaros, brīvprātīgo godināšanas pasākumu organizēšana Latvijas novados”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Priekšmets | Cena EUR bez PVN | PVN EUR | Cena EUR ar PVN |
|  | **Godināšanas pasākuma organizēšana Valmierā** |
| 1.1. | Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana |  |  |  |
| 1.2. | Telpu noformējuma un iekārtojuma risinājums |  |  |  |
| 1.3. | Tehniskais nodrošinājums |  |  |  |
| 1.4. | Balvu piegāde |  |  |  |
| 1.5. | Pasākuma vadītājs |  |  |  |
| 1.6. | Citi izdevumi, ja nepieciešams(norādīt, ja tādi ir paredzami, vai norādīt “0,00”) |  |  |  |
| **2.** | **Godināšanas pasākuma organizēšana Liepājā** |
| 2.1. | Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana |  |  |  |
| 2.2. | Telpu noformējuma un iekārtojuma risinājums |  |  |  |
| 2.3. | Tehniskais nodrošinājums |  |  |  |
| 2.4. | Muzikālais noformējums |  |  |  |
| 2.5. | Balvu piegāde |  |  |  |
| 2.6. | Pasākuma vadītājs |  |  |  |
| 2.7. | Citi izdevumi, ja nepieciešams(norādīt, ja tādi ir paredzami, vai norādīt “0,00”) |  |  |  |
| **3.** | **Godināšanas pasākuma organizēšana Daugavpilī** |
| 3.1. | Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana |  |  |  |
| 3.2. | Telpu noformējuma un iekārtojuma risinājums |  |  |  |
| 3.3. | Tehniskais nodrošinājums |  |  |  |
| 3.4. | Muzikālais noformējums |  |  |  |
| 3.5. | Balvu piegāde |  |  |  |
| 3.6. | Citi izdevumi, ja nepieciešams(norādīt, ja tādi ir paredzami, vai norādīt “0,00”) |  |  |  |
| **4.** | **Godināšanas pasākuma organizēšana Jelgavā** |
| 4.1. | Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana |  |  |  |
| 4.2. | Telpu noformējuma un iekārtojuma risinājums |  |  |  |
| 4.3. | Tehniskais nodrošinājums |  |  |  |
| 4.4. | Muzikālais noformējums |  |  |  |
| 4.5. | Balvu piegāde |  |  |  |
| 4.6. | Citi izdevumi, ja nepieciešams(norādīt, ja tādi ir paredzami, vai norādīt “0,00”) |  |  |  |
| **5.** | **Godināšanas pasākuma organizēšana Rīgā** |
| 5.1. | Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana |  |  |  |
| 5.2. | Telpu noformējuma un iekārtojuma risinājums |  |  |  |
| 5.3. | Tehniskais nodrošinājums |  |  |  |
| 5.4. | Muzikālais noformējums |  |  |  |
| 5.5. | Balvu piegāde |  |  |  |
| 5.6. | Pasākuma vadītājs |  |  |  |
| 5.7. | Balvu pasniedzēju piesaistīšana |  |  |  |
| 5.8. | Pasākumu dalībnieku apzināšana, aicināšana |  |  |  |
| 5.9. | Pasākuma foto nodrošināšana |  |  |  |
| 5.10. | Citi izdevumi, ja nepieciešams (norādīt, ja tādi ir paredzami, vai norādīt “0,00”) |  |  |  |
| **6.**  | **Balvu izgatavošana (35 gab.)** |  |  |  |
| Summa kopā |  |  |  |

Pretendenta vai tā pārstāvja paraksts:

*Pretendenta paraksttiesīgās*

*vai [[1]](#footnote-1)pilnvarotās personas amats,*

*pašrocīgs paraksts un atšifrējums* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Vieta/ datums*

1. Ja Iepirkuma dokumentāciju paraksta pilnvarotā persona, papildus pie Iepirkuma dokumentācijas jāiesniedz pretendenta apliecināta pilnvaras kopija. [↑](#footnote-ref-1)