**Apliecinājums par Svešvalodu, datorzinību un citu izglītības programmu īstenošanas nosacījumu bezdarba riskam pakļautām personām ievērošanu**

**Izglītības iestāde**

(nosaukums, reģistrācijas Nr.)

1. **Vispārīgie noteikumi**
2. Svešvalodu, datorzinību un citu izglītības programmu īstenošanas nosacījumi (turpmāk – Nosacījumi) nosaka kārtību, kādā īsteno Svešvalodu, datorzinību un citas izglītības programmas bezdarba riskam pakļautām personām (turpmāk – Apmācības).
3. Izglītības iestāde, kura veic bezdarba riskam pakļauto personu (turpmāk – klients) Apmācību (turpmāk – Izglītības iestāde), īsteno Apmācību atbilstoši šādiem normatīvajiem aktiem:
   1. Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likums;
   2. Izglītības likums;
   3. Ministru kabineta 2011. gada 25. janvāra noteikumi Nr. 75 „Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 75);
   4. Ministru kabineta 2014. gada 23. decembra noteikumi Nr. 836 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 7.1.1. specifiskā atbalsta mērķa „Paaugstināt bezdarbnieku kvalifikāciju un prasmes atbilstoši darba tirgus pieprasījumam” un 14.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi labklājības jomā" īstenošanas noteikumi”;
   5. Ministru kabineta 2023. gada 20. jūnija noteikumi Nr. 323 „Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 3.1. reformu un investīciju virziena “Reģionālā politika” 3.1.2. reformas “Sociālo un nodarbinātības pakalpojumu pieejamība minimālo ienākumu reformas atbalstam” 3.1.2.5.i. investīcijas “Bezdarbnieku, darba meklētāju un bezdarba riskam pakļauto iedzīvotāju iesaiste darba tirgū” īstenošanas un uzraudzības noteikumi”;
   6. Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumi Nr. 111 „Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 111);
   7. Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumi Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos;
   8. citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. Izglītības iestādei ir saistošas visas normatīvā regulējuma izmaiņas, kas attiecas uz Apmācības programmu īstenošanu visā Apmācības īstenošanas laikā.
5. **Apmācības īstenošanas kārtība**
6. Izglītības iestāde Apmācības grupas plānošanu nodrošina Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) CV un vakanču portālā <https://cvvp.nva.gov.lv> (turpmāk – CV un vakanču portāls). Ar apmācības procesu saistīto dokumentu, t.sk., apliecinājumu par izglītības programmas īstenošanu grupai (turpmāk – Apliecinājums), rīkojumu, apmeklējumu uzskaites kopsavilkumu, rēķinu, klientu apmācību kavējumu un attaisnojošo dokumentu, informācijas par apmācību rezultātiem iesniegšana notiek, pievienojot šos dokumentus CV un vakanču portālā.
7. Apmācību īsteno, pamatojoties uz klientam piešķirto Apmācības kuponu (turpmāk – Kupons) klātienē vai tiešsaistē, videokonferences režīmā.
   1. Klients līdz Kuponā noteiktajam datumam:
   2. piesakās dalībai CV un vakanču portālā reģistrētajā mācību grupā, autentificējoties CV un vakanču portālā;
   3. izvēlas Izglītības iestādi no Aģentūras piedāvātā izglītības piedāvājumu saraksta, kas publicēts Aģentūras mājaslapā www.nva.gov.lv.
   4. Izglītības iestāde pirms klienta pievienošanas dalībai CV un vakanču portālā reģistrētajā mācību grupā, nodrošinot vienlīdzīgu, nediskriminējošu attieksmi pret katru klientu, iepazīstina klientu ar izglītības programmas saturu, izvērtē viņa piemērotību programmas apguvei atbilstoši izglītības programmā minētajām prasībām. Piemērotības izvērtēšanu veic Izglītības iestādē noteiktajā kārtībā, nodrošinot izvērtēšanas rezultātu pieejamību Aģentūras un citu institūciju pārstāvjiem, kuriem ir tiesības veikt pārbaudes par Aģentūras organizēto pasākumu īstenošanu.
   5. Aģentūrai ir tiesības anulēt Kuponu šādos gadījumos:
   6. Izglītības iestāde atzinusi klientu par nepiemērotu izvēlētās izglītības programmas apguvei;
   7. klients līdz Kupona termiņa beigām nav vienojies ar Izglītības iestādi par apmācību programmas apguvi;
   8. klients atsakās no dalības Apmācībās līdz dalības uzsākšanai;
   9. Izglītības iestāde nav uzsākusi Apmācības īstenošanu viena mēneša laikā no Kupona apstiprināšanas datuma;
   10. klients līdz dalības uzsākšanai zaudē tiesības iesaistīties Apmācībā.
8. Izglītības iestāde uzsāk klienta Apmācību viena mēneša laikā no Kupona apstiprināšanas dienas. Apmācību īsteno individuāli vai grupā līdz 12 personām.
9. Izglītības iestāde ne agrāk kā trīs darba dienas pirms Apmācības uzsākšanas, bet ne vēlāk kā Apmācības uzsākšanas dienā CV un vakanču portālā pievieno ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Apliecinājumu par Apmācības uzsākšanu, pievieno izglītības programmas mācību stundu (nodarbību) sarakstu visam mācību periodam, norādot tajā katras nodarbības laikus, kā arī, datorzinību izglītības programmu apmācībās individuālās praktiskās mācīšanās laikus un īstenošanas vietas adresi, tai skaitā tiešsaistes adresi, ja apmācības tiek īstenotas attālināti.
10. Gadījumā, ja šo Nosacījumu 10. punktā minētajā Apliecinājumā nepieciešams veikt grozījumus, Izglītības iestāde CV un vakanču portālā grupas vietnē pievieno ar e-parakstu parakstītu iesniegumu par izmaiņām Apliecinājumā.
11. Ja klients atsakās no dalības Apmācībā, Aģentūras filiāle vienas darba dienas laikā, bet ne vēlāk kā Apmācības uzsākšanas dienā, par to informē Izglītības iestādi.
12. Ja izglītības iestāde objektīvu apstākļu dēļ nevar uzsākt Apmācību noteiktajā termiņā, tā ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms plānotās Apmācības uzsākšanas informē Aģentūras filiāli un klientus, norādot iemeslus, kuru dēļ Apmācību nevar uzsākt.
13. Ja Apmācībā iesaista personu ar invaliditāti, Apmācības laikā Izglītības iestāde nodrošina atbilstošus vides, materiāltehniskās bāzes, izdales materiālu un darba rīku pielāgojumus, t.sk., ērtu piekļūšanu Apmācības vietai. Ja Apmācībā iesaista personu ar dzirdes invaliditāti, Izglītības iestādei jānodrošina iespēju Aģentūras finansētam surdotulkam Apmācības vietā sniegt surdotulka pakalpojumus.
14. Izglītības iestāde Apmācības uzsākšanas dienā izsniedz klientam Apmācības programmas (vai mācību kursa) tematisko plānu un izglītības programmas mācību stundu (nodarbību) sarakstu visam Apmācības periodam, veic klienta identitātes pārbaudi, pārliecinoties, ka Apmācībā piedalās Apliecinājumā minētās personas.
15. Apmācību nodrošina Izglītības iestādes tehniskajā piedāvājumā noteiktajās īstenošanas vietās, kuras ir reģistrētas izglītības iestāžu reģistrā, Apliecinājumā un CV un vakanču portālā norādītajās īstenošanas vietās, nodrošinot klientam drošus un veselībai nekaitīgus mācību apstākļus, katram klientam strukturētu izdales un mācību materiālu valsts valodā, kas paredzēts individualizētam mācību procesam. Pēc Apmācību pabeigšanas izdales un mācību materiāli paliek klienta īpašumā. Apmācības laikā Izglītības iestāde nodrošina materiāltehnisko bāzi un individuālos darba rīkus atbilstoši klientu skaitam grupā, Apmācības programmas (vai mācību kursa) īstenošanas plānam un izglītības programmas mācību stundu (nodarbību) sarakstam. Izglītības programmas mācību stundu (nodarbību) sarakstā norāda tiešsaistē, videokonferences režīmā, plānotās stundas (nodarbības).
16. Izglītības iestāde, īstenojot Apmācību tiešsaistē, videokonferences režīmā, nodrošina:
    1. klienta un nodarbības pasniedzēja identitātes (vārds, uzvārds) attēlošanu;
    2. klienta dalības (laiks, stundas, minūtes) uzskaiti;
    3. ekrāna koplietošanu/dalīšanos;
    4. kopīgo klientu saraksti;
    5. privāto saraksti starp klientiem;
    6. iespēju uzraugošajām iestādēm pieslēgties Apmācības procesam, izmantojot izglītības programmas mācību stundu (nodarbību) sarakstā norādīto piekļuves informāciju mācību platformai.
17. Apmācību īsteno valsts valodā ne mazāk kā astoņas mācību stundas nedēļā laikā no   
    plkst. 8.00 līdz plkst. 22.00, ieskaitot brīvdienas. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 vai 45 minūtes saskaņā ar apstiprināto izglītības programmu. Datorzinību izglītības programmu īstenošanas ietvaros praktiskās apmācības īsteno individuāli, vai kombinējot ar klātienes kontaktstundām. Individuālās praktiskās nodarbības var tikt īstenotas Izglītības iestādes telpās. Teorētisko un praktisko nodarbību īstenošanas vieta ir Latvijas Republikas teritorija.
18. Izglītības iestāde nav tiesīga Nosacījumu izpildi nodot citai juridiskai vai fiziskai personai, veidot apvienotas mācību grupas sadarbībā ar citām izglītības iestādēm, izglītības programmas īstenošanai.
19. Nosacījumu izpildes laikā Izglītības iestāde var organizēt vienādu izglītības programmu vienādu mācību priekšmetu apvienošanu dažādām mācību grupām, ievērojot, ka kopējais izglītojamo skaits nepārsniedz 12 personas.
20. Izglītības iestāde nodrošina normatīvo aktu prasībām un izglītības programmā noteiktajam atbilstošas kvalifikācijas pedagogus.
21. Apmācības laikā Izglītības iestāde:

22.1. uztur aktuālo informāciju par Apmācības norisi:

22.1.1. vismaz vienu darba dienu pirms izmaiņām izglītības programmas mācību stundu (nodarbību) sarakstā, t.sk., par izmaiņām Apmācības īstenošanas adresē, aktualizē informāciju CV un vakanču portālā. Ja izmaiņas izglītības programmas mācību stundu (nodarbību) sarakstā objektīvu apstākļu dēļ nevarēja paredzēt, Izglītības iestāde par izmaiņām izglītības programmas mācību stundu (nodarbību) sarakstā nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz mācību nodarbību sākumam, informē Aģentūru un mācību grupas izglītojamos;

22.1.2. Izglītības iestāde veic atzīmes par klientu nodarbību apmeklējumiem. Nodarbības apmeklējumu atzīmi veic žurnālā ne vēlāk kā 20 minūtes pēc nodarbības sākuma un nodrošina, ka klienti ne vēlāk kā 20 minūtes pēc nodarbības sākuma parakstās parakstu lapā par katras nodarbības faktisko apmeklējumu, izņemot noslēguma pārbaudījuma norises dienu. Nosacījums par klientu parakstīšanos parakstu lapās attiecināms klātienes nodarbību apmeklējumiem.

22.1.3.Ja klientam Datorzinību izglītības programmas ietvaros individuālās praktiskās mācību nodarbības netiek īstenotas Izglītības iestādes apmācību īstenošanas vietās, Izglītības iestāde apmeklējumu uzskaiti veic atbilstoši Nosacījumu 22. punktā noteiktajam, reģistrējot klienta apmeklējumu. Reizē ar apmeklējumu uzskaiti, Izglītības iestāde CV un vakanču portālā pievieno atskaiti par praktisko apmācību rezultātiem. Ja Izglītības iestāde nav apstiprinājusi klienta patstāvīgā darba izpildi, attiecīgās nodarbības atzīmē kā neapmeklētas.

22.2. regulāri veic kvalitātes uzraudzību un kontroli visās Apmācības īstenošanas vietās;

22.3. ar rīkojumu atskaita klientu no izglītojamo skaita ar darba dienu, kad iestājies (vai Izglītības iestādei kļuvis zināms) viens no šādiem nosacījumiem (atskaitīšanas dienu ieskaita faktiskajā Apmācības periodā):

22.3.1. saņemts klienta iesniegums par Apmācības pārtraukšanu;

22.3.2. klients kavējis 20 procentus no kopējā mācību stundu (nodarbību) skaita;

22.3.3. Aģentūra konstatējusi, ka pirms iesaistes Apmācībās klients neatbilda normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem dalībai Apmācībās;

22.3.4. klients nav apguvis izglītības programmu pilnā apmērā un nav pielaists pie noslēguma pārbaudījuma kārtošanas;

22.3.5. klients Apmācības laikā atkārtoti pārkāpis Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus;

22.3.6. klients Apmācības laikā zaudē atbilstību Nosacījumiem, kas ļauj saņemtiegūto zināšanu apliecinošu dokumentu

1. Izglītības iestāde rīkojumu par klienta atskaitīšanu no izglītojamo skaita trīs darba dienu laikā ievieto CV un vakanču portālā, norādot atskaitīšanas iemeslu. Rīkojumā iekļauj informāciju par klientu, norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, kupona numuru.
2. Izglītības iestāde, saņemot attiecīgu informāciju no Aģentūras, klientam, kurš Apmācību laikā zaudējis atbilstību mērķa grupas kritērijiem, nodrošina iespēju pabeigt iesākto Apmācību.
3. Izglītības iestāde pēdējā Apmācības dienā klientiem organizē noslēguma pārbaudījumu atbilstoši izglītības programmas prasībām, dodot iespēju kā novērotājiem tajā piedalīties Aģentūras, Labklājības ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas, Izglītības kvalitātes valsts dienesta pārstāvjiem.
4. Izglītības iestāde pēdējā Apmācības dienā klientam, kurš apguvis izglītības programmu un sekmīgi nokārtojis noslēguma pārbaudījumu, izsniedz iegūto zināšanu apliecinošu dokumentu.
5. Ja klients, ievērojot visas Izglītības iestādes noteiktās un izglītības programmā ietvertās prasības, pēc Apmācības pabeigšanas nav nokārtojis noslēguma pārbaudījumu, Izglītības iestāde saskaņā ar tās darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, nosaka termiņu atkārtota noslēguma pārbaudījuma kārtošanai un nodrošina iespēju klientam par viņa līdzekļiem atkārtoti kārtot noslēguma pārbaudījumu, kā arī klients samaksā par papildu Apmācību, ja tāda nepieciešama. Šajā punktā minētā noteikuma iestāšanās gadījumā, Izglītības iestādei papildu Apmācība, noslēguma pārbaudījuma kārtošana un mācību maksas gala rēķina iesniegšanu jānodrošina 90 (deviņdesmit) dienu laikā, skaitot no Apliecinājumā norādītā Apmācības beigu datuma.
6. Klients, kurš nav ieradies uz noslēguma pārbaudījumu vai kādu tā daļu, iesniedz Izglītības iestādē raktveida iesniegumu par iespēju nodrošināt viņam noslēguma pārbaudījumu kārtošanu un pievieno attaisnojošu iemeslu apstiprinoša dokumenta kopiju (ja attiecināms). Izglītības iestāde trīs darba dienu laikā informē klientu par iespēju 90 (deviņdesmit) dienu laikā no Apliecinājumā norādītā Apmācības beigu datuma kārtot noslēguma pārbaudījumu, kā arī noslēguma pārbaudījuma norises vietu un laiku, nodrošinot iespēju kārtot noslēguma pārbaudījumu saskaņā ar tās darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, attiecīgi izmaksas sedzot no izglītības iestādes līdzekļiem.
7. Klientam, kurš izpildījis Apmācībā noteiktās prasības, bet nav nokārtojis vai nav ieradies uz noslēguma pārbaudījumu, Izglītības iestāde izsniedz sekmju izziņu - dokumentu par attiecīgās neformālās izglītības programmas daļēju apguvi.
8. Aģentūra nekavējoties informē Izglītības iestādi par izmaiņām, kuru dēļ Apmācībās iesaistītais klients zaudējis tiesības piedalīties Apmācībā.
9. Aģentūra veic pārbaudes apmācību īstenošanas vietās klātienē vai, ja Apmācība notiek tiešsaistē, Apmācības procesa pārbaudei pieslēdzas mācību platformai, izmantojot CV un vakanču portālā norādīto piekļuves informāciju. Pārbaudes rezultātus atspoguļo pārbaudes aktā:
   1. ja pārbaude apmācību īstenošanas vietā notiek klātienē, pārbaudes akta, kas sagatavots papīra dokumenta formā, vienu eksemplāru izsniedz klātienē Izglītības iestādes pilnvarotai personai. Ja pārbaudē nepiedalās Izglītības iestādes pilnvarotā persona, pārbaudes aktu nosūta Izglītības iestādei pēc pārbaudes veikšanas;
   2. par tiešsaistē organizētās Apmācības pārbaudi pārbaudes aktu nosūta Izglītības iestādei pēc pārbaudes veikšanas;
   3. ja pārbaudes laikā konstatēti pārkāpumi, Aģentūra pārbaudes aktā noteiktajā termiņā uzdod Izglītības iestādei sniegt skaidrojumu un/vai novērst pārkāpumus. Ja nepieciešamas papildus ziņas, Aģentūra nosūta Izglītības iestādei pieprasījumu iesniegt papildu paskaidrojumus un visa veida dokumentu apliecinātas kopijas, kā arī, ja nepieciešams, pieprasa uzrādīt dokumentu oriģinālus un citu informāciju.
10. Izglītības iestāde nodrošina visās Apmācības īstenošanas vietās ar Apmācības īstenošanu saistīto dokumentu esamību un Izglītības iestādes pārstāvju, t.sk., mācībspēku piedalīšanos pārbaudēs, uzrādot Aģentūras un citu institūciju pārstāvjiem, kuriem ir tiesības veikt Aģentūras īstenoto pasākumu un Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu pārbaudes, šādus dokumentus:
    1. izglītības programmu vai tās kopiju;
    2. Apmācības programmas (vai mācību kursa) tematisko plānu visam izglītības programmas īstenošanas periodam;
    3. nodarbību uzskaites žurnālu un nodarbību apmeklētības parakstu lapas (prasība par parakstu lapām attiecas tikai uz klātienes apmācību);
    4. mācībspēku sarakstu atbilstoši Apmācības īstenošanas plānam, kā arī mācībspēku kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas;
    5. rīkojumus vai to kopijas par klientu atskaitīšanu no izglītajamo skaita;
    6. dokumentus vai to kopijas, kas atspoguļo noslēguma pārbaudījuma norises gaitu un tā rezultātus;
    7. rīkojumu vai tā kopiju par Apmācības pabeigšanu un neformālās izglītības programmas apliecības vai sekmju izziņas izsniegšanu.
11. Izglītības iestāde nodrošina plakātu izvietošanu, ievērojot vizuālās identitātes prasības saskaņā ar:
    1. Ministru kabineta 2015. gada 17. februāra noteikumos Nr. 87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” un Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006, XII pielikuma 2.2. sadaļā noteikto;
    2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas (ES) 2021/241 34. pantu un Eiropas Komisijas un Latvijas Republikas Atveseļošanas un noturības mehānisma finansēšanas nolīguma 10. pantu.
12. Ja Apmācības tiek finansētas:
    1. no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” identifikācijas Nr.7.1.1.0/15/I/001 ietvaros, izglītības iestāde nodrošina, ka ar Apmācības īstenošanu saistītajos dokumentos ir norādīts Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” identifikācijas Nr.7.1.1.0/15/I/001 un uz izdales mācību materiāliem ir nodrošinātas publicitātes prasības, t.i., vizuālo elementu ansamblis, kas attiecināms uz Eiropas Sociālā fonda projektu „Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” Nr. 7.1.1.0/15/I/001. Izsniedzot klientam zināšanu apliecinošu dokumentu, attiecīgajiem dokumentiem pievieno apliecinājumu, ka Apmācība ir finansēta no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem;
    2. Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma ietvaros, izglītības iestāde nodrošina, ka ar Apmācības īstenošanu saistītajos dokumentos un uz izdales mācību materiāliem ir nodrošinātas publicitātes prasības, t.i., vizuālo elementu ansamblis, kas attiecināms uz Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma vizuālo identitāti. Izsniedzot klientam zināšanu apliecinošu dokumentu, attiecīgajiem dokumentiem pievieno apliecinājumu, ka Apmācība ir finansēta no Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma līdzekļiem.
13. Izglītības iestāde nodrošina, ka ar Apmācības īstenošanu saistītā dokumentācija tiek uzglabāta:
    1. vismaz līdz termiņam, kas izriet no 2014. - 2020. gada Eiropas Savienības fondu plānošanas perioda normatīvo aktu regulējuma, ja Apmācība īstenota no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” Nr. 7.1.1.0/15/I/001 ietvaros;
    2. līdz 2031. gada 31. decembrim, ja Apmācība īstenota ar Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma finansējumu.
14. Apmācības izmaksas, izmaksas par visiem mācību izdales materiāliem, visi izdevumi, kas saistīti ar noslēguma pārbaudījuma kārtošanu, pievienotās vērtības nodoklis, ar ko apliekama mācību maksa, kā arī citi izdevumi, kas rodas Izglītības iestādei Apmācības organizēšanas laikā, ir iekļauti Kupona vērtībā.

**3. Norēķinu kārtība**

1. Apmācības finansē no Eiropas Sociālā fonda (tostarp REACT-EU) finansējuma, Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma un valsts budžeta līdzfinansējuma.
2. Mācību maksu apliek ar pievienotās vērtības nodokli.
3. Mācību maksas izmaksas aprēķina un izmaksā par apmācību pabeigušajiem klientiem, kuri iegūto zināšanu apliecinošu dokumentu saņēmuši ne vēlāk kā 90 (deviņdesmit) dienu laikā skaitot no Apliecinājumā norādītā Apmācības beigu datuma.

40. Pēc apmācības uzsākšanas Izglītības iestāde piecu darba dienu laikā CV un vakanču portālā Aģentūrai iesniedz avansa rēķinu 50 procentu apmērā no Apliecinājumā noteiktās mācību maksas. Izglītības iestāde var neiesniegt avansa rēķinu, un visus Apmācības izdevumus iekļaut gala rēķinā.

41. Aģentūra pēc avansa rēķina saņemšanas, 30 kalendāra dienu laikā veic rēķina apmaksu.

42. Mācību maksas rēķinos Izglītības iestāde papildus obligāti noteiktajiem rekvizītiem norāda šādu informāciju:

* 1. Aģentūras norēķinu rekvizīti (t.sk. projekta konta numurs);
  2. Izglītības iestādes norēķinu rekvizīti;
  3. projekta nosaukums un numurs;
  4. Kupona numurs un klienta vārds un uzvārds;
  5. Apliecinājuma numurs;
  6. Apmācības periods;
  7. īstenojamās neformālās izglītības programmas nosaukums;
  8. Apmācības īstenošanas vietas adrese;
  9. rēķina apmaksas termiņš;
  10. norāde ”mācību maksa” (avansa maksājums vai gala maksājums);
  11. avansa rēķinā norāda avansa apmēru procentos no Apmācības īstenošanas izmaksu summas;
  12. gala rēķinā norāda pilnu Apmācības īstenošanas izmaksu summu, samaksātā avansa summu un summu apmaksai.
  13. Mācību maksas gala rēķinu iesniedz kopā ar rīkojumu vai tā kopiju par Apmācības pabeigšanu un apliecību par programmas apguvi saņemšanu.

43. Izglītības iestāde trīs darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām (vai citā termiņā pēc Aģentūras pieprasījuma) CV un vakanču portālā ievieto atskaiti par klienta nodarbību apmeklējumiem. Ja ir klienta kavējumus attaisnojošie dokumenti, tad pievieno tos. Ja Apmācība notika tiešsaitē, CV un vakanču portālā mācību grupas vietnē papildus pievieno klientu uzskaites pierakstus no mācību platformas (laiks*, st., min.).*

44. Izglītības iestāde trīs darba dienu laikā pēc Apmācības pabeigšanas CV un vakanču portālā mācību grupas vietnē ievieto rīkojumu par Apmācību pabeigušajiem klientiem. Rīkojumā norāda klienta vārdu, uzvārdu, personas kodu, saņemto izglītības dokumentu un dokumenta numuru:

44.1

* 1. klientam, kurš apguvis izglītības programmu un sekmīgi nokārtojis noslēguma pārbaudījumu, mācību rezultāts – “Apliecība”;
  2. klientam, kurš, ievērojot visas Izglītības iestādes noteiktās un izglītības programmā ietvertās prasības, pēc Apmācības pabeigšanas nav nokārtojis vai nav ieradies uz noslēguma pārbaudījumu, mācību rezultāts – “Sekmju izziņa”.

45. Ja Izglītības iestāde nodrošina noslēguma pārbaudījuma kārtošanu atbilstoši šo Nosacījumu 27. vai 28. punktā noteiktajam un, ja klients sekmīgi nokārtojis noslēguma pārbaudījumu, Izglītības iestāde trīs darba dienu laikā pēc noslēguma pārbaudījuma kārtošanas ievieto CV un vakanču portālā rīkojumu par noslēguma pārbaudījumu sekmīgi nokārtojušo klientu un informē Aģentūras filiāli. Rīkojumā norāda klienta vārdu, uzvārdu, personas kodu, saņemto izglītības dokumentu un dokumenta numuru.

46. Ja izglītības iestāde visus klientus ar rīkojumu atskaitījusi no izglītojamo skaita, visu saņemto Apmācību izmaksu summu izglītības iestāde pārskaita izsludinājumā norādītajā Aģentūras kontā un iesniedz Aģentūrā maksājuma uzdevuma kopiju.

47. Izglītības iestāde trīs darba dienu laikā pēc Apmācības pabeigšanas CV un vakanču portālā ievieto mācību maksas gala rēķinu par Apmācības izdevumiem. 30 kalendāro dienu laikā pēc tā saņemšanas Aģentūra veic galīgo norēķinu.

1. Mācību maksas gala rēķinu sagatavo, ņemot vērā faktiskos mācību rezultātus. Mācību maksas gala rēķinā iekļauj mācību maksu (100% apmērā) tikai par tiem klientiem, kuri mācības ir sekmīgi pabeiguši un ieguvuši iegūto zināšanu apliecinošu dokumentu. Mācību maksas gala rēķinā neiekļauj mācību maksu un Aģentūra neveic mācību maksas apmaksu par klientiem, kuri mācības nav pabeiguši (atskaitīti) un par klientiem, kuri mācības ir pabeiguši, saņemot sekmju izziņu. 30 kalendāro dienu laikā pēc mācību maksas gala rēķina saņemšanas Aģentūra veic galīgo norēķinu. Mācību maksas gala rēķinu Izglītības iestāde iesniedz pēc tam, kad Aģentūras filiālei ir iesniegta informācija par katra klienta Apmācību pasākuma izpildi un iesniegta Kupona apmācību pārskata periodu atskaite par klienta nodarbību apmeklējumiem.
2. Ja noslēguma pārbaudījuma kārtošana nodrošināta atbilstoši šo nosacījumu 27. vai 28. punktā noteiktajam un, ja klients sekmīgi nokārtojis noslēguma pārbaudījumu, Izglītības iestāde trīs darba dienu laikā papildus iesniedz mācību maksas gala rēķinu, kurā iekļauj informāciju tikai par klientu, kurš kārtoja noslēguma pārbaudījumu un ieguva iegūto zināšanu apliecinošu dokumentu. Šajā punktā minētā noteikuma iestāšanās gadījumā Izglītības iestāde mācību maksas gala rēķinu iesniedz 90 (deviņdesmit) dienu laikā, skaitot no Apliecinājumā norādītā Apmācības beigu datuma.
3. Ja Izglītības iestāde ar rīkojumu no mācību grupas atskaitījusi vairāk kā pusi no izglītojamo skaita vai vairāk kā puse no mācību grupas izglītojamajiem nav ieguvusi apliecību par izglītības programmas apguvi, izglītības iestāde CV un vakanču portālā ievieto kredītrēķinu un atmaksājamo avansa summu pārskaita Apliecinājumā norādītajā Aģentūras norēķinu kontā. Izglītības iestādei ir pienākums ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no Aģentūras pieprasījuma saņemšanas brīža veikt avansa maksājuma atmaksu, ja tā nepilda šajos Nosacījumos noteikto.
4. Izglītības iestādei ir aizliegts noteikt klientam papildu maksu par dalību Apmācībās vai jebkādas citas finansiāla rakstura saistības.
5. Izglītības iestāde nodrošina, ka Apmācības īstenošanā ir novērsts dubultā finansējuma risks:
   1. Apmācība netiek finansēta vai līdzfinansēta no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;
   2. saskaņā ar grāmatvedības kārtošanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem nepastāv viena un tā paša rēķina apmaksa divas reizes no dažādiem publiskajiem finansēšanas avotiem, kā arī iesniegtās Apmācības īstenošanas izmaksas atbilst īstenotai Apmācībai un nav attiecināmas uz kādu citu Aģentūras organizēto pasākumu.
6. Izglītības iestāde atmaksā Aģentūrai neatbilstoši Nosacījumiem izlietotos finanšu līdzekļus 10 darba dienu laikā no 77. punktā minētā paziņojuma saņemšanas.

**4. Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**

54.

Aģentūra un Izglītības iestāde ievēro personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, t.sk., Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)”, kā arī nodrošina, ka personas datus:

* 1. apstrādā likumīgi, godprātīgi un datu subjektiem pārredzamā veidā;
  2. apstrādā uzņemto saistību izpildei un personas datu apstrādi neveiks ar uzņemto saistību izpildi nesavietojamā veidā;
  3. precīzi un nepieciešamības gadījumā atjauninās;
  4. apstrādā veidā, kas pieļauj personu identifikāciju ne ilgāk kā nepieciešams uzņemto saistību izpildei;
  5. apstrādā tādā veidā, lai nodrošinātu normatīvajiem aktiem atbilstošu datu drošību, t.sk., aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
  6. e-pasta sūtījumos dokumentus, informatīvos un citus materiālus, kuros iekļauj informācija par personu datiem, aizsargā ar vismaz deviņu zīmju paroli *Zip* arhīva formātā, izmantojot AES-256 algoritmu. Paroli dokumentu atkodēšanai paziņo atsevišķi, izmantojot citu saziņas veidu.

1. Aģentūra un Izglītības iestāde, apstrādājot saņemtos personas datus uzņemto saistību īstenošanai, ir pārzinis personas datu aizsardzības normatīvo aktu izpratnē.
2. Aģentūra un Izglītības iestāde ir atbildīga par personu (datu subjektu) informēšanu par viņu personas datu apstrādi, ko veic kā pārzinis.
3. Aģentūra un Izglītības iestāde apņemas nenodot saņemtos personas datus trešajām personām bez tās puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas, no kuras tā ir saņēmusi personas datus. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem pusei ir pienākums izpaust saņemtos personas datus, tās pienākums par personas datu nodošanu informēt pusi, no kuras tā ir saņēmusi personas datus, ja vien to neaizliedz normatīvie akti.
4. Nosacījumu izpildei Aģentūra veic šādu datu apstrādi: klientam izsniedz Kuponu, ar kuru  klients iesniedz personas datus izglītības iestādei (Kupona numurs, klienta vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija – tālruņa numurs un e-pasts).
5. Aģentūra un Izglītības iestāde apņemas Nosacījumu izpildes laikā un pēc Nosacījumu termiņa beigām neizpaust trešajām personām nekādu Apmācības īstenošanas laikā iegūto personas datus saturošo informāciju. Minētais pienākums attiecas arī uz pušu darbiniekiem. Puses nodrošina, ka tā darbinieki pirms Apmācības īstenošanas uzsākšanas paraksta attiecīgus saistību rakstus par šajos Nosacījumos noteikto konfidencialitātes prasību izpildi.
6. Izglītības iestāde jebkurā gadījumā nodrošina:
   1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;
   2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem;
   3. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kurus izmanto personu datu apstrādei un aizsardzībai.
7. Izglītības iestāde Nosacījumu izpildes laikā sniedz Aģentūrai visu nepieciešamo informāciju un tehnisko atbalstu, kas nepieciešams, lai Aģentūra varētu nodrošināt atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem attiecībā uz to tiesību īstenošanu, ciktāl tas skar izglītības iestādes kompetenci.
8. Izglītības iestāde bez atlīdzības sniedz Aģentūrai visu nepieciešamo tehnisko un organizatorisko atbalstu, lai Aģentūra varētu nodrošināt normatīvajos aktos noteikto uzraudzības iestādes un datu subjekta informēšanu par datu aizsardzības pārkāpumu.
9. Izglītības iestāde apņemas Nosacījumu izpildes laikā atļaut Aģentūras pārstāvjiem veikt pārbaudes (tostarp klātienē izglītības iestādes telpās), lai pārliecinātos par to, kā izglītības iestāde nodrošina Nosacījumos noteikto saistību izpildi attiecībā uz personas datu aizsardzības jautājumiem.
10. Izglītības iestāde informē Aģentūru par visiem datu subjektu un trešo personu pieprasījumiem attiecībā izglītības iestādes pārziņā esošo personas datu izsniegšanu.
11. Pēc Aģentūras pieprasījuma izglītības iestāde sniedz Aģentūrai visu informāciju par personas datu apstrādi un datu apstrādes līdzekļiem, ko Apmācības īstenošanas ietvaros veica vai izmantoja izglītības iestāde.
12. Izglītības iestāde apņemas kompensēt Aģentūrai visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar fizisko personu datu apstrādes drošības pārkāpumiem, ja šie pārkāpumi ir radušies izglītības iestādes darbības vai bezdarbības rezultātā.

**5. Citi noteikumi**

1. Izglītības iestāde nekavējoties rakstiski vai ar elektroniskā pasta starpniecību informē Aģentūru par apstākļiem, kas var apdraudēt Apmācības procesu vai Nosacījumos noteikto Izglītības iestādes pienākumu izpildi, t.sk., trīs darba dienu laikā informē Aģentūru par jebkurām izmaiņām Izglītības iestādes darbībā, par juridiskās adreses, bankas konta maiņu, par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, izglītības iestādes likvidēšanu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu, maksātnespējas pasludināšanu vai tiesvedības uzsākšanu par bankrota procedūru;
2. Aģentūrai ir tiesības, nosūtot uz Izglītības iestādes elektronisko adresi, pieprasīt no Izglītības iestādes paskaidrojumus un jebkuru ar Apmācības īstenošanu saistīto dokumentāciju.
3. Izglītības iestādei aizliegts izmantot atsauces uz Aģentūru reklāmas un mārketinga materiālos bez iepriekšēja saskaņojuma ar Aģentūru.
4. Izglītības iestādei ir tiesības Apmācības laikā vienoties ar klientu par savstarpējās atbildības regulējumu, ja tas nav pretrunā Nosacījumiem.
5. Izglītības iestāde var rosināt izglītības iestāžu piedāvājumu sarakstā svītrot Apmācības īstenošanas vietas adreses vai papildināt ar jaunām Apmācības īstenošanas vietu adresēm. Iesniegumu par īstenošanas vietas maiņu vai papildināšanu Izglītības iestāde iesniedz Aģentūrā vismaz 15 darba dienas pirms vēlamās Apmācības īstenošanas vietas papildināšanas vai maiņas dienas. Aģentūra nesaskaņo Apmācības īstenošanas vietas papildus pieteikumu, ja attiecīgā Apmācības īstenošanas vieta nav reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā. Ja konkrētu izglītības programmu nav iespējams īstenot Izglītības iestādes tehniskajā piedāvājumā noteiktajās adresēs, Aģentūrai ir tiesības izbeigt sadarbību ar izglītības iestādi par konkrētu izglītības programmas īstenošanu konkrētā īstenošanas vietā.
6. Aģentūrai ir tiesības veikt grozījumus Nosacījumos, iepriekš par to rakstveidā paziņojot izglītības iestādei.
7. Aģentūrai ir tiesības izslēgt Izglītības iestādi no izglītības iestāžu piedāvājumu saraksta, nosūtot rakstveida paziņojumu par sadarbības izbeigšanu, šādos gadījumos:
   1. Aģentūrai sniegta nepatiesa informācija vai sadarbība noslēgta uz nepatiesas informācijas pamata;
   2. veicot pārbaudi Izglītības iestādē, pēdējo divpadsmit mēnešu laikā konstatēta atkārtota Nosacījumu pārkāpšana, t.sk.:
      1. netiek ievērotas normatīvajos aktos un Apmācības īstenošanas nosacījumos noteiktās prasības (atbilstošas materiālās bāzes neesamība, drošu un veselībai nekaitīgu mācību apstākļu nenodrošināšana, konstatēta Izglītības iestādes vai tā personāla Apmācības īstenošanai atbilstošās izglītības vai profesionālās pieredzes neesamība, izglītības iestāžu un īstenošanas vietas adrešu reģistrēšanas nosacījumi u.c.), kā rezultātā apdraudēta kvalitatīva mācību norise;
      2. netiek nodrošināta nodarbību apmeklējumu uzskaite atbilstoši Apmācības īstenošanas nosacījumos noteiktajam;
      3. netiek nodrošinātas Apmācības atbilstoši Izglītības iestādes iesniegtajai informācijai par Apmācības īstenošanas vietu un laiku;
      4. Apmācības netiek īstenotas valsts valodā.
   3. veicot atkārtotu pārbaudi Izglītības iestādē, konstatēts, ka iepriekš konstatētie pārkāpumi nav novērsti;
   4. ierosināts Izglītības iestādes maksātnespējas process;
   5. izglītības iestāde neievēro Nosacījumos noteikto norēķinu kārtību, t.sk., noteikto dokumentu iesniegšanas termiņus;
   6. Izglītības iestāde neievēro ieskaitīšanas un atskaitīšanas no izglītojamo skaita kārtību;
   7. Izglītības iestāde noteikusi klientam MK noteikumos Nr. 75 noteiktajām izmaksām papildu maksu par dalību Apmācībās vai noteikusi jebkādas citas finansiāla rakstura saistības;
   8. Izglītības iestāde, piedāvājot Apmācību klientam, īsteno negodīgu komercpraksi Negodīgas komercprakses aizlieguma likuma izpratnē.
8. Aģentūra ne retāk kā reizi gadā veic iepriekšējā sadarbības periodā īstenoto pasākumu kvalitātes izvērtējumu un ir tiesīga lemt par Izglītības iestādes piedāvājuma īstenot konkrētu izglītības programmu konkrētā Apmācības īstenošanas vietā svītrošanu no izglītības piedāvājumu saraksta, ja:
   1. gada laikā konstatēts, ka atkārtoti nav ievērots nosacījums uzsākt Apmācības grupā sešu līdz 12 izglītojamo sastāvā;
   2. divu gadu laikā Apmācības īstenošanas vietā nav organizēta Apmācība.
9. Ja Izglītības iestāde vai Izglītības iestādes piedāvājums, atbilstoši šo Nosacījumu 73. vai 74. punktā noteiktajam, svītrots no izglītības piedāvājumu saraksta, Izglītības iestāde atkārtoti pieteikties pasākumu īstenošanai var ne agrāk kā gadu pēc dienas, kad Izglītības iestāde vai Izglītības iestādes piedāvājums ir svītrots no izglītības piedāvājumu saraksta.
10. Gadījumos, ja konstatēto pārkāpumu dēļ nav pieļaujama uzņemto saistību izpilde (jāpārtrauc uzsākto Apmācības grupu mācību process), komisija rakstiski informē izglītības iestādi par pienākumu atlīdzināt Aģentūrai izdevumus, kas izlietoti klientu Apmācībai, kuras īstenošanā konstatēti būtiski Nosacījumu pārkāpumi. Ja Izglītības iestāde minētos Apmācības izdevumus neatlīdzina labprātīgi, Aģentūra attiecīgo summu piedzen normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
11. Aģentūrai ir tiesības apturēt/izbeigt Apmācības īstenošanu, ja:
    1. ierosināta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un Aģentūrai var samazināt vai atsaukt finansējumu, kas plānots maksājumu saistību segšanai;
    2. sakarā ar Aģentūras reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Aģentūras saistību pārņēmējs neturpina veikt Nosacījumos noteiktos pienākumus vai arī veic tos samazinātā apjomā.

Pretendenta pārstāvis/pilnvarotā persona apliecina, ka Apmācība tiks īstenota atbilstoši šiem Nosacījumiem.